

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :
YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NOSIS 20240807030439

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XI T.A.2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)

INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN
REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KABUPATEN SUMEDANG

Peserta Pelatihan

**YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos
NOSIS 20240807030439**

Telah disetujui pada tanggal : November 2024
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

COACH



PARLINDUNGAN, S.E. MT, Ak.
PEMBINA NIP 197605162005011005

MENTOR



Dra. Hj. MARLINA, M.Si.
NIP. 197207201992032002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
Instansi : KELURAHAN REGOLWETAN
Jabatan : LURAH
Tempat aktualisasi : KELURAHAN REGOLWETAN

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Bandung, November 2024

COACH



PARLINDUNGAN, S.E., MT, Ak
PEMBINA NIP 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PERSETUJUAN COACH PADA PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN
DALAM MENDUKUNG AKTUALISASI KEPEMIMPINAN PKP**

Nama Peserta : YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos
Nosis : 20240807030439
Instansi : KELURAHAN REGOLWETAN
Coach : PARLINDUNGAN.,S.E.,M.T.A.k.

No	Judul Proyek/Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1.	Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik	Bedah Buku	<p>Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik Prof. Dr. Deddy Mulyadi,M.Si Dr. Hendrikus T. Gedeona,SIP,Msi Muhammad Nur Afandi,S.Pd, MT</p> <p>Inovasi dalam pelayanan publik adalah tema penting dalam buku ini. Inovasi yang dimaksud mencakup penggunaan teknologi baru, peningkatan proses administrasi, serta penciptaan layanan yang lebih mudah, cepat, dan murah. Evaluasi dan pengawasan dalam administrasi publik merupakan hal yang sangat penting untuk memastikan bahwa pelayanan publik dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Pengawasan eksternal (oleh masyarakat) dan internal (oleh instansi pemerintah) sangan penting dilaksanakan terhadap kinerja lembaga publik untuk menilai kualitas layanan. Inovasi dalam administrasi publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat sangatlah penting. Inovasi ini meliputi peningkatan efisiensi proses administratif dan pengenalan cara baru dalam pelayanan publik yang lebih responsif dan mudah diakses oleh masyarakat. Pemberdayaan masyarakat menjadi salah satu tema penting dalam administrasi publik, di mana masyarakat diberi peran lebih besar dalam proses pelayanan dan pengambilan keputusan. Konsep-konsep seperti efisiensi, inovasi, kolaborasi antar lembaga, keterlibatan masyarakat, dan penggunaan teknologi, semua berperan penting dalam</p>	Diluar LMS

				memastikan keberhasilan inovasi ini. Buku tersebut memberikan landasan teori yang kuat untuk memahami bagaimana integrasi ini dapat berfungsi dengan baik, meskipun tantangan dalam implementasi dan pengawasan tetap perlu diatasi dengan pendekatan yang tepat.	
--	--	--	--	---	--

Bandung, November 2024

COACH



PARLINDUNGAN S.E., MT.Ak
PEMBINA NIP 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos
Instansi : KELURAHAN REGOLWETAN
Jabatan : LURAH
Tempat aktualisasi : KELURAHAN REGOLWETAN

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Bandung, November 2024

MENTOR



Dra. Hj. MARLINA, M.Si

NIP. 19720720 199203 2 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT. Sholawat dan salam semoga senantiasa tercurah limpah kepada junjungan alam, Nabi Muhammad SAW. Berkat rahmat dan ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul “INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG” guna memenuhi sebagian persyaratan dalam Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XXI Tahun Anggaran 2024.

Penulis menyadari bahwa rancangan ini masih banyak kekurangan baik isi maupun susunannya, oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan rancangan ini. Semoga rancangan yang penulis susun dapat bermanfaat tidak hanya bagi penulis juga bagi semua pihak yang Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Kombespol Ruli Agus Pramono, S.I.K., M.S.I, selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi (Kapusdikmin) Lemdiklat Polri;
2. AKBP Grace K.D. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
3. AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd., selaku Kepala Bagian Bimbingan Siswa di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. AKBP Henny Purwanty, S.Ik., M.Si. selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. AKBP Rachmat, S.S., S.H., M. AP., selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. IPDA Iim Permana, selaku Patun di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Pembina Parlindungan,SE,MT,Ak selaku *Coach* di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. Dra. HJ. Marlina,MSi selaku mentor atas arahan dan dukungan selama *action leader* mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
9. Tim Efektif pada Kelurahan Regolwetan

10. Anak dan Istri tercinta yang telah mendukung selama *action leader* mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
11. Rekan-rejan Peserta PKP Angkatan XXI tahun 2024 yang telah mendukung *action leader* selama melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

Bandung,

2024

PESERTA PKP



YOPIE PURWA NUGRAHA, S. Sos

Nosis: 20240807030439

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Tujuan.....	4
3. Kemanfaatan aksi perubahan.....	4
B. Inovasi dan Output.....	6
1. Inovasi.....	6
2. Output.....	6
C. RUANG LINGKUP.....	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	8
A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan.....	8
1. Kegiatan	8
2. Waktu Pelaksanaan	11
3. Tahapan rencana aksi	12
B. Stakeholder aksi perubahan.....	19
1. Internal.....	20
2. Eksternal.....	20
3. Peran, pengaruh dan intensitas Stakeholder.....	21
C. Strategi Komunikasi.....	26
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	28
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA.....	28
1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia.....	28
2. Pengelolaan Anggaran.....	30
3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	31
4. Strategi Menghadapi masalah.....	31
B. STAKEHOLDER	32
1. Dukungan Stakeholder	32
2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	35
C. Capaian Aksi Perubahan	38
1. Kesesuaian Millestone dengan Implementasi.....	38
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan	47
3. Pelaksanaan pengembangan strategi kompetensi dalam aksi perubahan	87
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan.....	93
BAB IV PENUTUP.....	96
A. Simpulan.....	96
B. Rekomendasi.....	98
DAFTAR PUSTAKA.....	99

DAFTAR GAMBAR

Gambar	2.1	Peta Jejaring	23
Gambar	2.2	Kuadran Stakeholder	25
Gambar	3.1	Struktur Tim Kerja Aksi Perubahan	28
Gambar	3.2	Dukungan Stakeholder Internal	34
Gambar	3.3	Dukungan Stakeholder Eksternal	35
Gambar	3.4	Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan	36
Gambar	3.5	Kuadran Stakeholder Sesudah Aksi Perubahan	37
Gambar	3.6	Konsultasi Dengan Mentor	51
Gambar	3.7	Sosialisasi Kepada Stakeholder Internal	52
Gambar	3.8	Sosialisasi dan Pembentukan Tim Efektif	53
Gambar	3.9	Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait RAP dan Pembagian Tugas	55
Gambar	3.10	Koordinasi dengan Camat Sumedang Selatan	55
Gambar	3.11	Data dari Tim Efektif	56
Gambar	3.12	Koordinasi dengan Kepala UPTD Dalduk Kecamatan Sumedang Selatan	56
Gambar	3.13	Koordinasi dengan Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan	57
Gambar	3.14	Koordinasi dengan Kepala Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang	57
Gambar	3.15	Penyusunan Konsep Awal Alur SOP	58
Gambar	3.16	Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif	59
Gambar	3.17	Penyusunan SOP dan SK Lurah	61
Gambar	3.18	Pengumpulan Data Sasaran Inovasi	62
Gambar	3.19	Pengesahan SOP dan SK Lurah tentang Implementasi Standar Operasional Prosedur Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu	64
Gambar	3.20	Sosialisasi Flyer Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu	65
Gambar	3.21	Koordinasi Dengan Mentor	65
Gambar	3.22	Koordinasi Dengan Tim Efektif	66
Gambar	3.23	Hasil Pengolahan Data	69
Gambar	3.24	Koordinasi Tim Efektif Dengan Para Ketua RW	69
Gambar	3.25	Koordinasi Dengan Mentor	70
Gambar	3.26	Sosialisasi Kepada Masyarakat	71
Gambar	3.27	Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal	72
Gambar	3.28	Jadwal Posyandu bulan November	72
Gambar	3.29	Koordinasi Dengan Kolektor PBB	73
Gambar	3.30	Pencetakan Flyer dan Banner	74
Gambar	3.31	Pembuatan dan Penyebaran Video Statement	74
Gambar	3.32	Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu	77
Gambar	3.33	Kuesioner Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu	78
Gambar	3.34	Penyebaran Angket Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu	79

Gambar	3.35	Daftar Pertanyaan Pada Angket	80
Gambar	3.36	Hasil Respon Pengisian Angket Kuesioner	81
Gambar	3.37	Pengolahan Angket Kuesioner	84
Gambar	3.38	Penyerahan SOP dan SK Lurah tentang Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu	85
Gambar	3.39	Surat Keberlanjutan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu	85
Gambar	3.40	Berita Acara Serah terima Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu	86
Gambar	3.41	Draft LAHP	87
Gambar	3.42	Penilaian Sikap Perilaku Awal	87
Gambar	3.43	Penilaian Sikap Perilaku Peserta Setelah Bedah Buku	91
Gambar	3.44	Sosialisasi Hasil Bedah Buku Kepada Stakeholder	92

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Capaian Pembayaran PBB Desa/Kelurahan Di Kecamatan Sumedang Selatan	3
Tabel 2	Waktu Pelaksanaan Tahapan Aksi Perubahan	12
Tabel 3	Millestones	19
Tabel 4	Identifikasi stakeholder	22
Tabel 5	Rencana Anggaran RAP	31
Tabel 6	Strategi Masalah	32
Tabel 7	Identifikasi Stakeholder	33
Tabel 8	Millestones Dengan Implementasi	47
Tabel 9	Capaian Hasil Aksi Perubahan	47
Tabel 10	Dampak Perubahan	50
Tabel 11	Mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan	93

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum.

Peran kelurahan dalam pelayanan publik sebagai ujung tombak pelayanan, Kelurahan menjadi garda terdepan dalam memberikan pelayanan dasar kepada masyarakat seperti pengurusan administrasi kependudukan, penyelesaian masalah di tingkat masyarakat, dan pemberdayaan masyarakat, juga menjembatani antara pemerintah dan masyarakat, Kelurahan menjadi penghubung antara pemerintah pusat dan daerah dengan masyarakat, sehingga aspirasi masyarakat dapat tersampaikan dengan baik, serta Kelurahan Memfasilitasi kegiatan masyarakat, baik kegiatan sosial, budaya, maupun ekonomi

Lurah sebagai kepala pemerintahan di tingkat kelurahan memiliki peran yang sangat krusial dalam memberikan pelayanan publik langsung kepada masyarakat. Peran lurah dalam pelayanan publik bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas pemerintahan di wilayah kelurahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ini termasuk dalam hal penerbitan dokumen kependudukan, perizinan, dan penyelesaian masalah-masalah sosial yang terjadi di masyarakat, serta memfasilitasi dan mendorong partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Ini dapat dilakukan melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyuluhan, dan pembinaan kelompok-kelompok masyarakat. Lurah juga terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di wilayah kelurahan. Ini meliputi pembangunan infrastruktur, fasilitas umum, serta program-program pembangunan lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, selain itu Lurah bertanggung jawab untuk menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat dalam hal pencegahan terjadinya tindak kejahatan, penyelesaian konflik antar warga dengan mewujudkan tiga pilar bersama dengan TNI dan POLRI.

Sebagai seorang ASN *action leader* menjalankan tugas dan fungsi sebagai Lurah pada Kantor Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan (Eselon IV), berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 197 Tahun 2021 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Pada Kecamatan dimana seorang Lurah melaksanakan tugas sebagai berikut:

- :
- a. menyelenggarakan penyusunan bahan perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan;
 - b. menyelenggarakan penyusunan dan evaluasi rencana operasional berupa petunjuk teknis dan standar operasional prosedur pelayanan pada Kelurahan;
 - c. menyelenggarakan dan mengoordinasikan kebijakan ketatausahaan, kerumahatanganan, pengelolaan barang milik daerah, dan kepegawaian pada Kelurahan;
 - d. melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan;
 - e. melaksanakan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kelurahan;
 - f. melaksanakan pelayanan masyarakat di wilayah Kelurahan;
 - g. melaksanakan dan mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang ada di wilayah kelurahan;
 - h. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kelurahan;
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat; dan
 - j. melaksanakan tugas lain sesuai dengan Tugas Pokok dan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas, seorang Lurah dibantu oleh empat Jabatan Struktural yaitu satu Sekretaris Lurah dan Tiga Kepala Seksi dimana akan ikut serta dalam mendukung dan mendesain Aksi Perubahan. Hal pertama yang akan kita lakukan adalah melakukan Identifikasi Persoalan yang ada di wilayahkerja, hal ini dilakukan sebagai salah satu Upaya untuk beradaptasi terhadap perubahan yang akan dilakukan di lingkungan organisasi.

Dalam pelaksanaan tugas Lurah masih ditemukan beberapa permasalahan/isu kewilayahan terkait pelaksanaan Tupoksi Lurah, yaitu Masih adanya masyarakat dengan kategori miskin ekstrem di Wilayah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan. masih adanya balita dengan kategori stunting di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan, dan belum optimalnya pelayanan publik di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan.

Berdasarkan Teknik analisis dengan menggunakan metode USG, maka

dieroleh prioritas masalah adalah **Belum Optimalnya Pelayanan Publik di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan**. Isu ini diangkat merupakan bentuk dari aksi perubahan *action leader* pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XXI Gelombang IV Tahun 2024.

Dalam aksi perubahan saat ini *action leader* akan melaksanakan tindakan nyata untuk optimalisasi pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut maka *action leader* membuat rencana aksi perubahan berjudul **Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang** tentunya dengan memperhatikan faktor Sosiologi dan Fisiologi.

Dimana untuk optimalisasi pelayanan publik ini difokuskan pada pembayaran PBB berdasarkan data hasil capaian pembayaran PBB desa/kelurahan di Kecamatan Sumedang Selatan (Tabel 1). Pada permasalahan ini dapat dioptimalkan dengan pendekatan akses pelayanan kepada masyarakat.

Hal ini disebabkan oleh masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya pelayanan publik diantaranya yaitu administrasi kependudukan dan pembayaran pajak bumi dan bangunan.

Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya administrasi kependudukan dan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) merupakan masalah yang sering dihadapi oleh pemerintah daerah, khususnya di tingkat kelurahan. Kondisi ini dapat menghambat berbagai program pembangunan dan pelayanan publik.

Beberapa faktor yang menyebabkan rendahnya kesadaran masyarakat tersebut antara lain:

- Kurangnya Sosialisasi : Masyarakat kurang mendapatkan informasi yang cukup mengenai pentingnya administrasi kependudukan dan kewajiban membayar pajak. Sosialisasi yang dilakukan seringkali tidak efektif dan tidak menjangkau seluruh lapisan masyarakat.
- Kurangnya Manfaat yang Terasa : Masyarakat belum merasakan secara langsung manfaat dari pembayaran pajak dan kelengkapan administrasi kependudukan. Hal ini membuat mereka merasa bahwa membayar pajak dan mengurus administrasi adalah beban.
- Proses Birokrasi yang Rumit : Proses pengurusan administrasi kependudukan

dan pembayaran pajak yang berbelit-belit dan memakan waktu lama membuat masyarakat enggan untuk mengurusnya.

- Rendahnya Tingkat Pendidikan : Tingkat pendidikan yang rendah dapat mempengaruhi pemahaman masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan dan pajak.
- Faktor Ekonomi : Kondisi ekonomi yang sulit dapat membuat masyarakat lebih memprioritaskan kebutuhan pokok daripada mengurus administrasi dan membayar pajak dan jauhnya akses terhadap pelayanan sehingga membutuhkan biaya

Berikut data Capaian Pembayaran PBB Desa/Kelurahan di Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang sampai dengan pertengahan September 2024.

TABEL 1
CAPAIAN PEMBAYARAN PBB DESA/KELURAHAN
DI KECAMATAN SUMEDANG SELATAN

NO	Kelurahan/Desa	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Pasanggrahan Baru	427.563.922	209.305.008	49
2	Kotakulon	465.766.899	240.441.411	52
3	Regolwetan	287.077.523	158.675.622	55
4	Cipameungpeuk	285.179.838	161.299.759	57
5	Sukagalih	109.417.729	67.796.404	62
6	Baginda	201.827.336	131.375.738	65
7	Cipancar	196.898.074	114.683.774	58
8	Citengah	121.576.613	72.733,431	60
9	Gunasari	350.730.562	187.905.853	54
10	Sukajaya	252.483.174	154.584.140	61
11	Margamekar	226.493.385	130.321.459	58
12	Ciherang	208.121.452	98.614.477	47
13	Margalaksana	96.822.285	63.616.854	66

14	Mekarahayu	104.544.527	76.562.752	73
	Jumlah Total	4.154.960.917	2.229.427.064	54

Data realisasi pembayaran PBB di Kelurahan Regolwetan sampai dengan pertengahan September 2024 baru mencapai 53% dari target 100%.

1. Tujuan

Tujuan dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dicapai dalam 2 tahap, yaitu :

- 1) Tujuan pada tahap off campus
 - (a) Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai bentuk tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelayanan publik Kelurahan Pembayaran PBB terintegrasi dengan kegiatan Posyandu;
 - (b) Terlaksananya sosialisasi kepada stakeholder terkait tentang pelayanan publik kelurahan yang terintegrasi dengan kegiatan Posyandu;
 - (c) Terbentuknya tim khusus pelaksana pelayanan publik Kelurahan yang terintegrasi dengan Posyandu;
 - (d) Terlaksananya pelayanan publik kelurahan pada meja 6 sebagai tambahan yang terintegrasi dengan pelayanan di posyandu yaitu pelayanan administrasi kependudukan, aktivasi Identitas kependudukan digital, konsultasi publik dan pelayanan pembayaran PBB;
 - (e) Adanya surat keputusan Lurah Regolwetan tentang Pelayanan Publik Kelurahan terkait dengan pembayaran PBB yang terintegrasi dengan posyandu di Kelurahan Regolwetan
- 2) Tujuan pada tahap pasca diklat
 - a. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan adminduk yang terintegrasi dengan Posyandu
 - b. Memudahkan masyarakat untuk menjangkau pelayanan publik Kelurahan

2. Kemanfaatan aksi perubahan

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri

Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024 kaitan antara aksi perubahan. Dengan Reformasi Birokrasi tematik, yaitu bagaimana aksi perubahan dapat membawa dampak bagi permasalahan organisasi dikaitkan dengan indikator sebagai berikut :

- a. pengentasan kemiskinan
- b. peningkatan investasi
- c. digitalisasi administrasi pemerintahan
- d. percepatan prioritas aktual Presiden (peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian inflasi)

Berdasarkan indikator sebagaimana disebutkan dalam Reformasi Birokrasi Tematik, keterkaitan antara aksi perubahan dengan Reformasi Birokrasi tematik yang action leader buat yaitu berupa Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang, yang di dalamnya terdapat pelayanan administrasi kependudukan, aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan pelayanan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang dilaksanakan pada hari buka posyandu dengan menambah meja layanan.

Hal ini sesuai dengan kebijakan indikator RB Tematik nomor 3 yaitu Peningkatan Investasi. Dimana inovasi ini merupakan salah satu bentuk dukungan terhadap program Presiden Republik Indonesia Bapak Joko Widodo di Pelayanan Administrasi Pemerintah, khususnya mengenai pelayanan prima kepada masyarakat.

Hasil Aksi Perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat, baik manfaat internal maupun eksternal.

Ada dua manfaat yang diperoleh dari Rencana Aksi Perubahan ini yaitu :

- 1) Manfaat internal:
 - a) Peningkatan target PAD khususnya PBB
 - b) Peningkatan aktivasi Identitas Kependudukan Digital
 - c) Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan
 - d) Menunjang pelaksanaan Misi ke-1 Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang, yaitu "Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan bersih".
 - e) Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kelurahan Regolwetan.
- 2) Manfaat eksternal:

Memudahkan masyarakat dalam mengakses pelayanan publik yang efektif dan efisien

B. Inovasi dan Output

1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan action leader adalah Inovasi Proses berupa INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG dengan produk sebagai berikut :

- a. Terlaksananya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang yang melayani pelayanan pembayaran Pajak Bumi dan Bngunan (PBB) administrasi kependudukan di posyandu, pelayanan aktivasi Identitas Kependudukan Digital (IKD) dan pelayanan konsultasi publik;
- b. Tersedianya *Standar Operasional Prosedur (SOP)* Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang;
- c. Membuat Surat Keputusan Lurah Regolwetan tentang Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang
- d. Tersedianya Flayer Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

2. Output

Adapun output aksi perubahan ini adalah, sebagai berikut :

- a. Adanya Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang;
- b. Adanya *Standar Operasional Prosedur (SOP)* Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang;
- c. Adanya Surat Keputusan Lurah Regolwetan tentang Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di

Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang;

- d. Tersedianya Flayer Integrasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang sebagai media Sosialisasi dan Edukasi untuk Masyarakat;
- e. Video implementasi aksi perubahan dengan link :

<https://youtu.be/n8zDpAow8gE>

C. RUANG LINGKUP

Perubahan ini berfokus pada pendekatan akses masyarakat terhadap pelayanan publik kelurahan yang bersifat nyata melalui **INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**

Dengan adanya rencana aksi perubahan ini *action leader* akan melakukan pembaharuan secara intens dalam melakukan monitoring, evaluasi dan tindaklanjut untuk mengoptimalkan pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Roadmap pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi roadmap terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Adapun uraian kegiatan pelaksanaan aksi perubahan jangka waktu 60 hari terhitung mulai tanggal 30 September sampai dengan 26 November 2024 berdasarkan fungsi POAC (Planning, Organizing, Actuating, Controlling) dalam rangka mewujudkan aksi perubahan yaitu Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan, dengan kegiatan sebagai berikut:

a. Tahap perencanaan (*Planning*)

Pada tahap ini kegiatan yang dilaksanakan setelah melaksanakan seminar Rencana Aksi Perubahan di Pusdikmin Lemdiklat Polri adalah sebagai berikut :

- 1) Laporan Konsultasi dengan Mentor (Camat Sumedang Selatan) meminta untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim efektif.
- 2) Sosialisasi Stakeholder Internal Kelurahan Regolwetan terkait konsep Inovasi.
- 3) Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan terkait persamaan persepsi RAP serta penyusunan draft Surat Perintah tim efektif berikut Tupoksi

Kegiatan tersebut dilaksanakan pada tanggal 30 September sampai dengan 01 Oktober 2024.

b. Tahap pengorganisasian (*Organizing*)

Pada tahap ini kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait RAP dan Pembagian Tugas
Membuat Surat Perintah Tim efektif dan pembagian tugas;
- 2) Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Camat Sumedang Selatan)
- 3) Pengumpulan Data Oleh tim Efektif
- 4) Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (UPTD Dalduk Sumedang Selatan) terkait konsep awal SOP
- 5) Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang)

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 02 s.d. 07 Oktober 2024.

c. Tahap pelaksanaan (*Actuating*)

Pada tahapan ini merupakan tahapan pokok dari seluruh pelaksanaan kegiatan. Pada tahapan ini action leader lebih banyak bekerja untuk membuat:

- (1) Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur (Flowchart)
- (2) Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif
- (3) Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep surat Keputusan Lurah
- (4) Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep Surat Keputusan Lurah
- (5) Koordinasi dengan Tim Efektif (Ketua TP PKK) terkait Finalisasi Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan Lurah
- (6) Pengumpulan data sasaran inovasi
- (7) Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah tentang penggunaan SOP
- (8) Penyusunan Draft Flyer
- (9) Sosialisasi SOP dan Flyer integrasi PBB-P2 dengan kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang kepada Stakeholder internal

dan eksternal

- (10) Koordinasi dengan mentor terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang
- (11) Koordinasi dengan tim Efektif terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang
- (12) Pengolahan data wajib pajak yang belum bayar dengan tim efektif
- (13) Koordinasi tim efektif dengan para Ketua RW terkait data wajib pajak yang belum bayar
- (14) Koordinasi dengan mentor sekaligus menerima saran dan masukan terkait data wajib pajak yang belum bayar
- (15) Sosialisasi dengan masyarakat terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu
- (16) Sosialisasi dengan kader posyandu terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu
- (17) Koordinasi dengan stakeholder eksternal Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan
- (18) Koordinasi dengan stakeholder eksternal Kapolsek Sumedang Selatan
- (19) Pembuatan Jadwal Posyandu
- (20) Koordinasi dengan kolektor PBB terkait pelaksanaan implementasi
- (21) Pencetakan banner dan flyer untuk pelaksanaan implementasi
- (22) Pembuatan Video Statement Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu
- (23) Implementasi penggunaan SOP

Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 07 Oktober s.d. 21 November 2024. Seluruh kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik

walaupun terdapat beberapa kendala.

d. Tahap pengawasan

Pada tahap ini Pada tahapan ini *action leader* melaksanakan kegiatan untuk mempersiapkan seluruh *inovasi* serta administrasi pendukung yang telah dibuat, dokumen seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan dengan cara membuat *kuisisioner* melalui aplikasi *google form* secara *online* dengan menyebarkan *kuisisioner* melalui *WhatsApp* (WA) untuk beberapa responden *internal dan eksternal*. *Kuisisioner* ini dibuat untuk mengetahui sejauh mana aksi perubahan yang *action leader* laksanakan dapat bermanfaat bagi organisasi. Selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap aksi perubahan yang telah dilaksanakan, jika masih terdapat kekurangan akan segera dilaksanakan revisi agar pada saat dilaksanakan *monitoring* dan *evaluasi* dari Pusdikmin Lemdiklat Polri serta seminar akhir dapat berjalan dengan baik tanpa ada masalah yang berakibat kepada tingkat keberhasilan proses pendidikan *action leader* nantinya. Selanjutnya *action leader* menyusun laporan hasil aksi perubahan beserta data-data pendukung seperti seluruh administrasi yang dibuat mulai dari tahap perencanaan sampai selesainya seluruh rangkaian kegiatan *off campus* seperti surat dukungan dari *stakeholder* khususnya pada kuadran *laten* dan *ap hatetics* sebagai bukti bahwa mereka mendukung aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader*, surat perintah tim efektif, laporan kegiatan harian dan mingguan serta laporan hasil aksi perubahan dan terwujudnya *inovasi* berupa Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan ini merupakan tahapan aksi perubahan jangka pendek yang dilaksanakan dari tahap perencanaan sampai tahap monitoring dan evaluasi selama 60 (enam puluh) hari kerja dimulai dari tanggal 30 September s.d. 26 November 2024.

Sedangkan aksi perubahan pasca pelatihan jangka menengah akan dilaksanakan pada bulan Desember 2024 s.d. Mei 2025 dan jangka panjang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

NO	Tahap	MINGGU KE									PASCA PELATIHAN
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Perencanaan (planning)										
2	Pengorganisasian										
3	Pelaksanaan										
4	Pengawasan										

Tabel 2 Waktu Pelaksanaan Tahapan Aksi Perubahan

3. Tahapan rencana aksi

Tahapan rencana aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari table pentahapan aksi terhitung mulai tanggal 30 September sampai dengan 26 November 2024, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan evidence (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

NO.	TAHAPAN UTAMA	WAKTU	EVIDENCE
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	Planning (Perencanaan)		
1.	Konsultasi dengan Mentor (Camat Sumedang Selatan) meminta untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim efektif.	Minggu ke-1 Senin, 30 September 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Dukungan Secara Lisan

2.	Sosialisasi Stakeholder Internal Kelurahan Regolwetan terkait konsep Inovasi.		<ul style="list-style-type: none"> - Surat Undangan - Daftar Hadir - Undangan - Notulen
3.	Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan terkait persamaan persepsi RAP serta penyusunan draft Surat Perintah tim efektif berikut Tupoksi	<p>Minggu ke-1</p> <p>Selasa, 01</p> <p>Oktober 2024</p> <p>(1 Hari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Daftar Hadir - Undangan - Draft Surat Perintah Tim Efektif dan Tupoksi - Surat Undangan - Notulen
B.	<i>Organizing (Pengorganisasian)</i>		
1.	Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait RAP dan Pembagian Tugas	<p>Minggu ke-1</p> <p>Rabu, 02 Oktober</p> <p>2024</p> <p>(1 Hari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim Efektif - Surat Undangan - Dokumentasi - Daftar Hadir - Notulen
2.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Camat Sumedang Selatan)	<p>Minggu ke-1</p> <p>Kamis, 03</p> <p>Oktober 2024</p> <p>(1 Hari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Surat dukungan stakeholder eksternal
3.	Pengumpulan Data Oleh tim Efektif	<p>Oktober 2024</p> <p>(1 Hari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Data
4.	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (UPTD Dalduk Sumedang Selatan) terkait konsep awal SOP	<p>Minggu ke-1</p> <p>Jum'at, 04</p> <p>Oktober 2024</p> <p>(1 Hari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi
5.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan	<p>Minggu ke-2</p> <p>Senin, 07</p> <p>Oktober 2024</p> <p>(1 Hari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi - Notulen

	Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang)		
C.	Actuating (Pelaksanaan)		
1.	Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur (Flowchart)	Minggu ke-2 Senin, 07 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Notulen
2.	Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif	Minggu ke-2 Selasa, 08 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Notulen
3.	Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep surat Keputusan Lurah	Minggu ke-2 Rabu, 09 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Notulen
4.	Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep Surat Keputusan Lurah	Minggu 2 Kamis, 10 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Notulen
5.	Koordinasi dengan Tim Efektif (Ketua TP PKK) terkait Finalisasi Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan Lurah	Minggu 2 Jum'at, 11 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Notulen
6.	Pengumpulan data sasaran inovasi	Minggu 3 Senin, 14 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi Pengumpulan data - Dokumentasi sasaran inovasi

7.	Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah tentang penggunaan SOP	Minggu 3 Selasa, 15 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - SOP - SK Lurah
8.	Penyusunan draft flyer	Minggu 3 Rabu, 16 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Draft Flyer
9.	Sosialisasi SOP dan Flyer integrasi PBB-P2 dengan kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang kepada Stakeholder internal dan eksternal		- Dokumentasi - Draft Flyer
10.	Koordinasi dengan mentor terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	Minggu 3 Kamis, 17 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
11.	Koordinasi dengan tim Efektif terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	Minggu 3 Jum'at, 18 Oktober 2024 (1 Hari)	- . Dokumentasi

12.	Pengolahan data wajib pajak yang belum bayar dengan tim efektif	Minggu 4 Senin, 21 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Data
13.	Koordinasi tim efektif dengan para Ketua RW terkait data wajib pajak yang belum bayar	Minggu 4 Selasa, 22 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
14.	Koordinasi dengan mentor sekaligus menerima saran dan masukan terkait data wajib pajak yang belum bayar	Minggu 4 Rabu, 23 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
15.	Sosialisasi dengan masyarakat terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu	Minggu 4 Kamis, 24 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Daftar Hadir - Notulen
16.	Sosialisasi dengan kader posyandu terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu	Minggu 4 Jum'at, 25 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi - Daftar Hadir - Notulen
17.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan	Minggu 5 Senin, 28 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
18.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal Kapolsek Sumedang Selatan	Minggu 5 Selasa, 29 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi

19.	Pembuatan Jadwal Posyandu	Minggu 5 Rabu, 30 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
20.	Koordinasi dengan kolektor PBB terkait pelaksanaan implementasi	Minggu 5 Kamis, 31 Oktober 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
21.	Pencetakan banner dan flyer untuk pelaksanaan implementasi	Minggu 5 Jum'at ,01 November 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
22.	Pembuatan Video Statement Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu	Minggu 5 Senin, 4 November 2024 (1 Hari)	- Dokumentasi
23.	Implementasi penggunaan SOP	Minggu 6 - 8 Selasa, 05 – 21 November 2024 (15 Hari)	- Dokumentasi
D.	Controlling (Pengawasan.Evaluasi, dan Pelaporan)		
1.	Evaluasi Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan kegiatan Posyandu	Minggu 8 Senin, 18 November 2024 (1 Hari)	Dokumentasi

2.	Pembuatan Video rangkaian implementasi aksi perubahan	Minggu 8 Selasa, 19 November 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
3.	Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder internal pada kegiatan pembinaan pegawai	Minggu 8 Rabu, 20 November 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
4.	Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder eksternal pada kegiatan pembinaan TP PKK Kelurahan Regolwetan		Dokumentasi
5.	Bedah Buku Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik	Minggu 8 Kamis, 21 November 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
6.	Bedah Buku Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik	Minggu 8 Jum'at, 22 November 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
7.	Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan dengan membuat dan menyebarkan angket questioner	Minggu 9 Senin, 25 -27 November 2024 (3 Hari)	Dokumentasi
8.	Pelaksanaan acara serah terima dan penandatanganan Berita	Minggu ke 9 25 November	

	Acara Serah terima aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang serta Menyusun laporan akhir dari pelaksanaan aksi perubahan	s.d. 30 November 2024	
II	PASCA DIKLAT		
A.	Jangka menengah (6 bulan)		
1.	Penggunaan SOP dan Flayer dan penyesuaian SOP dengan kebutuhan organisasi		
B.	Jangka Panjang (1 tahun)		
1.	Penambahan pelayanan publik kelurahan lainnya seperti aktivasi IKD		

Tabel 3 Millestones

B. Stakeholder aksi perubahan

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

1. Internal

Stakeholder Internal dari aksi perubahan ini adalah:

- a. Sekretaris Lurah Regolwetan yang memiliki kepentingan yang besar terhadap aksi perubahan tetapi pengaruhnya kecil;
- b. Kepala Seksi Pelayanan Publik Kelurahan Regolwetan yang memiliki kepentingan yang besar terhadap aksi perubahan tetapi pengaruhnya kecil;
- c. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Regolwetan yang memiliki kepentingan yang besar terhadap aksi perubahan tetapi pengaruhnya kecil;
- d. Kepala Seksi Pemerintahan, Keterntaman dan Ketertiban Umum Kelurahan Regolwetan yang memiliki kepentingan yang besar terhadap aksi perubahan tetapi pengaruhnya kecil;
- e. Staf Non ASN Kelurahan Regolwetan yang memiliki kepentingan yang besar terhadap aksi perubahan tetapi pengaruhnya kecil;

2. Eksternal

Stakeholder Eksternal dari aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang adalah

- a. Camat Sumedang Selatan;
- b. Kepala Bidang Pengendalian dan Informasi Pendapatan Daerah BAPENDA;
- c. Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan;
- d. Kepala UPTD Dalduk Kecamatan Sumedang Selatan;
- e. PJ UKM UPTD Puskesmas Sumedang Selatan;
- f. PLKB UPTD Dalduk Kecamatan Sumedang Selatan;
- g. Babinsa Kelurahan regolwetan;
- h. Bhabinkamtibmas Kelurahan Regolwetan;
- i. Ketua RW dan Ketua RT se-Kelurahan Regolwetan;
- j. Kader Posyandu se-Kelurahan Regolwetan;

- k. Kader PKK Kelurahan Regolwetan;
- l. Warga Regolwetan.

3. Peran, pengaruh dan intensitas Stakeholder

a. Identifikasi Peran, Posisi dan Intensitas Stakeholder

Untuk mengetahui keterlibatan *stakeholder internal* maupun *eksternal* dalam aksi perubahan *Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang* dapat digambarkan melalui *tabel* dan gambar dibawah ini:

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1.	Sekretaris Lurah Regolwetan	V		V				+ (5)		Informatif
2.	Kepala Seksi Pelayanan Publik	V		V				+ (5)		Informatif
3.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	V		V				+ (5)		Informatif
4.	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum	V		V				+ (5)		Informatif
5.	Staf/Pelaksana	V		V				+ (4)		Informatif
B.	Eksternal									
1.	Camat Sumedang Selatan				V	+++ (10)				Canalizing
2.	BAPENDA (Bidang Pengendalian dan Informasi Pendapatan Daerah) Kab. Sumedang		V				++ (7)			Persuasif
3.	Puskesmas Sumedang Selatan (PJ UKM)		V				++ (7)			Persuasif
4.	Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB)			V			++ (7)			Persuasif

5.	Babinsa Kelurahan Regolwetan			V					+/- (2)	Redundancy
6.	Bhabinkamtibmas Kelurahan Regolwetan			V					+/- (2)	Redundancy
7.	Ketua RW dan Ketua RT		V					+ (3)		Redundancy
8.	Kader Posyandu		V					+ (3)		Redundancy
9	Kader PKK Kelurahan Regolwetan		V					+ (3)		Redundancy
10	Masyarakat		V						+/- (2)	Redundancy

Tabel 4 Identifikasi stakeholder

Keterangan:**Jenis Stakeholders**

- Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok Stakeholders

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:

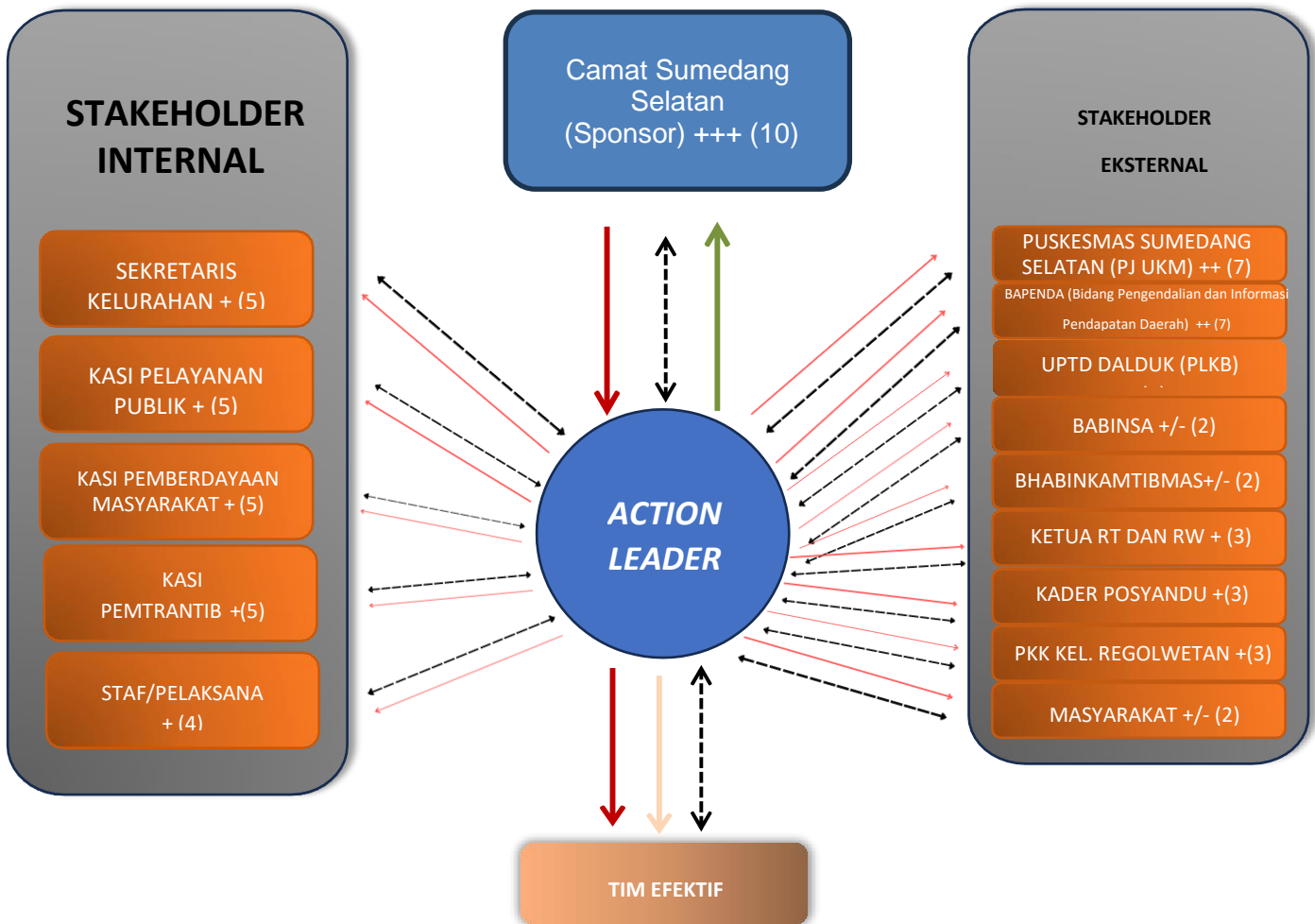
- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif/Negatif(+/-): Netral.

Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- 1 – 2 : rendah
- 3 – 5 : sedang
- 6 – 8 : tinggi
- 9 : sangat tinggi

b. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.1. Peta Jejaring

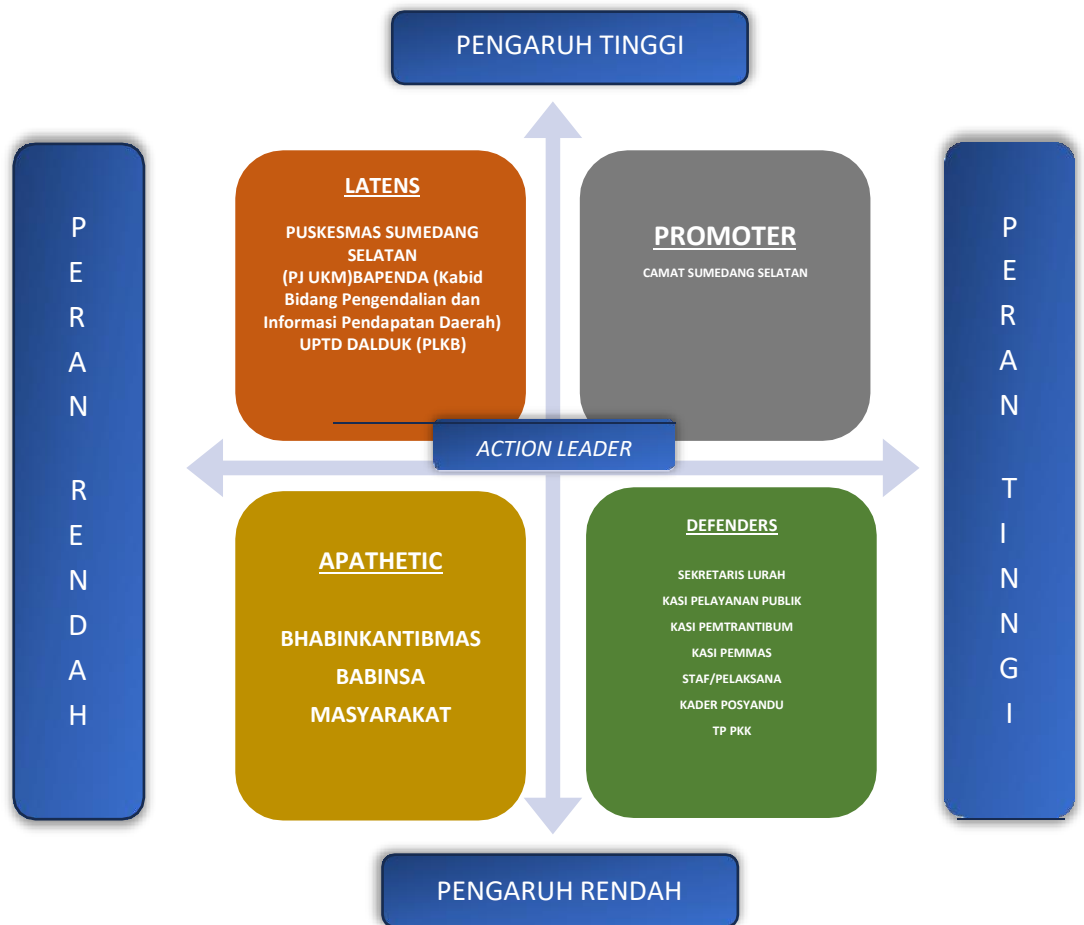
Keterangan :	Keterangan:		
+	: Mendukung		: Perintah
+/-	: Netral		: Laporan
-	: Tidak mendukung		: Koordinasi
			: Sosialisasi
Pengaruh stakeholder			
1-2	: Rendah	6 – 8	: Tinggi
3 - 5	: Sedang	9 ≤	: Tinggi sekali

Keterangan deskripsi:

- 1) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- 2) Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- 3) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- 4) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 5) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 6) *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- 7) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- 8) *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

c. Kuadran Stakeholder

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Gambar 2.2 Kuadran Stakeholder

Keterangan :

Promoters : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

Defenders : *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan

melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics : *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

C. Strategi Komunikasi

Pada proses pelaksanaan aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai denganyang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik tim efektif maupun para Stakeholder tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Dengan memperhatikan identifikasi *stakeholder* di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

1. Terhadap kelompok *PROMOTERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan:
 - a. Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - b. Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
 - c. Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti perlunya

dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.

2. Terhadap kelompok *DEFENDERS* yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan :
 - a. Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
 - b. Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
 - c. Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 - d. Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
3. Terhadap kelompok *LATENS*, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan :
 - a. Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan;
 - b. Memperlakukan mereka dengan baik.
4. Terhadap kelompok *APATHETICS* kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

BAB III

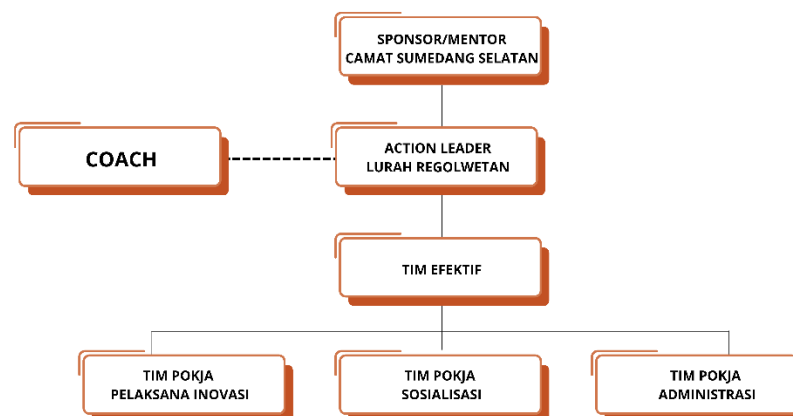
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

Untuk memudahkan keberhasilan aksi perubahan maka dilakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada, baik pemanfaatan Sumber Daya Manusia, dukungan anggaran dan sarana prasarana yang digunakan, sebagai berikut:

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Mobilisasi Sumber Daya adalah upaya yang memastikan kecukupannya sumber daya organisasi dalam pengembangan, pelaksanaan dan keberlanjutan pencapaian visi, misi dan tujuan. Mobilisasi SDM tergambar dari bagan Struktur Tim kerja aksi perubahan sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur Tim Kerja Aksi Perubahan

Deskripsi Tugas / fungsi dari setiap unit dalam tata Kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Sponsor / mentor : Dra. Hj. Marlina, M.Si (Camat Sumedang Selatan) memiliki tugas :
 - a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan.
 - b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selamaproses pelaksanaan Aksi perubahan.
 - c. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk Menyusun rencanaaksi perubahan;

- d. Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan yang
 - e. Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksiperubahan;
 - f. Memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - g. Menyetujui rencana aksi perubahan;
 - h. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkansikap profesionalisme;
 - i. Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;
 - j. Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan;
 - k. Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - l. Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.
- 2) Coach : PEMBINA, PARLINDUNGAN,SE,MT,Ak (Gadik pada Pusdikmin Lemdiklat Polri) memiliki fungsi:
- a. Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - b. Menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan;
 - c. Memastikan kemampuan peserta diklat dalam Menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- 3) Action Leader : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos memiliki tugas :
- a. Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
 - b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - c. Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
 - d. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;

- e. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksiperubahan sesuai kapasitas tim.
 - f. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - g. Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
 - h. Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder.
- 4) Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi, **Dra. ITA ROSITA, DINA NURLINA** memiliki tugas yaitu membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan Jejaring terkait dalam hal pembuatan Inovasi, membuat standar operasional prosedur (SOP), video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan.
 - 5) Tim Efektif Pokja Sosialisasi, **ISMAYA SETIAWATI, SKM (Ketua TP PKK), VETTY APRILIANI (Staf Sekretariat)** memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengompulir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.
 - 6) Tim Efektif Pokja Administrasi, **DEDE SUNENDAR, S.Sos (Sekretaris), ASEP WAHYUDIN P (Pelaksana Sekretariat)** memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini Kelurahan Regolwetan tidak mempunyai anggaran, adapun biaya pelaksanaan aksi perubahan dibiayai secara **swadaya**, sehingga diperlukan koordinasi kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan.

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	ATK	Rp. 200.000,-
2.	Sosialisasi	Rp. 3.600.000,-
3.	Spanduk Sosialisasi	Rp. 200.000,-
	Jumlah	Rp. 4.000.000,-

Tabel 5 Rencana Anggaran RAP

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antarlain yaitu laptop/komputer, printer, scanner, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor. Namun semua ini akan disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

4. Strategi Menghadapi masalah

Dalam implementasi aksi perubahan terdapat hambatan dan kendala dalam pelaksanaan aksi perubahan. Adapun strategi mengatasi masalah yang dilakukan action leader adalah, sebagai berikut:

POTENSI, RESIKO DAN STRATEGI MENGATASI MASALAH			
NO	POTENSI	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	<i>Action leader</i> dan tim efektif kesulitan mengatur waktu dalam melaksanakan aksi perubahan dan menyelesaikan tupoksi.	Kurang maksimal hasil dari Aksi Perubahan	Pembagian waktu antara penjadwalan pelaksanaan Aksi Perubahan dengan pelaksanaan tugas sehari-hari

2	Pelaksanaan Aksi Perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dikarenakan pelaksanaan aksi perubahan hanya berlangsung 60 hari.	Aksi Perubahan tidak dapat selesai tepat waktu	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang efektif dan intensif dengan tim efektif dan mentor
3	Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan yang menggunakan anggaran swadaya dan belum didukung anggaran	Terjadi hambatan dalam keberlanjutan implementasi Aksi Perubahan dalam jangka panjang	Mengalokasikan anggaran untuk keberlanjutan Aksi Perubahan

Tabel 6 Strategi Masalah

B. STAKEHOLDER

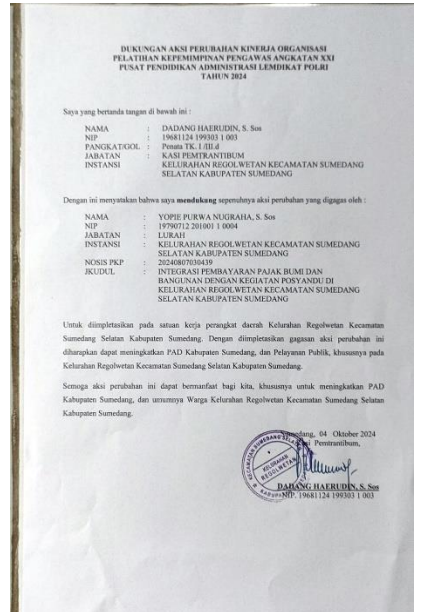
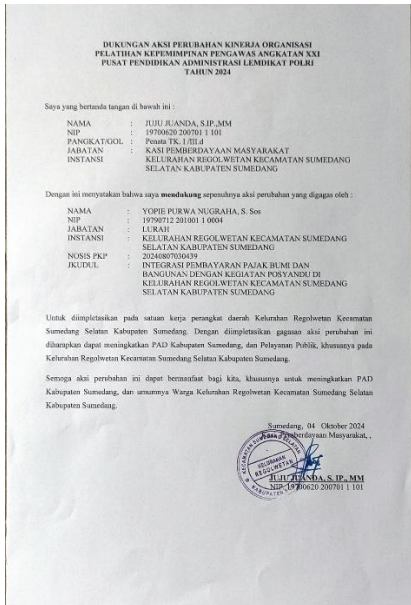
1. Dukungan Stakeholder

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan ini, *Stakeholder* memberikan pengaruh dan kontribusi yang *signifikan* dalam proses pembuatan SOP dan implementasi aksi perubahan. Pengaruh dan kontribusinya tergambar dalam bentuk dukungan baik secara moril maupun dukungan secara materiil.

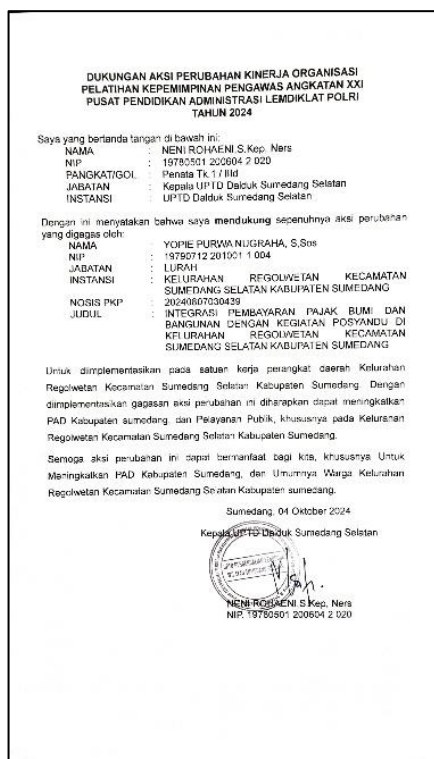
Dukungan secara moril oleh *Stakeholder* pada Aksi Perubahan ini tergambar dengan yaitu dengan adanya penandatanganan surat pernyataan dukungan dari para *Stakeholder* dan adanya kemudahan dalam setiap pelaksanaan tahapan aksi perubahan. Dengan adanya dukungan moril sehingga tidak ada hambatan yang berarti dalam setiap kegiatan yang melibatkan seluruh *Stakeholder* terkait.

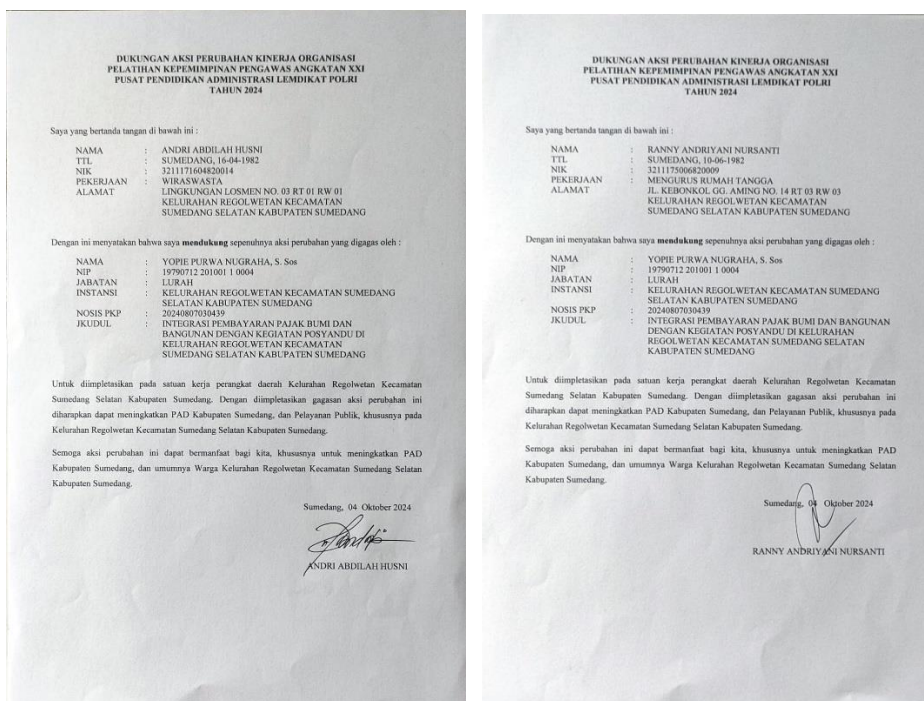
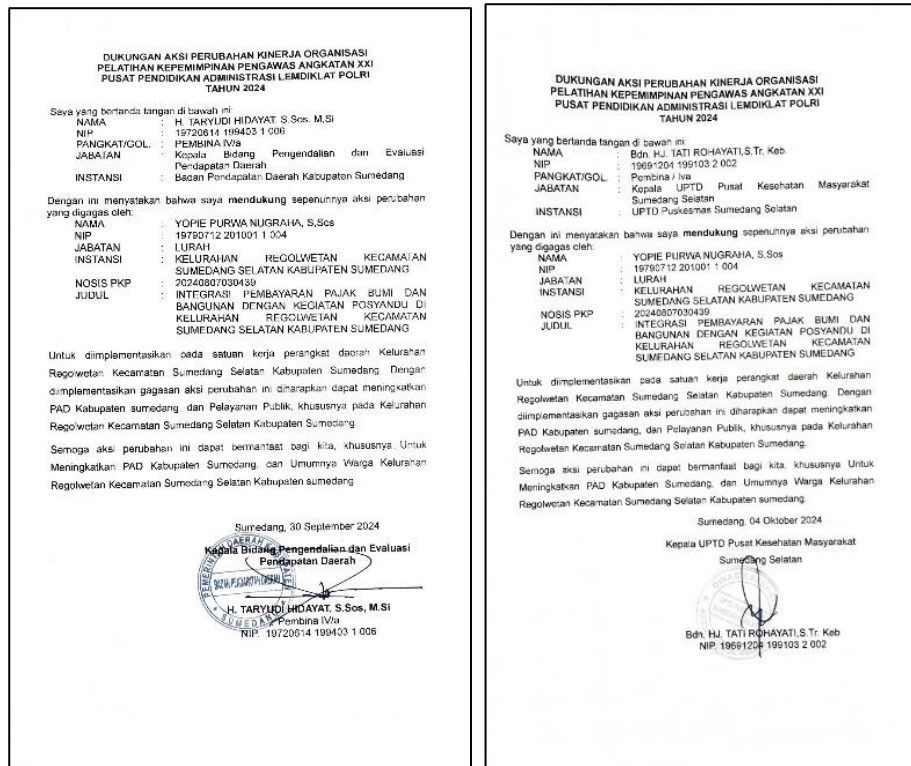
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1.	Sekretaris Lurah Regolwetan	V		V				+ (5)		Informatif
2.	Kepala Seksi Pelayanan Publik	V		V				+ (5)		Informatif
3.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	V		V				+ (5)		Informatif
4.	Kepala Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum	V		V				+ (5)		Informatif
5.	Staf/Pelaksana	V		V				+ (4)		Informatif
B.	Eksternal									
1.	Camat Sumedang Selatan				V	+++ (10)				Canalizing
2.	BAPENDA (Bidang Pengendalian dan Informasi Pendapatan Daerah) Kab. Sumedang		V			++ (9)				Persuasif
3.	Puskesmas Sumedang Selatan (PJ UKM)		V			++ (9)				Persuasif
4.	Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PLKB)			V		++ (9)				Persuasif
5.	Babinsa Kelurahan Regolwetan			V				+/- (6)		Redundancy
6.	Bhabinkamtibmas Kelurahan Regolwetan			V				+/- (6)		Redundancy
7.	Ketua RW dan Ketua RT		V					+ (6)		Redundancy
8.	Kader Posyandu		V					+ (6)		Redundancy
9.	Kader PKK Kelurahan Regolwetan		V					+ (6)		Redundancy
10.	Masyarakat		V					+/- (6)		Redundancy

Tabel 7 Identifikasi Stakeholder



Gambar 3.2. Dukungan Stakeholder Internal



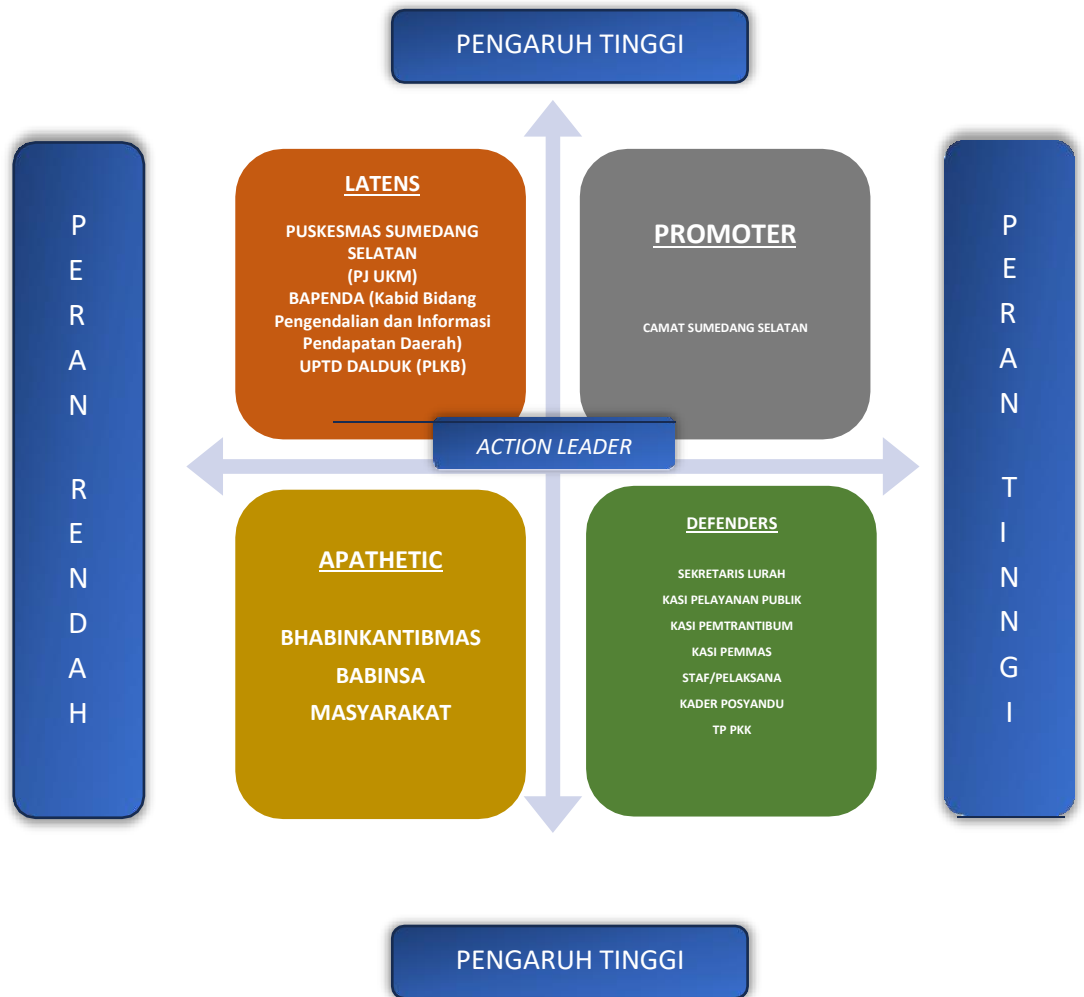


Gambar 3.3. Dukungan Stakeholder Eksternal

2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

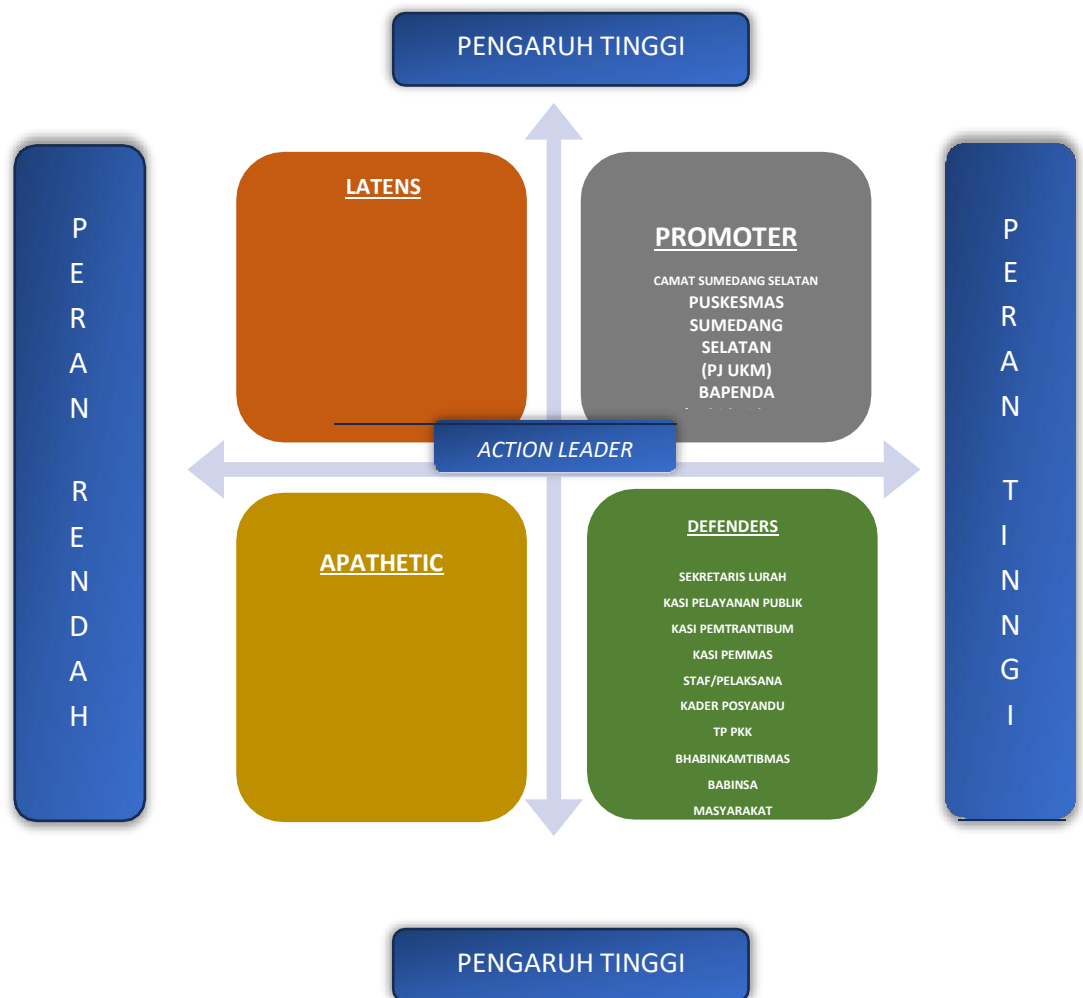
Kuadran stakeholder internal dan eksternal yang berhubungan dengan pelaksanaan aksi perubahan terjadi perubahan dibandingkan dengan sebelum aksi perubahan. Dalam hal ini pergeseran kuadran menunjukkan minat yang tinggi terhadap aksi perubahan.

a. Kuadran Sebelum Aksi Perubahan



Gambar 3.4. Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan

b. Kuadran setelah aksi perubahan



Gambar 3.5. Kuadran Stakeholder Sesudah Aksi Perubahan

Baik stakeholder internal maupun eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan hal tersebut dapat dilihat dari perpindahan stakeholder laten ke promoter, dan perpindahan masyarakat yang sebelumnya apatetic ke defenders dengan bukti dukung berupa penandatanganan surat dukungan stakeholder dan kemudahan dalam berkoordinasi dan berperan aktif dalam Integrasi Pembayaran Pajak bumi dan Bangunan dengan Kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Milestone dengan Implementasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader mengacu pada *milestone* yang telah ditetapkan guna memudahkan dalam pelaksanaan aksi perubahan. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak bumi dan Bangunan dengan Kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan, dapat diuraikan sebagai berikut :

NO.	TAHAPAN UTAMA	MILESTONE	IMPLEMENTASI	KET
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI			
A.	Planning (Perencanaan)	MINGGU KE 1		
1.	Konsultasi dengan Mentor (Camat Sumedang Selatan) meminta untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim efektif.	30 September 2024	30 September 2024	sesuai
2.	Sosialisasi Stakeholder Internal Kelurahan Regolwetan terkait konsep Inovasi.			

3.	Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan terkait persamaan persepsi RAP serta penyusunan draft Surat Perintah tim efektif berikut Tupoksi	01 Oktober 2024	01 Oktober 2024	sesuai
B.	Organizing (Pengorganisasian)	MINGGU KE 1 dan ke 2		
1.	Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait RAP dan Pembagian Tugas	02 Oktober 2024	02 Oktober 2024	Sesuai
2.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Camat Sumedang Selatan)	03 Oktober 2024	03 Oktober 2024	Sesuai
3.	Pengumpulan Data Oleh tim Efektif			
4.	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (UPTD Dalduk Sumedang Selatan) terkait konsep awal SOP	04 Oktober 2024	04 Oktober 2024	Sesuai

5.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang)	07 Oktober 2024	07 Oktober 2024	Sesuai
C.	Actuating (Pelaksanaan)	MINGGU KE 2 S.D MINGGU KE 8		
2.	Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur (Flowchart)	07 Oktober 2024	07 Oktober 2024	Sesuai
2.	Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif	08 Oktober 2024	08 Oktober 2024	Sesuai
3.	Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep Surat Keputusan Lurah	09 Oktober 2024	09 Oktober 2024	Sesuai

4.	Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep Surat Keputusan Lurah	10 Oktober 2024	10 Oktober 2024	Sesuai
5.	Koordinasi dengan Tim Efektif (Ketua TP PKK) terkait Finalisasi Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan Lurah	11 Oktober 2024	11 Oktober 2024	Sesuai
6.	Pengumpulan data sasaran inovasi	14 Oktober 2024	14 Oktober 2024	Sesuai
7.	Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah tentang penggunaan SOP	15 Oktober 2024	15 Oktober 2024	Sesuai
8.	Penyusunan draft flyer	16 Oktober 2024	16 Oktober 2024	Sesuai
9.	Sosialisasi SOP dan Flyer integrasi PBB-P2 dengan kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten			

	Sumedang kepada Stakeholder internal dan eksternal			
10.	Koordinasi dengan mentor terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	17 Oktober 2024	17 Oktober 2024	Sesuai
11.	Koordinasi dengan tim Efektif terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	18 Oktober 2024	18 Oktober 2024	Sesuai

12.	Pengolahan data wajib pajak yang belum bayar dengan tim efektif	21 Oktober 2024	21 Oktober 2024	Sesuai
13.	Koordinasi tim efektif dengan para Ketua RW terkait data wajib pajak yang belum bayar	22 Oktober 2024	22 Oktober 2024	Sesuai
14.	Koordinasi dengan mentor sekaligus menerima saran dan masukan terkait data wajib pajak yang belum bayar	23 Oktober 2024	23 Oktober 2024	Sesuai
15.	Sosialisasi dengan masyarakat terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu	24 Oktober 2024	24 Oktober 2024	Sesuai
16.	Sosialisasi dengan kader posyandu terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu	25 Oktober 2024	25 Oktober 2024	Sesuai

17.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan	28 Oktober 2024	28 Oktober 2024	Sesuai
18.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal Kapolsek Sumedang Selatan	29 Oktober 2024	29 Oktober 2024	Sesuai
19.	Pembuatan Jadwal Posyandu	30 Oktober 2024	30 Oktober 2024	Sesuai
20.	Koordinasi dengan kolektor PBB terkait pelaksanaan implementasi	31 Oktober 2024	31 Oktober 2024	Sesuai
21.	Pencetakan banner dan flyer untuk pelaksanaan implementasi	01 November 2024	01 November 2024	Sesuai
22.	Pembuatan Video Statement Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu	4 November 2024	4 November 2024	Sesuai

23.	Implementasi penggunaan SOP	05 – 21 November 2024	05 – 21 November 2024	Sesuai
D.	Controlling (Pengawasan .Evaluasi, dan Pelaporan)	MINGGU KE 8 DAN 9		
1.	Evaluasi Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan kegiatan Posyandu	18 November 2024	18 November 2024	Sesuai
2.	Pembuatan Video rangkaian implementasi aksi perubahan	19 November 2024	19 November 2024	Sesuai
3.	Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder internal pada kegiatan pembinaan pegawai	20 November 2024	20 November 2024	Sesuai
4.	Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder eksternal pada			

	kegiatan pembinaan TP PKK Kelurahan Regolwetan			
5.	Bedah Buku Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik	21 November 2024	21 November 2024	Sesuai
6.	Bedah Buku Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik	22 November 2024	22 November 2024	Sesuai
7.	Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan dengan membuat dan menyebarkan angket questioner	25 -27 November 2024	25 -27 November 2024	Sesuai
8.	Pelaksanaan acara serah terima dan penandatanganan Berita Acara Serah terima aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang serta Menyusun laporan	25 -27 November 2024	25 -27 November 2024	Sesuai

	akhir dari pelaksanaan aksi perubahan			
II	PASCA DIKLAT			
A.	Jangka menengah (6 bulan)			
1.	Penggunaan SOP dan Flayer dan penyesuaian SOP dengan kebutuhan organisasi	Jangka Menengah (1 Desember 2024 - 1 Juni 2025)		
B.	Jangka Panjang (1 tahun)			
1.	Penambahan pelayanan publik kelurahan lainnya seperti aktivasi IKD	Jangka Panjang (Juni 2025 – Juni 2026)		

Tabel 8 Millestone dengan Implementasi

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

Adapun capaian dari aksi implementasi ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*), sebagai berikut

Tabel 9 Capaian Hasil Aksi Perubahan

NO	PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Tersedianya Flyer Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan	1 (satu) buah Flyer	100 %

	Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang		
2.	Tersusunnya SOP Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	1 (satu) SOP	100 %
3.	Tersedianya video sosialisasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	1 (satu) Video	100 %
5.	Tersedianya banner untuk implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	1 (satu) Video	100 %

5.	Tersusunnya Keputusan Lurah Regolwetan tentang Implementasi Standar Operasional Prosedur Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	1 (satu) SK	100%
----	--	-------------	------

Hasil aksi perubahan yang dicapai Pasca aksi perubahan, Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang memberikan dampak positif sebagai berikut:

- a. Efisiensi waktu;
- b. Kemudahan akses;
- c. Peningkatan Pencapaian target Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan;

Tabel 10 Dampak Perubahan

No	Manfaat	Sebelum Aksi Perubahan	Setelah Aksi Perubahan
1.	Efisiensi waktu	Masyarakat harus mengunjungi dua tempat terpisah (kantor pajak dan Posyandu) pada waktu yang berbeda.	Masyarakat dapat menyelesaikan dua kegiatan (pembayaran PBB dan pemeriksaan kesehatan) dalam satu waktu dan satu tempat.
2.	Kemudahan Akses	Masyarakat harus datang ke Kantor Kelurahan yang jaraknya jauh	Masyarakat cukup datang ke posyandu dengan jarak yang lebih dekat dari rumah
3.	Peningkatan Pencapaian target Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan	Capaian pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Kelurahan regolwetan 55%	Capaian pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Kelurahan regolwetan 69%

Capaian aksi perubahan atas hasil pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Tahap Perencanaan/*Planning*

Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 30 September 2024 s.d tanggal 01 Oktober 2024, dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan diawali dengan kegiatan laporan dan konsultasi rencana aksi perubahan yang telah disusun kepada Mentor guna mendapat dukungan, saran dan masukan serta bimbingan selama *implementasi* aksi perubahan dan sosialisasi stakeholder internal kelurahan regolwetan terkait konsep inovasi serta sosialisasi stakeholder internal dan tim efektif kelurahan regolwetan terkait

persamaan persepsi rap serta penyusunan draft surat perintah tim efektif berikut tupoksi.

- a) Konsultasi dengan Mentor (Camat Sumedang Selatan) meminta untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim efektif. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin tanggal 30 September 2024 pukul 09.00 – 16.00 WIB bertempat di ruang kerja Camat Sumedang Selatan. *Action Leader* melaporkan hasil seminar rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan serta arahan dari *mentor dan Sponsor* pada saat kegiatan aksi perubahan dilaksanakan serta mendapatkan wawasan tentang kompetensi yang dibutuhkan oleh *sektor publik*.



Gambar 3.6 Konsultasi dengan Mentor

- b) Sosialisasi Stakeholder Internal Kelurahan Regolwetan terkait konsep Inovasi. Kegiatan ini dilaksanakan Hari Senin tanggal 30 September 2024 untuk mendapatkan dukungan Sumber Daya Manusia yang dapat membantu pelaksanaan implementasi aksi perubahan dan mempunyai persepsi yang sama tentang rencana aksi perubahan.



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KELURAHAN REGOL WETAN**
Alamat : Jl. Cak Nyak Ditet No.29, Regol Wetan, Kec. Sumedang Sel., Kabupaten Sumedang, Jawa Barat, Ms.Tlg. 9.

Sumedang, 30 September 2024

Nomor : B/115/KP.03/62/KE/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Sosialisasi Stakeholder internal dan Tim Efektif Internal

Kepada Yth,
Para Stakeholder dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan
Di
Tempat

Dijembahkan dengan hormat,
Sehubungan dengan akan dilaksanakan pembahasan terkait dengan konsep hukum pada Kelurahan Regolwetan Tahun 2024. Maka dengan ini kami mengundang seluruh Stakeholder Internal dan Tim efektif Kelurahan Regolwetan Untuk Hadir pada:
Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2024
Waktu : Pukul 14.00 WIB
Tempat : Aula Kelurahan Regolwetan
Duaikan surat ini kami sampaikan, atas kehadiran dan kesempurnaan kami sampaikan terima kasih.

Ditandatangani: Sekretaris Kecamatan, Dit.
YUPI PUNYA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 1979071220190311004
Lurah Regolwetan

QR Code, Logo Kabupaten Sumedang, Logo Kecamatan Sumedang Selatan, Logo Kelurahan Regolwetan

Copyright © 2024. All rights reserved. |
1. Untuk keperluan internal Kabupaten Sumedang dan tidak boleh disebarluaskan kepada pihak lain.
2. Dokumen ini tidak dapat dipertanggungjawabkan secara hukum apabila digunakan untuk tujuan lain.
3. Boleh diperbanyak/ditiriskan dengan catatan: © http://www.kabupatsumedang.go.id/ Nomor: 102/2024/2024

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI STAKEHOLDER INTERNAL DAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN INOVASI KELURAHAN
KELURAHAN REGOLWETAN

NOMOR : 0001
TANGGAL : 30 September 2024
PUKUL : 14.00 WIB
TEMPAT : Aula Kelurahan Regolwetan

No	Nama	Jabatan	Penyusutan	Ass
1	YUPI PUNYA NUGRAHA	Lurah	[Signature]	[Signature]
2	DEWI SUDARMA	CAKILAN	[Signature]	[Signature]
3	DEWI HANIN	KAS. PEM.	[Signature]	[Signature]
4	YANI SUDARMA	KAS. BERSAMA	[Signature]	[Signature]
5	WIRAS	PELAKSANA	[Signature]	[Signature]
6	DEWI WIDAYANINGSIH	PELAKSANA	[Signature]	[Signature]
7	DINA PRATIKA	PELAKSANA	[Signature]	[Signature]
8	HERI SUGILO	PELAKSANA	[Signature]	[Signature]
9	ANAN S.	PELAKSANA	[Signature]	[Signature]
10	ANGGUS WIDAYANINGSIH	PELAKSANA	[Signature]	[Signature]
11	NOLLY ANTONI	PELAKSANA	[Signature]	[Signature]
12				
13				
14				
15				

Sumedang, 30 September 2024.
Ditandatangani:
YUPI PUNYA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 1979071220190311004
Lurah Regolwetan

Notulen Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan

Tema : Inovasi Rencana Aksi Perubahan (RAP)
Pembicara : YUPI PUNYA NUGRAHA, S.Sos (Lurah Regolwetan)
Tanggal : Senin, 30 September 2024
Waktu : 14.00 WIB
Tempat : Aula Kelurahan Regolwetan

I. Pembukaan
1. Acara dibuka oleh YUPI PUNYA NUGRAHA, S.Sos, yang menyampaikan terima kasih kepada semua yang hadir.
2. Mengungkapkan pentingnya sosialisasi ini untuk mencapai pemahaman yang sama tentang inovasi RAP.

II. Tujuan Sosialisasi
1. Menjelaskan rencana inovasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Proyeknya.
2. Menanyakan masukan dari stakeholder untuk memperkuat rencana aksi.

III. Penjelasan Rencana Aksi Perubahan (RAP)
1. Latar Belakang
• Peningkatan kepatuhan masyarakat dalam membayar PBB.
• Meningkatkan kegiatan Proyeknya untuk memodifikasi pembayaran PBB.
• Inovasi Integrasi
• Rencana implementasi sistem pembayaran PBB yang dapat dilakukan di kelas Proyeknya.
• Meningkatkan kesadaran masyarakat akan kewajiban pajak dan kepatuhan.
2. Strategi Pelaksanaan
• Mempunyai langkah konkret dan timeline pelaksanaan.
• Menetapkan sumber daya yang diperlukan dan penanggung jawab.

IV. Diskusi/Pertemuan Persepsi
Diskusi dilakukan untuk memastikan semua stakeholder memiliki pemahaman yang sama terkait RAP.

V. Penyusunan Draft Surat Perintah Tim Efektif
1. Rincian Surat Perintah
• Penetapan tugas dan tanggung jawab tim dalam pelaksanaan RAP.
• Format surat perintah yang akan mencakup tujuan, daftar anggota tim, dan batas waktu.
2. Pembagian Tugas
• Penunjukan anggota tim untuk menyusun draft surat perintah.
• Peneguhan agar seluruh tim untuk membahas draft yang telah disusun.

VI. Tindak Lanjut
• Penyusunan Draft surat perintah yang akan dibahas dalam rapat berikutnya.
• Rapat selanjutnya dilaksanakan pada Tanggal Rapat selanjutnya untuk membahas dan menyempurnakan draft.

VII. Penutup
• Lurah Regolwetan mengapresiasi semua masukan dan dukungan dari peserta.
• Acara ditutup dengan harapan agar kolaborasi ini dapat berjalan lancar demi kemajuan Kelurahan Regolwetan.

Notulen,
[Signature]
Dina Nurliana, SE

Gambar 3.7 Sosialisasi Kepada Stakeholder Internal

c) Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan terkait persamaan persepsi RAP serta penyusunan draft Surat Perintah tim efektif berikut Tupoksi. Kegiatan ini dilaksanakan Hari Senin tanggal 01 Oktober 2024 untuk lebih memperjelas siapa berbuat apa



DAFTAR HAZIR KORIDORUS STAKEHOLDER INTERNAL DAN TIM EFEKTIF TERKAIT RAP KELURAHAN REGOWETEN				
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Gst
1	Yogie Purwa Ut	Lurah	<i>[Signature]</i>	
2	Dede Sunandar	Sebidan	<i>[Signature]</i>	
3	Jaya Juanda	Korwil	<i>[Signature]</i>	
4	Heri Sugito	Pelaksana	<i>[Signature]</i>	
5	Wahid S	—	<i>[Signature]</i>	
6	Dedem	—	<i>[Signature]</i>	
7	Dan Nurhita	Relaksana	<i>[Signature]</i>	
8	Asp. Kesehatan	Relaksana	<i>[Signature]</i>	
9	Netty Amriani	Pelaksana	<i>[Signature]</i>	
10	Dahary Haezudin	Korwil	<i>[Signature]</i>	
11				
12				
13				
14				
15				

[Signature]
Pelaksana

Notulen Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regowetén

Tema : Inovasi Rencana Aksi Perubahan (RAP)
 Pembicara : Yogie Purwa Nugraha, S.Sos (Lurah Regowetén)
 Tanggal : Selasa, 01 Oktober 2024
 Waktu : 09.00 WIB
 Tempat : Aula Kelurahan Regowetén


VI. Penutup
 Rapat ditutup pada pukul 11.30 WIB oleh Lurah Yogie dengan kesimpulan bahwa seluruh pihak yang terlibat siap untuk melaksanakan tugas masing-masing dan memastikan inovasi ini berjalan dengan baik. Langkah berikutnya adalah penyusunan surat perintah tim efektif dan pelaksanaan sosialisasi.

[Signature]
Dina Nurika, SE


Gambar 3.8 Sosialisasi dan Pembentukan Tim Efektif

2) Tahap pengorganisasian/organizing

Tahap pengorganisasian dilaksanakan pada tanggal 02 s.d. 07 Oktober 2024, dalam tahap ini Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait RAP dan Pembagian Tugas, Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Camat Sumedang Selatan), Pengumpulan Data Oleh tim Efektif, Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (UPTD Dalduk Sumedang Selatan) terkait konsep awal SOP, dan Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi

PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KELURAHAN REGOLWETAN Jl. Cte Nyak Dhuon No. 37 Tlp. (0261) 207695 Sumedang			
SURAT TUGAS Nomor : 800/19/Ke/2024			
Yang bertanda tangan dibawah ini :			
Nama	:	YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos	
NIP	:	19790712 201001 1 004	
Jabatan	:	Lurah Regolwetan	
Menerintahkan			
Kepada : Nama – nama yang tercantum pada surat perintah ini untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing			
No.	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim Efektif
1.	Irmaya Setiawati, SKM	Ketua TP PKK	Ketua Tim Pokja Sosialisasi
2.	Vetty Apriliani	Pelaksana Sekretariat	Anggota Tim Pokja Sosialisasi
3.	Heri Sugiyo	Pelaksana Penmas	Anggota Tim Pokja Sosialisasi
4.	Dra. Ita Rosta	Kasi Pelayanan Publik	Ketua Tim Pelaksana Inovasi
5.	Dina Nurlina	Pelaksana Pelayanan Publik	Anggota Tim Pelaksana Inovasi
6.	Dede Sumendar, S.Sos	Sekretaris	Ketua Tim Pokja Administrasi
7.	Asap Wahyudin P	Staf Sekretariat	Anggota Tim Pokja Administrasi
Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan agar dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.			
Dikeluarkan di : Sumedang Pada Tanggal : 01 Oktober 2024 LURAH REGULWETAN  YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos NIP.19790712 201001 1004			

Lampiran	: SURAT PERINTAH LURAH REGULWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
Nomor	: 800/19/Ke/2024
Tanggal	: 01 Oktober 2024
Tupoksi :	
1.	Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Anggota Tim Pokja Sosialisasi; <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki tugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan. - Membantu Untuk Melaksanakan Sosialisasi - Membantu menyebarkan dan mengompilasi kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.
2.	Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi; <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki tugas membantu action leader mengkoordinasikan dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi - Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP), Vidio tutorial serta video tahapan Implementasi aksi perubahan
3.	Tim Efektif Pokja Administrasi <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki tugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi. - Menyiapkan snack Rapat - Mengumpulkan hasil rapat dan membant dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.


 YUPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
 NIP.19790712 201001 1004

Gambar 3.9 Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait RAP dan Pembagian Tugas

- b) Action Leader melakukan Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Camat Sumedang Selatan) kegiatan ini dilaksanakan pada Hari Kamis 03 Oktober 2024 bertempat di ruang rapat Camat Sumedang Selatan. Dalam pertemuan ini, Camat memberikan arahan dan masukan terkait keberlanjutan Rencana Aksi Perubahan (RAP) mengenai integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Selain itu tim efektif melaporkan update data terbaru terkait pembayaran PBB.



Gambar 3.10. Koordinasi dengan Camat Sumedang Selatan



Gambar 3.11. Data dari Tim Efektif

- c) Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (UPTD Dalduk Sumedang Selatan). Kegiatan dilaksanakan pada Hari Jumat tanggal 04 Oktober 2024 bertempat di Ruang Lurah Regolwetan. Adapun tujuan dari kegiatan tersebut untuk koordinasi terkait konsep awal SOP.



Gambar 3.12. Koordinasi dengan Kepala UPTD Dalduk Kecamatan Sumedang Selatan

- d) Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (UPTD Puskesmas Sumedang Selatan). Kegiatan dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 07 Oktober 2024 bertempat di Ruang Kepala Puskesmas Sumedang Selatan. Adapun tujuan dari kegiatan tersebut untuk membangun hubungan baik dan meminta dukungan untuk RAP



Gambar 3.13. Koordinasi dengan Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan

e) Koordinasi kepada Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang. Kegiatan dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 07 Oktober 2024 bertempat di Ruang Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah. Adapun tujuan dari kegiatan tersebut untuk membangun hubungan baik dan meminta dukungan untuk RAP.



Gambar 3.14. Koordinasi dengan Kepala Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang

c. Tahap Pelaksanaan/*Actuating*

Tahap pelaksanaan dilaksanakan pada tanggal 07 Oktober sampai dengan 21 November 2024. Kegiatan dalam tahapan pelaksanaan yaitu Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur (Flowchart), Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif, Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep surat Keputusan Lurah, Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep Surat Keputusan Lurah, Koordinasi dengan Tim Efektif (Ketua TP PKK) terkait Finalisasi Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan Lurah, Pengumpulan data sasaran inovasi, Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah tentang penggunaan SOP, Penyusunan draft flyer, Sosialisasi SOP dan Flyer integrasi PBB-P2 dengan kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang kepada Stakeholder internal dan eksternal. Koordinasi dengan mentor terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang, Koordinasi dengan tim Efektif terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang, Pengolahan data wajib pajak yang belum bayar dengan tim efektif, Koordinasi tim efektif dengan para Ketua RW terkait data wajib pajak yang belum bayar, Koordinasi dengan mentor sekaligus menerima saran dan masukan terkait data wajib pajak yang belum bayar, Sosialisasi dengan masyarakat terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu, Sosialisasi dengan kader posyandu terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu, Koordinasi dengan stakeholder eksternal Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan, Koordinasi dengan stakeholder eksternal Kapolsek Sumedang Selatan, Pembuatan Jadwal Posyandu, Koordinasi dengan kolektor PBB terkait pelaksanaan

implementasi, Pencetakan banner dan flyer untuk pelaksanaan implementasi, Pembuatan Video Statement Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu, Implementasi penggunaan SOP.

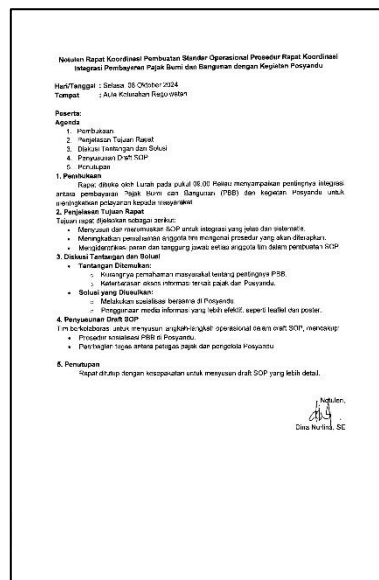
- 1) Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur (Flowchart) oleh Action Leader bersama Tim Efektif, dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 07 Oktober 2024, tujuan kegiatan ini tersedianya pedoman implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu.



Gambar 3.15. Penyusunan Konsep Awal Alur SOP

- 2) Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif. Kegiatan ini dilaksanakan pada **hari** selasa tanggal 08 Oktober 2024. Diskusi, saran dan masukan tentang SOP untuk pelayanan publik yang lebih baik,

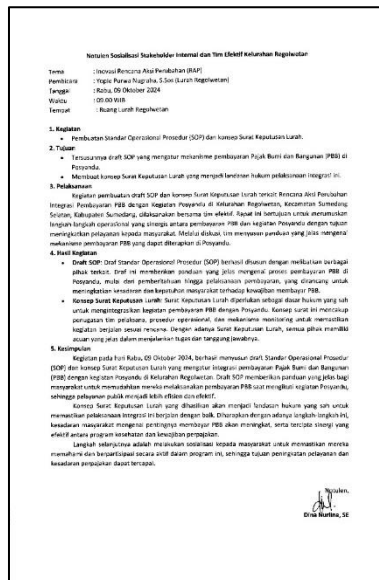




Gambar 3.16. Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif.

- 3) Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep surat Keputusan Lurah dilaksanakan pada tanggal 08 s.d 10 Oktober 2024 bertujuan untuk menyusun langkah-langkah operasional yang sinergis antara pembayaran PBB dan kegiatan Posyandu demi meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.





Gambar 3.17. Penyusunan SOP dan SK Lurah

4) Pengumpulan data sasaran inovasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 14 Oktober 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengidentifikasi dan mengumpulkan data warga sasaran yang akan menjadi bagian dari inovasi integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Data ini mencakup informasi status pembayaran PBB warga, untuk mempermudah sinkronisasi antara kedua kegiatan. Pengumpulan data ini juga bertujuan untuk mendukung pelaksanaan sistem integrasi secara lebih efisien dan terarah.

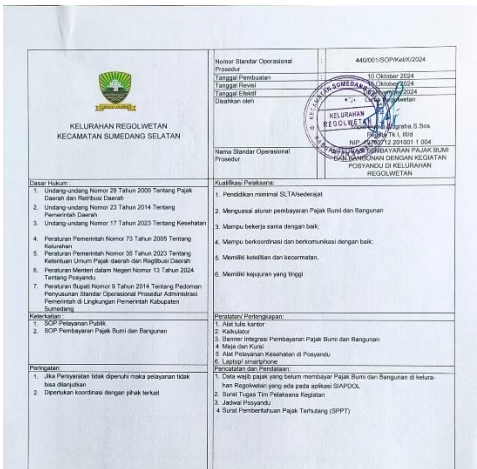
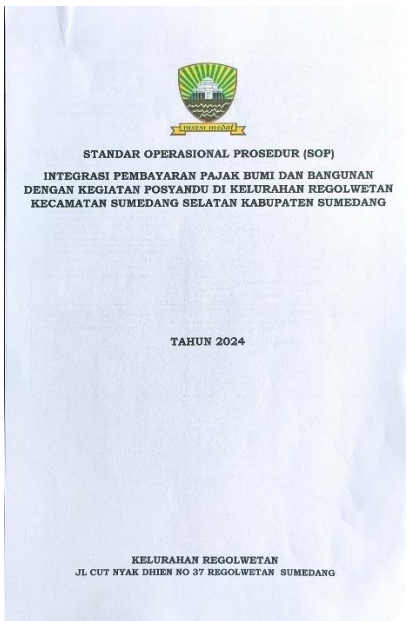


RW	Banyak WP	Total Bayar
1	70	45,492,732
2	55	22,574,334
3	71	13,468,413
4	53	10,715,903
5	51	27,350,753
6	45	9,869,134
7	49	8,631,087
8	79	14,970,920
9	45	20,020,302
10	75	43,912,497
11	147	30,502,042
Jumlah	740	247,508,117

Gambar 3.18. Pengumpulan Data Sasaran Inovasi

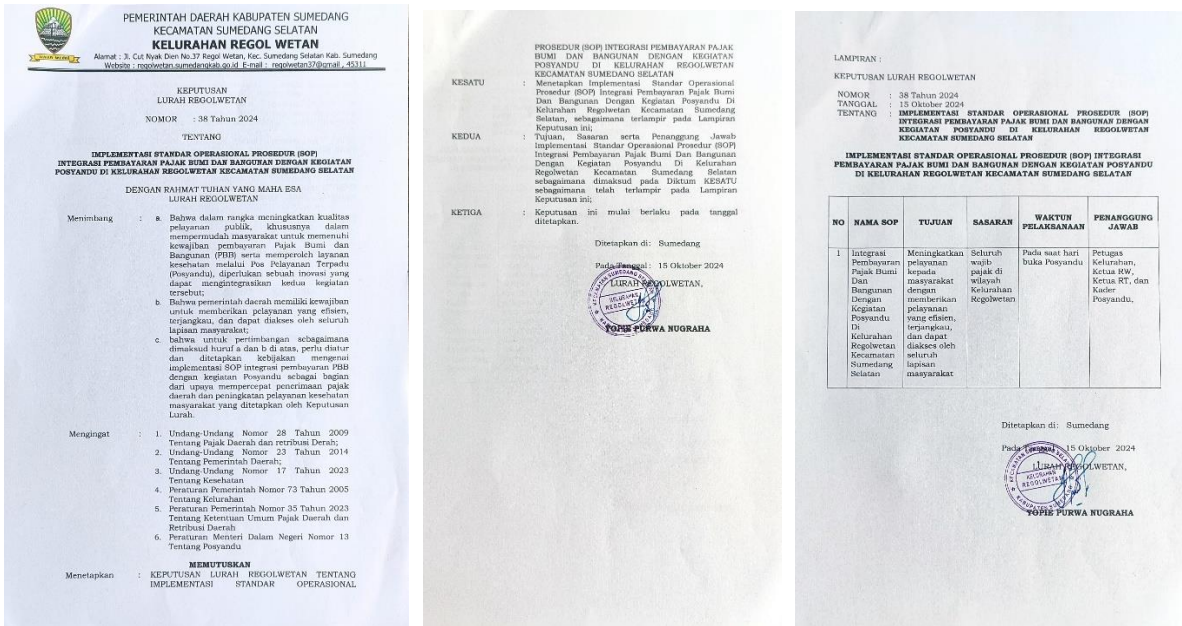
- 5) Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah tentang penggunaan SOP. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 15 Oktober 2024. Proses pengesahan dan penandatanganan Surat Keputusan Lurah telah didokumentasikan dengan baik dan akan disosialisasikan melalui pertemuan rutin.





SOP INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN KEGIATAN				MUTU BUKU		KET
		Kader Posyandu	Pelugas Kesehatan	Petugas Kelurahan	Persyarafat Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pendaftaran Pada Meja 1 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia KKIKTP	3 menit	Kelengkapan Berkas	
2	Pemimbangan berat badan, pengukuran Tinggi Badan, dan pengukuran lingkar perut Pada Meja 2 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia KKIKTP	2 menit	Hasil pengukuran	
3	Pencatatan Pada Meja 3 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia KKIKTP	5 menit	Pencatatan dan Pasting Hasil pengukuran	
4	Pelayanan Kesehatan Pada Meja 4 posyandu		[]		Buku KIA/KKA/Buku Lansia KKIKTP	5 menit	Informasi Hasil pengukuran dan konsultasi tentang kesehatan	Bila hasil deteksi dini faktor risiko memerlukan pelayanan lebih lanjut maka diberikan rujukan secara berjenjang
5	Penyukuhan Pada Meja 5 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia KKIKTP	5 menit	Penyampaian informasi terkait kesehatan	
6	Pembayaran Pajak bumi dan Bangunan pada Meja 6 posyandu			[]	Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)	5 menit	Pembayaran diterima oleh Pelugas	
7	Pemberian Bukti Pembayaran Pajak bumi dan Bangunan berupa Surat Tanda Terima Sementara (STTS)	[]			Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)	5 menit	Bukti Pembayaran diterima oleh wajib pajak	



Gambar 3.19. Pengesahan SOP dan SK Lurah tentang Implementasi Standar Operasional Prosedur Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu

6) Penyusunan Draft dan sosialisasi Flyer. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 16 Oktober 2024. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menghasilkan materi sosialisasi yang mudah dipahami dan menarik, guna meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan terkait. Dalam pelaksanaannya, tim desain grafis bekerja sama dengan pengumpul data untuk memastikan flyer memuat informasi yang relevan terkait prosedur pembayaran PBB-P2 serta integrasi dengan Posyandu.





Gambar 3.20. Sosialisasi Flyer Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu

- 7) Koordinasi dengan mentor terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 17 Oktober 2024. Koordinasi dilakukan bersama tim dan mentor guna merancang strategi sosialisasi



Gambar 3.21. Koordinasi Dengan Mentor

- 8) Koordinasi dengan tim Efektif terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 18 Oktober 2024.



Gambar 3.22. Koordinasi Dengan Tim Efektif

- 9) Pengolahan data wajib pajak yang belum bayar dengan tim efektif. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 21 Oktober 2024. Kegiatan yang dilakukan adalah pengolahan data wajib pajak yang belum membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di Kelurahan Regolwetan. Dalam kegiatan ini, tim efektif yang terdiri dari perwakilan Kelurahan dan kader Posyandu bekerja sama melakukan proses pemisahan data berdasarkan RW. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap Posyandu di tiap RW memiliki data wajib pajak yang relevan di

The image displays three screenshots of data processing results, likely from a tax management system. Each screenshot shows a table with multiple columns containing numerical and alphanumeric data, representing tax records or financial data. The tables are organized in a grid-like structure, with rows and columns clearly defined. The data appears to be sorted or filtered in a specific manner, showing various values across the columns.

Gambar 3.23. Hasil Pengolahan Data

- 10) Koordinasi tim efektif dengan para Ketua RW terkait data wajib pajak yang belum bayar. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 22 Oktober 2024. Koordinasi ini berfokus pada pembahasan data wajib pajak yang belum membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), yang kemudian akan digunakan untuk mendukung sosialisasi dalam kegiatan Posyandu di setiap RW. Dalam kegiatan ini, tim efektif berkolaborasi dengan Ketua RW untuk memverifikasi dan memperbarui data, serta menyusun strategi agar informasi dapat tersampaikan dengan tepat sasaran melalui Posyandu.



Gambar 3.24 Koordinasi Tim Efektif Dengan Para Ketua RW

- 11) Koordinasi dengan mentor sekaligus menerima saran dan masukan terkait data wajib pajak yang belum bayar. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 23 oktober 2024. Koordinasi ini dilakukan untuk mendapatkan arahan, saran, dan masukan yang berkaitan dengan data wajib pajak yang belum membayar. Dalam sesi ini, mentor memberikan masukan mengenai cara pendekatan yang lebih efektif agar warga yang memiliki tunggakan PBB-P2 dapat segera melaksanakan kewajibannya. Selain itu, dilakukan pula analisis data wajib pajak untuk mengidentifikasi prioritas penagihan



Gambar 3.25 Koordinasi Dengan Mentor

- 12) Sosialisasi dengan masyarakat terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 24 dan 25 Oktober 2024. Sosialisasi dilakukan secara menyeluruh melalui pertemuan yang melibatkan kader Posyandu, ketua RW, tokoh masyarakat, dan aparat kelurahan, serta penyebaran informasi melalui flyer dan media sosial.



Gambar 3.26 Sosialisasi Kepada Masyarakat

- 13) Koordinasi dengan stakeholder eksternal Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan dan Kapolsek Sumedang Selatan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 dan 29 Oktober 2024. Koordinasi ini bertujuan untuk memastikan sinergi antar pihak dan mendapatkan dukungan dari kecamatan dalam pelaksanaan integrasi ini. Koordinasi dengan pihak Kepolisian juga bertujuan untuk memperoleh dukungan dalam pengawasan dan sosialisasi kepada masyarakat.





Gambar 3.27 Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal

- 14) Pembuatan Jadwal Posyandu. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 30 Oktober 2024. Koordinasi dengan ketua posyandu tentang jadwal yang fix sehingga dengan adanya jadwal yang jelas, petugas dapat mengalokasikan sumber daya dan waktu secara efektif, sehingga pelayanan pembayaran PBB dan layanan Posyandu dapat berjalan dengan lancar dan efisien.

JADWAL ILP POSYANDU KELURAHAN REGOL WETAN NOVEMBER		
SELASA 5-11-2024 POSYANDU CEMARA RW 04	RABU 6-11-2024 POSYANDU KEMUNING RW 05	KAMIS 7-11-2024 POSYANDU TANJUNG RW 01
JUMAT 8-11-2024 POSYANDU FLAMBOYANT RW 02	SABTU 9-11-2024 POSYANDU CENDANA RW 10	SELASA 12-11-2024 POSYANDU MELATI 1 RW 06
RABU 13-11-2024 POSYANDU MAWAR RW 09	KAMIS 14-11-2024 POSYANDU MELATI RW 07	JUMAT 15-11-2024 POSYANDU DAHLIA RW 03
SABTU 16-11-2024 POSYANDU HEBRAS RW 11	KAMIS 21-11-2024 POSYANDU BOUGENVILLE RW 08	

Gambar 3.28 Jadwal Posyandu Bulan November 2024

- 15) Koordinasi dengan kolektor PBB terkait pelaksanaan implementasi. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 31 Oktober 2024. Koordinasi dengan para kolektor PBB terkait pelaksanaan implementasi integrasi

pembayaran PBB dalam kegiatan Posyandu ini melibatkan berbagai pihak, termasuk para Ketua RW, kader Posyandu, dan pimpinan Kelurahan Regolwetan. Kegiatan koordinasi meliputi diskusi teknis mengenai mekanisme pembayaran, pembagian tugas, dan cara-cara sosialisasi agar masyarakat mengetahui manfaat serta prosedur dari program integrasi ini.



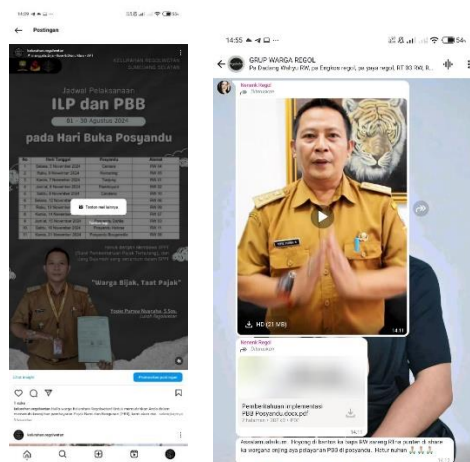
Gambar 3.29 Koordinasi dengan Kolektor PBB

- 16) Pencetakan banner dan flyer untuk pelaksanaan implementasi. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 01 November 2024. Banner dan flyer ini dirancang untuk mensosialisasikan dan mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB di Posyandu, dengan tujuan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membayar pajak serta meningkatkan pemahaman tentang pentingnya PBB dalam pembangunan.



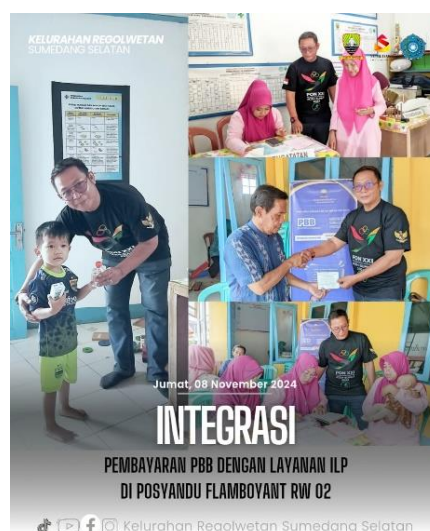
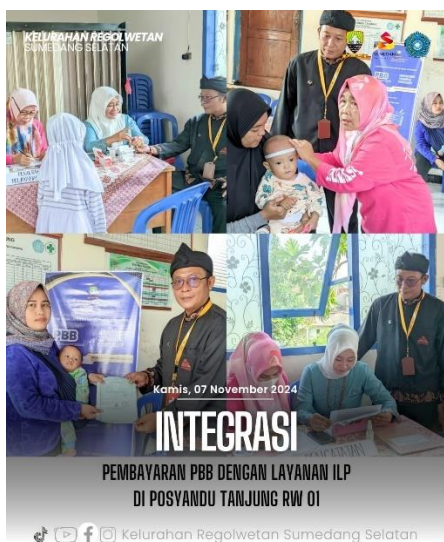
Gambar 3.30 Pencetakan Flyer dan Banner

- 17) Pembuatan Video Statement Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 04 November 2024. Video ini berisi pernyataan dari Lurah Kelurahan Regolwetan yang memberikan ajakan kepada masyarakat untuk membayar PBB melalui Posyandu sebagai bagian dari upaya untuk mempermudah akses dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembayaran pajak. Video ajakan tersebut kemudian disebarluaskan melalui media sosial resmi Kelurahan Regolwetan, dengan tujuan untuk menjangkau lebih banyak masyarakat, terutama yang memiliki anak balita dan lansia yang berhubungan langsung dengan kegiatan Posyandu.



Gambar 3.31 Pembuatan dan Penyebaran Video Statement

18) Implementasi penggunaan SOP. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 5 s.d 21 November 2024. Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Layanan Posyandu di seluruh Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Kegiatan integrasi PBB dengan layanan Posyandu di Posyandu Cemara ini dilakukan sebagai upaya untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, khususnya dalam hal pembayaran PBB. Dengan memanfaatkan momen kunjungan masyarakat ke Posyandu, program ini diharapkan dapat mendorong partisipasi aktif warga dalam membayar pajak dan meningkatkan ketertiban administrasi.







Gambar 3.32 Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu

d. **Monitoring dan evaluasi (*Controlling*)**

Tahap Monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada **tanggal 18 s.d. 26 November 2024**, adapun tahapannya sebagai berikut :

1) Monitoring

Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu di kelurahan regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Kegiatan monev dilakukan dengan cara membuat survey kuesioner menggunakan google form yang disebar melalui whatsapp dengan link sebagai berikut

https://www.google.com/url?q=https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSculd-hnRfteFpNCVCRYqdZUdbG7FU46DqvBY2P_gmlzpnoTw/viewform?vc%3D0%26c%3D0%26w%3D1%26flr%3D0%26usp%3Dmail_form_link&source=gmail&ust=1732588470307000&usq=A0vVaw0G4t6IK8Q0cY9s1QlfyE5v

Dengan maksud untuk mengumpulkan data dengan cara memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada responden internal dan eksternal terkait dengan implementasi RAP

Questioner Kebermanfaatan Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan

Deskripsi formulir

Menurut Saudara apakah "Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu" mempermudah dalam pembayaran PBB? *

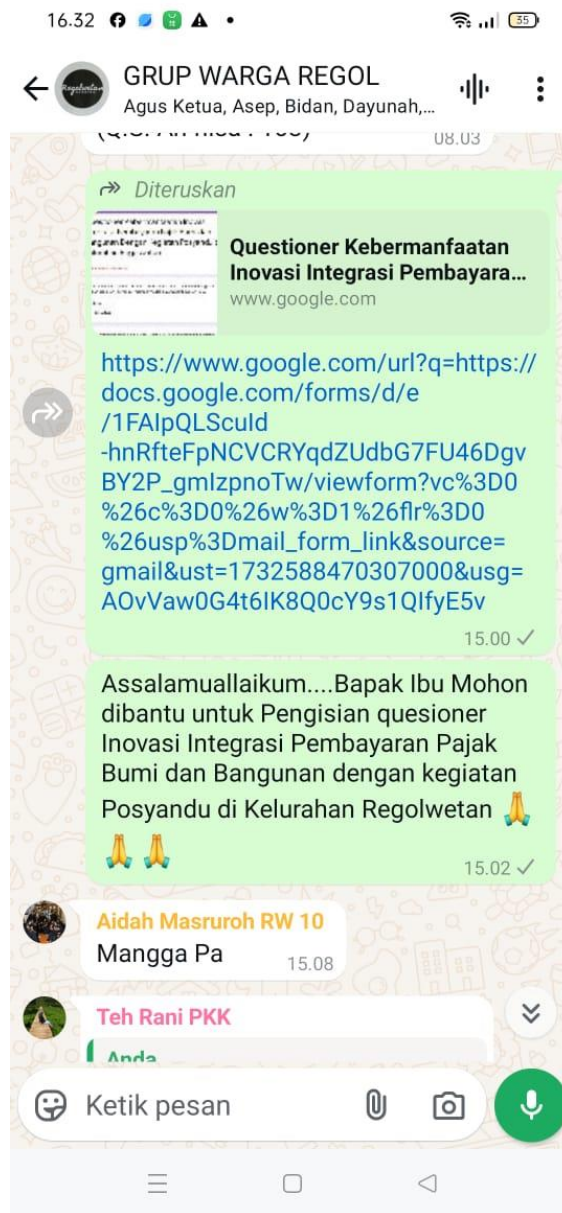
Setuju

Tidak Setuju

Apakah Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu *

Gambar 3.33 Kuesioner Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu

Menyebarkan kuesioner *Google Form* kepada responden *internal dan eksternal*. Kegiatan ini dilaksanakan pada **tanggal 25 s.d. 26 November 2024**, *action leader* menyebarkan kuesioner *Google Form* kepada responden internal dan eksternal.



Gambar 3.34. Penyebaran Angket Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu

**Questioner Kebermanfaatan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan
Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan
Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang :**

1. Menurut Saudara apakah "Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu" mempermudah dalam pembayaran PBB?
 - a. Setuju
 - b. Tidak Setuju

 2. Apakah Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu mempermudah akses pembayaran PBB bagi Saudara?
 - a. Setuju
 - b. Tidak Setuju

 3. Apakah Saudara merasa efektif dan efisien dengan adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu?
 - a. Setuju
 - b. Tidak Setuju

 4. Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu tidak mengganggu pelayanan posyandu ?
 - a. Setuju
 - b. Tidak Setuju
-
5. Menurut Saudara Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu membantu mengatasi permasalahan pembayaran PBB ?
 - a. Setuju
 - b. Tidak Setuju

 6. Menurut Saudara Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu menguntungkan dari segi pelayanan masyarakat baik Kesehatan maupun administrasi pajak ?
 - a. Setuju
 - b. Tidak Setuju

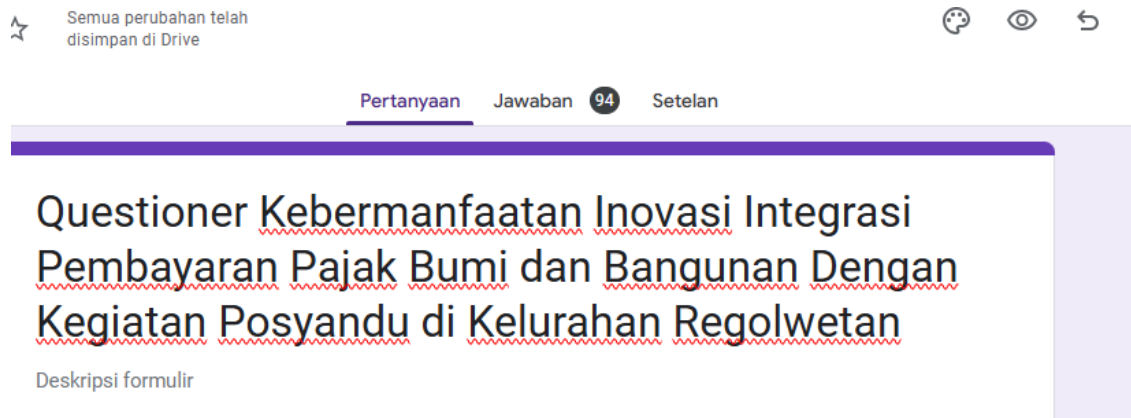
 7. Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

Gambar 3.35. Daftar Pertanyaan Pada Angket

2) Evaluasi

Melakukan evaluasi dengan mengolah data hasil kuesioner *Google Form* dari responden internal dan eksternal.

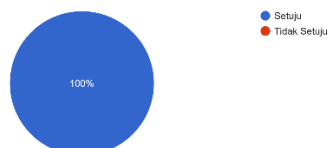
Kegiatan ini dilaksanakan bertempat Kantor Kelurahan regolwetan, *action leader* mengolah data hasil kuesioner melalui *Google Form* yang sudah diisi oleh *responden internal dan eksternal*.



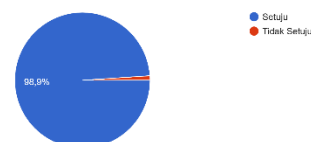
Gambar 3.36. Hasil Respon Pengisian Angket Kuesioner

Dari data hasil kuesioner Kebermanfaatan Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan tersebut diatas, disimpulkan bahwa dari 94 orang responden pada umumnya sangat setuju terhadap aksi *perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan* yang dilaksanakan oleh *action leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat dalam meningkatkan efektifitas layanan publik di Lingkungan Kelurahan Regolwetan.

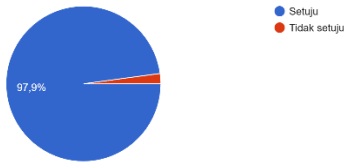
Menurut Saudara apakah "Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu" mempermudah dalam pembayaran PBB?
94 jawaban



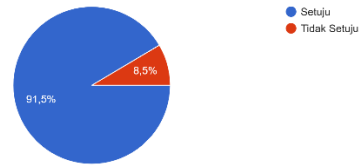
Apakah Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu mempermudah akes pembayaran PBB bagi Saudara?
94 jawaban



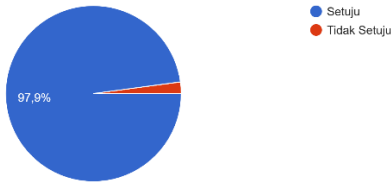
Apakah Saudara merasa efektif dan efisien dengan adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu?
94 jawaban



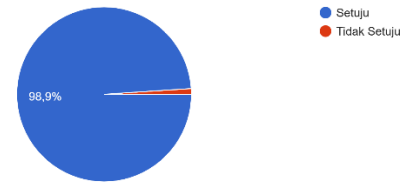
Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu tidak mengganggu pelayanan posyandu ?
94 jawaban



Menurut Saudara Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu membantu mengatasi permasalahan pembayaran PBB ?
94 jawaban



Menurut Saudara Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu menguntungkan dari segi pelayanan masyarakat baik Kesehatan maupun administrasi pajak ?
94 jawaban



Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu
94 jawaban

- Setuju
- Sangat membantu
- Inovatif
- Semangat terus, gass keun, regolwetan panutan 🍌
- Lanjutkan, Pak Lurah. Semoga sukses selalu dan bisa berjalan lancar.
- Klo bisa untuk yg pembayaran pbb melebihi jatuh tempo baiknya di lakukan kunjungan saja oleh pihak terkait
- baik

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu
94 jawaban

- Pesan : tetap melayani dg ramah, kesannya: sgt membantu masyarakat dg jarak lebih dekat dan memudahkan warga yg dtg utk periksa ptm
- Sangat setuju karena membantu kolektor pbb..
- Amanah berkah
- Sangat membantu untuk masyarakat membayar pajak
- Semoga warga kelurahan regol wetan bisa mendapatkan kemudahan akses pelayanan kesehatan serta berkontribusi dalam kewajiban membayar pajak.
- Sangat efektif.
- Lebih diqiatkan lagi penvisiran PBB

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu
94 jawaban

- Semoga dengan adanya pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu memudahkan pembayaran kepada wajib pajak di lingkungan RW nya masing-masing
- Program ini sangat bermanfaat bagi masyarakat khusus nya warga regol wetan karena mempermudah dalam pembayaran PBB. Semoga kedepannya Kelurahan Regol Wetan bisa lebih baik lagi dan menjadi inspirasi bagi Kelurahan-Kelurahan lain khusus nya dalam pelayanan kepada masyarakat.
- Semoga tidak hanya diawal saja tapi tiap posyandu di bulan berikutnya
- Baik
- Kesan nya memudahkan pembayaran pajak tidak repot harus jauh karena posyandu ada di lingkungan masing..tinggal sosialisasi ke masyarakat nya lebih gencar lagi.

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu
94 jawaban

- Dengan adanya integrasi pembayaran pajak bumi dan bangunan di posyandu dapat mempermudah warga untuk melakukan pembayaran.
- Semangat untuk taat pajak....orang bijak taat pajak
- Lebih ditingkatkan lagi..
- Pesan: Kelurahan Regolwetan perlu memastikan integrasi ini berjalan lancar dengan memanfaatkan teknologi untuk meminimalkan kesalahan administrasi dan antrian. Pelatihan untuk petugas posyandu dan pajak juga penting agar pelayanan maksimal. Kesan: Program ini inovatif dan bermanfaat, terutama jika diterapkan dengan baik. Hal ini menunjukkan kepedulian pemerintah terhadap kemudahan pelayanan masyarakat. Sekian Terimakasih
- Dengan adanya pembayaran pbb ke setiap Posyandu memang mempermudah tp kembali lagi pada setiap individu nya.

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Sangat mendukung integrasi pembayar PBB melalui posyandu karna mempermudah
pa lurah regol is the best
Dengan adanya program ini semakin mudah untuk membayar pbb
Pesannya tetap melayani masyarakat dengan baik dan ramah
Mendukung sepenuhnya kegiatan ini
Kelurahan regol wetan is the best
Bagus

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Bagus dan setuju dengan pelayanan pbb d posyandu jd mempermudah pelayanan bagi masyarakat
Tetap pertahankan pelayanan terhadap masyarakat saat ini sudah sangat bagus, kesan nya senang di layani dengan baik oleh petugas kelurahan regolwetan
sosialisasi, blusukan, ke warga/linkungan, adil....! Masih ada warga miskin, tapi untuk bayar PBB, bisa makasain. Terimakasih, perhatian untuk program2nya, kepada warga,
Sangat membantu saya karena tdak perlu jauh2 pergi ke . Bank dan juga tidak lama dalam pembayarannya jauh2
Selain dengan inovasi ini yang dinilai sangat luar biasa, saya berharap juga setiap petugas tetap bisa melayani masyarakat dengan tanggap dan cepat. Semoga kedepan kelurahan Regolwetan bisa memiliki inovasi digital yang bisa menunjang semua pelayanan masyarakat guna menunjang akses digital kelurahan bagi masyarakat.

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Kelurahan Regolwetan telah menunjukkan inovasi yang luar biasa dengan mengintegrasikan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Langkah ini bukan hanya mempermudah masyarakat dalam memenuhi kewajiban mereka, tetapi juga menunjukkan kepedulian terhadap kesehatan dan kesejahteraan warga. Saya berharap kelurahan terus menjaga semangat inovasi ini dan terus mengembangkan pelayanan yang semakin efektif, efisien, dan bermanfaat bagi masyarakat. Integrasi ini merupakan langkah yang sangat cerdas dan praktis. Dengan memadukan pelayanan administrasi dengan kegiatan kesehatan, masyarakat merasa lebih terbantu dan termotivasi untuk lebih aktif, baik dalam memenuhi kewajiban pajak maupun dalam mendukung kesehatan keluarga mereka. Keramahan dan keprofesionalan tim kelurahan juga patut diapresiasi karena telah membuat program ini berjalan dengan lancar. Kelurahan Regolwetan berhasil menciptakan sinergi yang positif untuk mendukung pembangunan dan kesehatan warganya. Semoga keberhasilan program ini dapat menjadi inspirasi bagi kelurahan lain. Terus maju dan sukses!
--

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Saya setuju dengan dengan pelaksanaan integrasi pembayaran pajak bumi dan bangunan dengan kegiatan posyandu
Pokoknya tetap semangat
Layanan yg profesional dan bersahabat
Sudah tepat dan mempermudah masyarakat dalam hal pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan
Sejauh ini sudah baik dan memuaskan
Mempermudah sekaligus JD dekat ada dilingkungan
Kegiatan tersebut agar dapat dilaksanakan berkelanjutan, sehingga dapat mempermudah pelayanan kepada masyarakat wajib pajak.
Sangat baik, terus kembangkan inovasi lain demi mempermudah pelayanan masyarakat

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Makin baik lagi dan lancar segalanya
ya saling kerja,sama meskipun beda proposi memudahkan yg bayar pajak karena dekat sambil cek kesehatan
Sangat bermanfaat, terkoordinir dgn baik
Someah
PBB bisa di selesaikan dengan pajak bumi posyandu
Bagus dan setuju dengan pelayanan pbb d posyandu jd mempermudah pelayanan bagi masyarakat
Tetap pertahankan pelayanan terhadap masyarakat saat ini sudah sangat bagus, kesan nya senang di layani dengan baik oleh petugas kelurahan regolwetan

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

setuju
Sukses dan lanjutkan untuk Kel Regol wetan dalam pelayanan intregrasi pelayanan pembayaran pajak bumi dan bangunan di setiap posyandu....
Tingkatkan Sosialisasi kepada masyarakat agar program dapat berjalan maksimal
sangat bangga karena di adakannya pelaksanaan integrasi pembayaran pajak bumi
Semoga lebih mempermudah pelayanan terhadap masyarakat
Regolwetan gaskeun

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Tetap di pertahankan untuk pelaksanaan integritas PBB di posyandu
Pelaksanaan integrasi pelayanan PBB dalam kegiatan posyandu sangat memudahkan warga
Sukses selalu Kel Regol wetan
keren, sukses selalu
Sangat bagus sekali
Pesan: Terus tingkatkan inovasi pelayanan terpadu seperti ini untuk kemudahan masyarakat. Kesan: Integrasi ini sangat bermanfaat dan memudahkan warga memenuhi kewajiban sambil mengakses layanan kesehatan.
Sangat membantu untuk masyarakat yg akan membayar pajak
mantap kelurahan paling maju

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Semangat terus untuk inovasinya
ide mengintegrasikan pembayaran pbb sangat memudahkan bagi warga. Harapannya semoga program ini terus berjalan dan lebih berkembang dan semoga program ini dapat menjadi contoh untuk kelurahan lain.
Bagus banget adanya integrasi pembayaran pajak bumi dan bangunan di posyandu jadi lebih dekat dan efisien untuk warga yang belum bayar pajak bumi dan bangunan bisa bayar di posyandu terde
Integrasikan pelayanan publik yg lain dlm rangka meningkatkan performansi pelayanan publik
Mantap .. semakin maju Kelurahan Regolwetan di bawah pimpinan Pa Lurah Yopie
Pelayanan pbb jadi mudah untuk yg belum byr tp kembali lagi pada individu masing-masing siap tidak nya untuk byr pbb.
Semoga terus berlanjut

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Semakin mantap, Lurahnya hebat. Good luck
Dengan adanya pelayanan pbb di posyandu semakin mudah wajib pajak untuk byr pajak..
Tetap dilaksanakan...ditiap posyandu di meja 6...sehingga terintegrasi bagi warga yang belum membayar pajak
Agar lebih disebarluaskan lagi informasinya dan lebih dipertajam.
Mempernudah dalam pembayaran PBB
Setuju lah
Menjadi lebih mudah dengan adanya inovasi ini dengan pelayanan yg sangat ramah
bagus dan sangat bermanfaat
Semngat dalam melayani warga regolwetan

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan Regolwetan dalam pelaksanaan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

Sangat efesien sekali
Semoga integrasi pelayanan ini dapat mempermudah masyarakat
Semangat terus buat pa lurah kelurahan Regol wetan serta jajarannya
terus berinovatif
Semangat untuk kolektor biar meningkat pendapat menjadi lebih baik dari sebelum nya Amiin.. Semangat juga buat Pa Lurah dan Stap
Sangat membantu sekali
Kelurahan Regolwetan mengadakan kegiatan pembinaan bagi pengurus RT,RW,dan LPM
kelurahan regol wetan dalam pelaksanaan integrasi pembayaran pajak bumi dan bangunan dengan kegiatan posyandu sangat efektif

Pesan dan Kesan Untuk Kelurahan regolwetan dalam pelaksanaan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu

94 jawaban

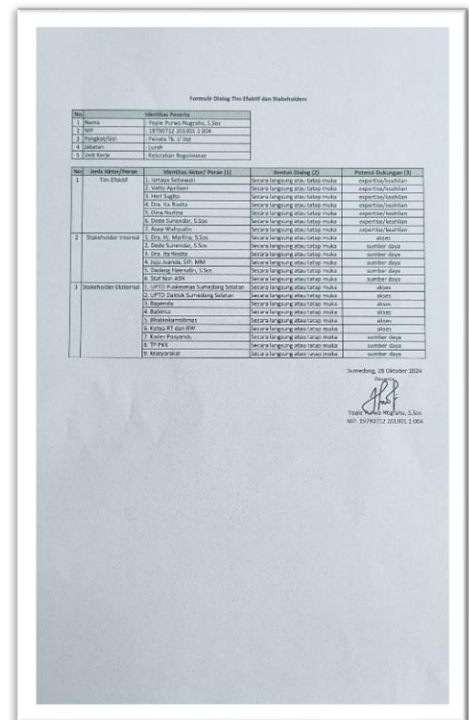
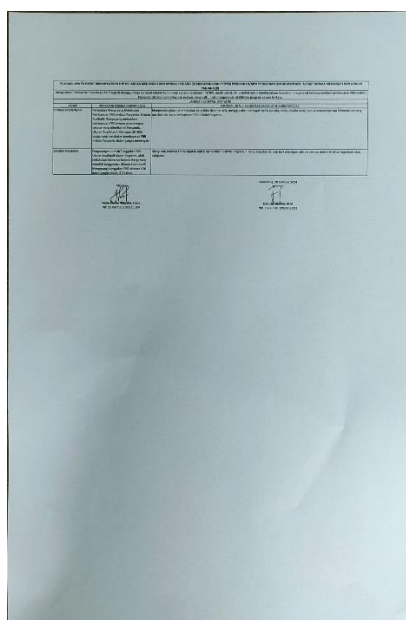
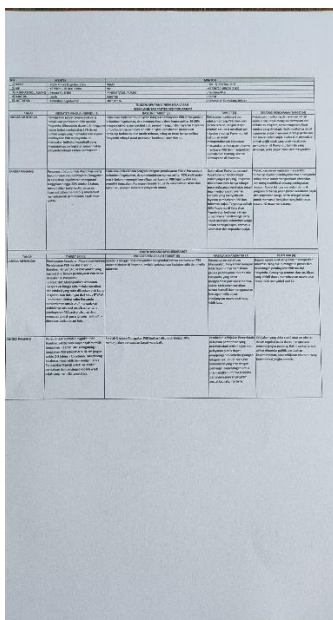
terus berinovatif
Semangat untuk kolektor biar meningkat pendapat menjadi lebih baik dari sebelum nya Amiin.. Semangat juga buat Pa Lurah dan Stap
Sangat membantu sekali
Kelurahan Regolwetan mengadakan kegiatan pembinaan bagi pengurus RT,RW,dan LPM
kelurahan regol wetan dalam pelaksanaan integrasi pembayaran pajak bumi dan bangunan dengan kegiatan posyandu sangat efektif
Setuju menambah silaturahmi antar warga lanjut..
Sangat bagus
Semoga dengan kegiatan ini bisa membantu permasalahan pembayaran PBB

Gambar 3.37. Pengolahan Angket Kuesioner

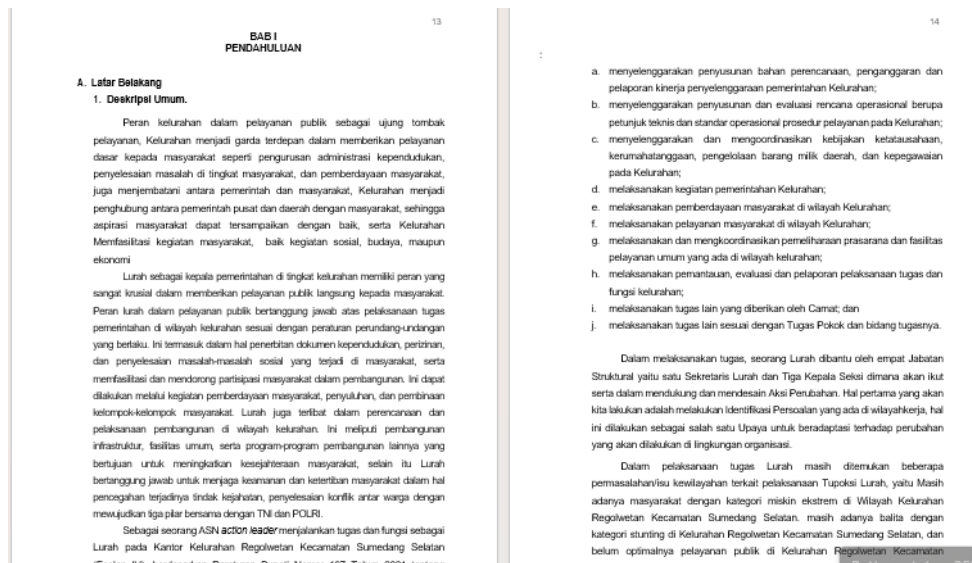
- 3) Penandatanganan Berita Acara Serah Terima aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu. Kegiatan ini dilaksanakan pada **tanggal 25 November 2024** yang bertujuan untuk menyerahkan produk/output aksi perubahan berupa SOP dan SK Lurah tentang Implementasi Standar Operasional Prosedur Integrasi Pembayaran pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu.



Gambar 3.38. Penyerahan SOP dan SK Lurah tentang Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu



Gambar 3.39. Surat Keberlanjutan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu



Gambar 3.41. Draft LHPA

3. Pelaksanaan pengembangan strategi kompetensi dalam aksi perubahan

a. Pengembangan Kompetensi Diri

1) Penilaian Sikap Perilaku

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,67	8,40	8,60	8,56	Baik
Mentor	8,83	9,40	9,80	9,34	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,78	9,10	9,44	9,11	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9 -10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
9,11
Kualifikasi: Istimewa

Gambar 3.42. Penilaian Sikap Perilaku Awal

Berdasarkan monitoring PEMETAAN SIKAP PERILAKU KEPEMIMPINAN dan STRATEGI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI dengan 2 (dua) poin penting yaitu Hasil Pemetaan dan Rencana Strategi Pengembangan Potensi Diri, yang dinilai Bersama mentor, dengan nilai :

- Integritas, sebesar 8,78, dengan kualifikasi baik
- Kerjasama, sebesar 9,10 dengan kualifikasi istimewa
- Mengelola Perubahan, sebesar 9,44 dengan kualifikasi istimewa

Nilai akhir Sikap Perilaku Kepemimpinan, sebesar 9,11 dengan kualifikasi Istimewa.

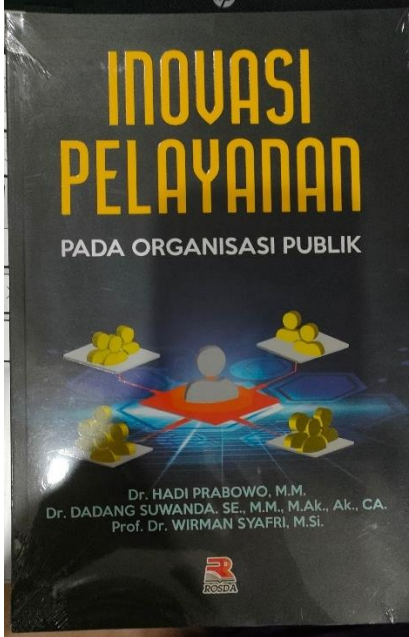
Rekomendasinya adalah peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya.

Berdasarkan hasil tersebut, **Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi Diri** yang akan dilaksanakan pada implementasi aksi perubahan, sebagai berikut:

b. Pengembangan Kompetensi pada Aksi Perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi diri dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan, adalah sebagai berikut :

No	Komponen	Kegiatan	Evidence
1.	Integritas	Bedah buku	<p>Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik Dr. Hadi Prabowo,MM Dr. Dadang Suwanda,SE,MM,M.Ak,Ak,CA Prof Dr. Wirman Syafri,M.Si</p> <p>Dalam buku <i>Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik</i>, integritas menjadi pilar yang mendasari keberhasilan inovasi dalam pelayanan publik. Integritas memastikan bahwa proses inovasi dijalankan dengan etika yang baik, transparansi, akuntabilitas, dan kejujuran, baik dalam pengambilan keputusan,</p>

			<p>pengelolaan sumber daya, maupun dalam interaksi dengan masyarakat. Tanpa integritas, inovasi dalam organisasi publik berisiko gagal, baik dalam hal penerimaan masyarakat maupun dalam dampak positif yang ingin dicapai.</p> 
2.	Kerjasama	Bedah Buku	<p>Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik Dr. Hadi Prabowo, MM Dr. Dadang Suwanda, SE, MM, M.Ak, Ak, CA Prof Dr. Wirman Syafri, M.Si</p> <p>Kerjasama adalah salah satu kunci penting dalam kesuksesan inovasi pelayanan publik, seperti yang dijelaskan dalam buku <i>Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik</i>. Inovasi yang efektif tidak bisa dilakukan oleh satu pihak saja, melainkan membutuhkan kolaborasi antara berbagai lembaga pemerintah, sektor swasta, dan masyarakat. Buku ini</p>

			menggarisbawahi pentingnya sinergi, koordinasi yang baik, serta pembangunan jaringan untuk mendukung pengembangan dan implementasi inovasi yang bertujuan meningkatkan kualitas pelayanan publik.
3.	Mengelola perubahan	Bedah Buku	<p>Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik Dr. Hadi Prabowo,MM Dr. Dadang Suwanda,SE,MM,M.Ak,Ak,CA Prof Dr. Wirman Syafri,M.Si</p> <p>Buku <i>Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik</i> memberikan penekanan pada pentingnya pengelolaan perubahan dalam menciptakan inovasi dalam pelayanan publik. Proses perubahan yang sukses memerlukan visi yang jelas, komunikasi yang baik, keterlibatan semua pihak, serta kesiapan organisasi dalam menghadapi tantangan perubahan. Pengelolaan sumber daya yang efisien, perubahan budaya organisasi, serta evaluasi yang berkelanjutan juga menjadi kunci dalam memastikan perubahan berjalan lancar dan memberikan dampak positif bagi pelayanan publik.</p>

Setelah melaksanakan bedah buku dan mensosialisasikan hasil bedah buku kepada stakeholder internal dan eksternal. Didapat penilaian hasil akhir penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri dan terhadap mentor dengan hasil sebagai berikut:

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,77	8,45	8,70	8,64	Baik
Mentor	8,93	9,45	9,90	9,42	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,88	9,15	9,54	9,19	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9 -10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
9,19
Kualifikasi: Istimewa

Gambar 3.43. Penilaian Sikap Perilaku Peserta Setelah Bedah Buku

c. Pengembangan Stakeholder

Dalam Pengembangan Stakeholder, dilakukan dengan cara pelaksanaan sosialisasi baik kepada stakeholder internal maupun eksternal yang akan berdampak terhadap perubahan manajemen dalam implementasi aksi perubahan serta pemahaman atas aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader.





Gambar 3.44. Sosialisasi Hasil Bedah Buku Kepada Stakeholder

d. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* mengikuti Webinar secara virtual sebagai mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan antara lain:

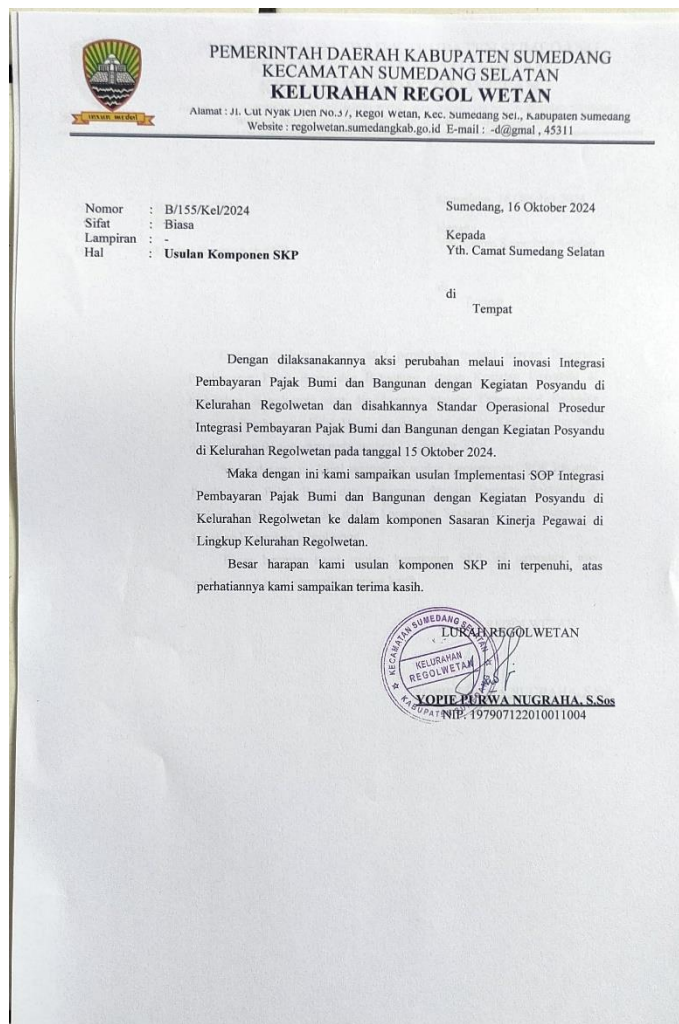
No	Judul Proyek/Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1.	Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik	Bedah Buku	<p>Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik Prof. Dr. Deddy Mulyadi, M.Si Dr. Hendrikus T. Gedeona, SIP, Msi Muhammad Nur Afandi, S.Pd, MT</p> <p>Inovasi dalam pelayanan publik adalah tema penting dalam buku ini. Inovasi yang dimaksud mencakup penggunaan teknologi baru, peningkatan proses administrasi, serta penciptaan layanan yang lebih mudah, cepat, dan murah. Evaluasi dan pengawasan dalam administrasi publik merupakan hal yang sangat penting untuk memastikan bahwa pelayanan publik dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Pengawasan eksternal (oleh masyarakat) dan internal (oleh instansi pemerintah) sangat penting dilaksanakan terhadap kinerja lembaga publik untuk menilai kualitas layanan. Inovasi dalam administrasi publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat sangatlah penting. Inovasi ini meliputi peningkatan efisiensi proses administratif dan pengenalan cara baru dalam pelayanan publik yang lebih responsif dan mudah diakses oleh masyarakat. Pemberdayaan masyarakat menjadi salah satu tema penting dalam</p>	Diluar LMS

			<p>administrasi publik, di mana masyarakat diberi peran lebih besar dalam proses pelayanan dan pengambilan keputusan. Konsep-konsep seperti efisiensi, inovasi, kolaborasi antar lembaga, keterlibatan masyarakat, dan penggunaan teknologi, semua berperan penting dalam memastikan keberhasilan inovasi ini. Buku tersebut memberikan landasan teori yang kuat untuk memahami bagaimana integrasi ini dapat berfungsi dengan baik, meskipun tantangan dalam implementasi dan pengawasan tetap perlu diatasi dengan pendekatan yang tepat.</p>	
--	--	--	---	--

Tabel 11. Mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan

e. Keberlanjutan aksi perubahan

Aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader telah diimplementasikan dan didukung oleh mentor, selain itu juga action leader telah mendapatkan izin dari pimpinan untuk memasukkan hasil inovasi ke dalam SKP



f. **Diseminasi dan publikasi Aksi Perubahan**

Diseminasi dan publikasi aksi perubahan merupakan salah satu faktor keberhasilan aksi perubahan. Dalam implementasi aksi perubahan action leader melakukan sosialisasi kepada masyarakat melalui pengajian rutin bulanan kelurahan, membuat flyer, banner dan video statement yang telah diupload melalui akun instagram official Kelurahan Regolwetan serta membuat video implementasi yang telah di upload ke channel youtube.

1) Sosialisasi aksi perubahan



2) Flyer

<https://www.instagram.com/p/DB0yFBpzJgR/?igsh=MWNrOWExamMzaHg0cg==>

3) Video statement

<https://www.instagram.com/reel/DB8bNpkvPCp/?igsh=ajd6M3VmbHJ3dmYy>

4) Channelyoutube

<https://youtu.be/n8zDpAow8gE>

pada tanggal 26 November 2024 sampai dengan tanggal 28 November 2024 jumlah viewer mencapai 1.114 tayangan



INTEGRASI PEMBAYARAN PBB DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOL WETAN KABUPATEN SUMEDANG.



Yopie Purwa nugraha
68 subscriber

Dissubscribe

543



Bagikan

Download



1.114 x ditonton 26 Nov 2024

INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOL WETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG.

Transkrip

Ikuti menggunakan transkrip.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan judul Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu, telah memberikan kemudahan dalam layanan publik Kelurahan

. Berdasarkan dari seluruh proses dan hasil capaian aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader*, dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan jangka pendek yang tercantum dalam tahapan utama aksi perubahan, sebagai berikut :
 - a. Terlaksananya inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu tercapai 100%;
 - b. Membuat SOP tentang Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu terlaksana dan tercapai 100%;
 - c. Membuat flyer, banner dan video statement tentang Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu terlaksana dan tercapai 100%;
 - d. Membuat Surat Keputusan Lurah tentang Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu terlaksana dan tercapai 100%;
 - e. Mensosialisasikan aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu terlaksana dan tercapai 100%;
 - f. Mengimplementasikan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu terlaksana dan tercapai 100%;

g. Hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner berupa google form dengan 94 responden terhadap Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu dengan hasil sebagai berikut :

- 1) Sebanyak 100% menyatakan Setuju dan 0 % Tidak Setuju bahwa “Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu” mempermudah dalam pembayaran PBB;
- 2) Sebanyak 99% menyatakan Setuju dan 1 % Tidak Setuju bahwa Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu mempermudah akses pembayaran PBB;
- 3) Sebanyak 97,9% menyatakan Setuju, 2,1 % Tidak Setuju bahwa Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu efektif dan efisien;
- 4) Sebanyak 91,8% menyatakan Setuju, 8,2 % Tidak Setuju bahwa Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu tidak mengganggu pelayanan posyandu;
- 5) Sebanyak 97,9% menyatakan Setuju, 2,1 % Tidak Setuju bahwa Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu membantu mengatasi permasalahan pembayaran PBB;
- 6) Sebanyak 99% menyatakan Setuju, 1 % Tidak Setuju bahwa danya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu menguntungkan dari segi pelayanan masyarakat baik Kesehatan maupun administrasi pajak;

Seluruh tahapan tersebut dapat dilaksanakan sesuai rencana dan mencapai target 100%.

2. Koordinasi dan sinkronisasi seluruh stakeholder dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan sesuai dengan kapasitas, tugas pokok, dan fungsi masing-masing, sangat membantu keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan.
3. Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu dapat dilaksanakan secara berkelanjutan karena memberikan kemudahan pelayanan yang efektif dan efisien.

4. Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dilaksanakan secara terbatas pada pencapaian tujuan jangka pendek, sedangkan pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan jangka panjang belum dapat dilaksanakan.

B. Rekomendasi

Berdasarkan simpulan tersebut maka direkomendasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Diperlukan pengembangan dan implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu yang berkelanjutan;
2. Diperlukan koordinasi dan kolaborasi secara berkelanjutan dengan seluruh stakeholder yang berperan dalam aksi perubahan;
3. Diperlukan monitoring dan evaluasi secara komprehensif dari seluruh pihak agar aksi perubahan berupa Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu ini dapat dimanfaatkan oleh seluruh warga Kelurahan Regolwetan;
4. Diperlukan komitmen bersama seluruh stakeholder untuk mengimplementasikan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu secara luas;
5. Diharapkan bisa diimplementasikan di seluruh Desa/Kelurahan di Kabupaten Sumedang.

Demikian Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi terwujudnya peningkatan pelayanan publik di Kelurahan Regolwetan khususnya Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan.

Bandung, November 2024

Action Leader



YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NOSIS. 20240807030439

DAFTAR PUSTAKA

100

Republik Indonesia. 2009. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Jakarta.

Republik Indonesia. 2023. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara. Jakarta.

Republik Indonesia. 2014. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. Jakarta.

Peraturan Bupati Nomor 9 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standarr Operasional Prosedur Administrasi pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumedang

Peraturan Bupati Nomor 153 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

Peraturan Bupati Nomor 197 Tahun 2021 Tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Pada Kecamatan

Mulyadi, D., Gedeona, H. T., & Afandi, M. N. (2020). Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik. Penerbit Alfabeta

Prabowo, H., Suwanda, D., & Syafri, W. (2022). Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik. Penerbit PT. Remaja Rosda Karya

<https://www.menpan.go.id/site/berita-terkini/berkenalan-dengan-konsep-reformasi-birokrasi-general-dan-reformasi-birokrasi-tematik>

**BERITA
ACARA SERAH
TERIMA AKSI
PERUBAHAN**



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KELURAHAN REGOL WETAN

Alamat : Jl. Cuf Nyak Djen No.29, Regol Wetan,
Kec. Sumedang Sel., Kabupaten Sumedang

Website : regolwetan.sumedangkab.go.id E-mail : regolwetan3@gmail , 45311

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
DOKUMEN SOP INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2024, pada hari ini senin tanggal dua puluh lima bulan November tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Kantor Kecamatan Sumedang Selatan yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos**
NIP : 19790712 201001 1 004
Pangkat : Penata Tk I, III/d
Jabatan : Lurah Kelurahan Regolwetan.
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **Dra. Hj. MARLINA, M.Si**
NIP : 19720720 199203 2 002
Pangkat : Pembina, IV/a
Jabatan : Camat Kecamatan Sumedang Selatan
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan dokumen berupa :

1. SOP Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang
2. Surat Keputusan Lurah Regolwetan tentang Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang

Kepada PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam aksi perubahan aksi untuk pelayanan publik.

Demikian berita acara serah terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk ditandatangani sebagaimana mestinya.

Yang menerima
PIHAK KEDUA

Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Saksi-saksi

1. Iis Ismayati, S.IP
2. Eneng Anna R. St. Mpn

Yang menyerahkan
PIHAK PERTAMA

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

PERNYATAAN/
DUKUNGAN
STAKEHOLDER

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGGARAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

NAMA : Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP : 19720720 199203 2 002
PANGKAT/GOL : PEMBINA TK.I (IV/B)
JABATAN : CAMAT
INSTANSI : KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KAB.
SUMEDANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 19790712 201001 1 304
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimplementasikan pada actual kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten sumedang.

Sumedang, 30 September 2024

CAMAT SUMEDANG SELATAN



Dra. Hj. MARLINA, M.Si

Pembina Tk I (IV/b)

NIP. 19720720 199203 2 002

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : H. TARYUDI HIDAYAT, S.Sos, M.Si
NIP : 19720614 199403 1 006
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV/a
JABATAN : Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan Daerah
INSTANSI : Bsdan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 19790712 201001 1 004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten sumedang dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang dan Umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten sumedang

Sumedang, 30 September 2024

**Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi
Pendapatan Daerah**



H. TARYUDI HIDAYAT, S.Sos, M.Si
Pembina IV/a
NIP. 19720614 199403 1 006

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : NENI ROHAENI S.Kep. Ners
NIP : 19780501 200604 2 020
PANGKAT/GOL : Penata Tk. 1/IIIid
JABATAN : Kepala UPTD Dalduk Sumedang Selatan
INSTANSI : UPTD Dalduk Sumedang Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 19790712 201001 1 004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024

Kepala UPTD Dalduk Sumedang Selatan

The image shows a circular official stamp of the UPTD Dalduk Sumedang Selatan. The stamp contains the text 'PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI' and 'UPTD Dalduk Sumedang Selatan'. A handwritten signature is written over the stamp.

NENI ROHAENI S.Kep. Ners
NIP. 19780501 200604 2 020

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Bdn. HJ. TATI ROHAYATI, S.Tr. Keb
NIP : 19691204 199103 2 002
PANGKAT/GOL : Pembina / Iva
JABATAN : Kepala UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat
Sumedang Selatan
INSTANSI : UPTD Puskesmas Sumedang Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:


NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 19790712 201001 1 004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024

Kepala UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat
Sumedang Selatan


Bdn. HJ. TATI ROHAYATI, S.Tr. Keb
NIP. 19691204 199103 2 002

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : JUJU JUANDA, S.IP.,MM
NIP : 19700620 200701 1 101
PANGKAT/GOL : Penata TK. 1/III.d
JABATAN : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh :

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S. Sos
NIP : 19790712 201001 1 0004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JKUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimpletasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimpletasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya untuk meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024

Pemberdayaan Masyarakat, ,



**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : DEDE SUNENDAR, S. Sos
NIP : 19701119 200012 1 001
PANGKAT/GOL : Penata III.c
JABATAN : SEKRETARIS KELURAHAN
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN
KABUPATEN SUMEDANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh :

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S. Sos
NIP : 19790712 201001 1 0004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN
KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JKUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimpletasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimpletasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya untuk meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sumedang, Oktober 2024

Sekretaris Kelurahan Regolwetan,

DEDE SUNENDAR, S. Sos
NIP. 19701119 200012 1 001

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : DADANG HAERUDIN, S. Sos
NIP : 19681124 199303 1 003
PANGKAT/GOL : Penata TK. I /III.d
JABATAN : KASI PEMTRANTIBUM
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh :

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S. Sos
NIP : 19790712 201001 1 0004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JKUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGLIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimpletasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimpletasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya untuk meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024
Kasi Pemtrantibum,

DADANG HAERUDIN, S. Sos
NIP. 19681124 199303 1 003

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGGARAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : ANDRI ABDILAH HUSNI
TTL : SUMEDANG, 16-04-1982
NIK : 3211171604820014
PEKERJAAN : WIRASWASTA
ALAMAT : LINGKUNGAN LOSMEN NO. 03 RT 01 RW 01
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

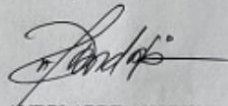
Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh :

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S. Sos
NIP : 19790712 201001 1 0004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JKUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimpletasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimpletasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya untuk meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024


ANDRI ABDILAH HUSNI

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : RANNY ANDRIYANI NURSANTI
TTL : SUMEDANG, 10-06-1982
NIK : 3211175006820009
PEKERJAAN : MENGURUS RUMAH TANGGA
ALAMAT : JL. KEBONKOL GG. AMING NO. 14 RT 03 RW 03
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

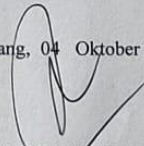
Dengan ini menyatakan bahwa saya **mendukung** sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh :

NAMA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S. Sos
NIP : 19790712 201001 1 0004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG
SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 20240807030439
JKUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN
REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimpletasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimpletasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya untuk meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan umumnya Warga Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024


RANNY ANDRIYANI NURSANTI

**OUTPUT YANG
DIHASILKAN**



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KELURAHAN REGOL WETAN

Alamat : Jl. Cut Nyak Dien No.37 Regol Wetan, Kec. Sumedang Selatan Kab. Sumedang
Website : regolwetan.sumedangkab.go.id E-mail : regolwetan37@gmail , 45311

KEPUTUSAN
LURAH REGOLWETAN

NOMOR : 38 Tahun 2024

TENTANG

**IMPLEMENTASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN
POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH REGOLWETAN

Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik, khususnya dalam mempermudah masyarakat untuk memenuhi kewajiban pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) serta memperoleh layanan kesehatan melalui Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), diperlukan sebuah inovasi yang dapat mengintegrasikan kedua kegiatan tersebut;

b. Bahwa pemerintah daerah memiliki kewajiban untuk memberikan pelayanan yang efisien, terjangkau, dan dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat;

c. bahwa untuk pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b di atas, perlu diatur dan ditetapkan kebijakan mengenai implementasi SOP integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu sebagai bagian dari upaya mempercepat penerimaan pajak daerah dan peningkatan pelayanan kesehatan masyarakat yang ditetapkan oleh Keputusan Lurah.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 Tentang Pajak Daerah dan retribusi Daerah;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan

4. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 Tentang Kelurahan

5. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2023 Tentang Ketentuan Umum Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tentang Posyandu

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN LURAH REGOLWETAN TENTANG IMPLEMENTASI STANDAR OPERASIONAL**

PROSEDUR (SOP) INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN

- KESATU : Menetapkan Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Integrasi Pembayaran Pajak Bumi Dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan, sebagaimana terlampir pada Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Tujuan, Sasaran serta Penanggung Jawab Implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Integrasi Pembayaran Pajak Bumi Dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU sebagaimana telah terlampir pada Lampiran Keputusan ini;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Sumedang

Pada Tanggal: 15 Oktober 2024



LAMPIRAN :

KEPUTUSAN LURAH REGOLWETAN


NOMOR : 38 Tahun 2024
 TANGGAL : 15 Oktober 2024
 TENTANG : **IMPLEMENTASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN**

IMPLEMENTASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN

NO	NAMA SOP	TUJUAN	SASARAN	WAKTUN PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Integrasi Pembayaran Pajak Bumi Dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu Di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan memberikan pelayanan yang efisien, terjangkau, dan dapat diakses oleh seluruh lapisan masyarakat	Seluruh wajib pajak di wilayah Kelurahan Regolwetan	Pada saat hari buka Posyandu	Petugas Kelurahan, Ketua RW, Ketua RT, dan Kader Posyandu,

Ditetapkan di: Sumedang

Pada Tanggal 15 Oktober 2024


 LURAH REGOLWETAN,
 YOPIE PURWA NUGRAHA




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

TAHUN 2024

KELURAHAN REGOLWETAN
JL CUT NYAK DHIEU NO 37 REGOLWETAN SUMEDANG



KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN

Nomor Standar Operasional Prosedur	:	440/001/SOP/Kel/X/2024
Tanggal Pembuatan	:	10 Oktober 2024
Tanggal Revisi	:	15 Oktober 2024
Tanggal Efektif	:	08 November 2024
Disahkan oleh	:	Lurah Regolwetan  Yopio Purwa Nugraha, S.Sos Pegada/Tk I, III/d NIP. 19780712 201001 1 004
Nama Standar Operasional Prosedur	:	ANTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat2. Menguasai aturan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan3. Mampu bekerja sama dengan baik;4. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik;5. Memiliki ketelitian dan kecermatan.6. Memiliki kejujuran yang tinggi
Keterkaitan :		Peralatan/ Perlengkapan: <ol style="list-style-type: none">1. Alat tulis kantor2. Kalkulator3. Banner Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan4. Meja dan Kursi5. Alat Pelayanan Kesehatan di Posyandu6. Laptop/ smartphone
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan: <ol style="list-style-type: none">1. Data wajib pajak yang belum membayar Pajak Bumi dan Bangunan di kelurahan Regolwetan yang ada pada aplikasi SIAPDOL2. Surat Tugas Tim Pelaksana Kegiatan3. Jadwal Posyandu4. Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)

SOP INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN KEGIATAN			MUTU BUKU			KET
		Kader Posyandu	Petugas Kesehatan	Petugas Kelurahan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pendaftaran Pada Meja 1 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia KK/KTP	3 menit	Kelengkapan Berkas	
2	Penimbangan berat badan, pengukuran Tinggi Badan, dan pengukuran lingkar perut Pada Meja 2 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia KK/KTP	2 menit	Hasil pengukuran	
3	Pencatatan Pada Meja 3 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia KK/KTP	5 menit	Pencatatan dan Ploting Hasil pengukuran	
4	Pelayanan Kesehatan Pada Meja 4 posyandu		[]		Buku KIA/KKA/Buku Lansia KK/KTP	5 menit	Informasi Hasil pengukuran dan konsultasi tentang Kesehatan	Bila hasil deteksi dini faktor resiko memerlukan pelayanan lebih lanjut maka diberikan rujukan secara berjenjang
5	Penyukuhan Pada Meja 5 Posyandu	[]			Buku KIA/KKA/Buku Lansia	5 menit	Penyampaian informasi terkait kesehatan	
6	Pembayaran Pajak bumi dan Bangunan pada Meja 6 posyandu			[]	Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)	5 menit	Pembayaran diterima oleh Petugas	
7	Pemberian Bukti Pembayaran Pajak bumi dan Bangunan berupa Surat Tanda Terima Sementara (STTS)	[]			Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT)	5 menit	Bukti Pembayaran diterima oleh wajib pajak	



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KELURAHAN REGOLWETAN

Jl. Cut Nyak Dhien No. 37 Tlp. (0261) 207695 Sumedang

SURAT TUGAS

Nomor : 800/ 109/Kel/ 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 19790712 201001 1 004
Jabatan : Lurah Regolwetan

Memerintahkan

Kepada : Nama – nama yang tercantum pada surat perintah ini untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing

No.	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim Efektif
1.	Ismaya Setiawati, SKM	Ketua TP PKK	Ketua Tim Pokja Sosialisasi
2.	Vetty Apriliani	Pelaksana Sekretariat	Anggota Tim Pokja Sosialisasi
3.	Ileri Sugito	Pelaksana Pemmas	Anggota Tim Pokja Sosialisasi
4.	Dra. Ita Rosita	Kasi Pelayanan Publik	Ketua Tim Pelaksana Inovasi
5.	Dina Nurlina	Pelaksana Pelayanan Publik	Anggota Tim Pelaksana Inovasi
6.	Dede Sunendar, S.Sos	Sekretaris	Ketua Tim Pokja Administrasi
7.	Asep Wahyudin P	Staf Sekretariat	Anggota Tim Pokja Administrasi

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan agar dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Sumedang

Pada Tanggal : 01 Oktober 2024

LURAH REGOLWETAN


YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP.19790712 201001 1004

Lampiran : SURAT PERINTAH LURAH REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
Nomor : 800/ 10 / Kel/ 2024
Tanggal : 01 Oktober 2024

Tupoksi :

1. Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Anggota Tim Pokja Sosialisasi;
 - Memiliki tugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan,
 - Membantu Untuk Melaksanakan Sosialisasi.
 - Membantu menyebarkan dan mengompilir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.
2. Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi;
 - Memiliki tugas membantu action leader mengkoordinasikan dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi
 - Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP), Vidio tutorial serta video tahapan Implementasi aksi perubahan
3. Tim Efektif Pokja Administrasi
 - Memiliki tugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi,
 - Menyiapkan snack Rapat
 - Mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.


YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP.19790712 201001 1004

Semua perubahan telah disimpan di Drive



Pertanyaan Jawaban 94 Setelan

Questioner Kebermanfaatan Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan

Deskripsi formulir

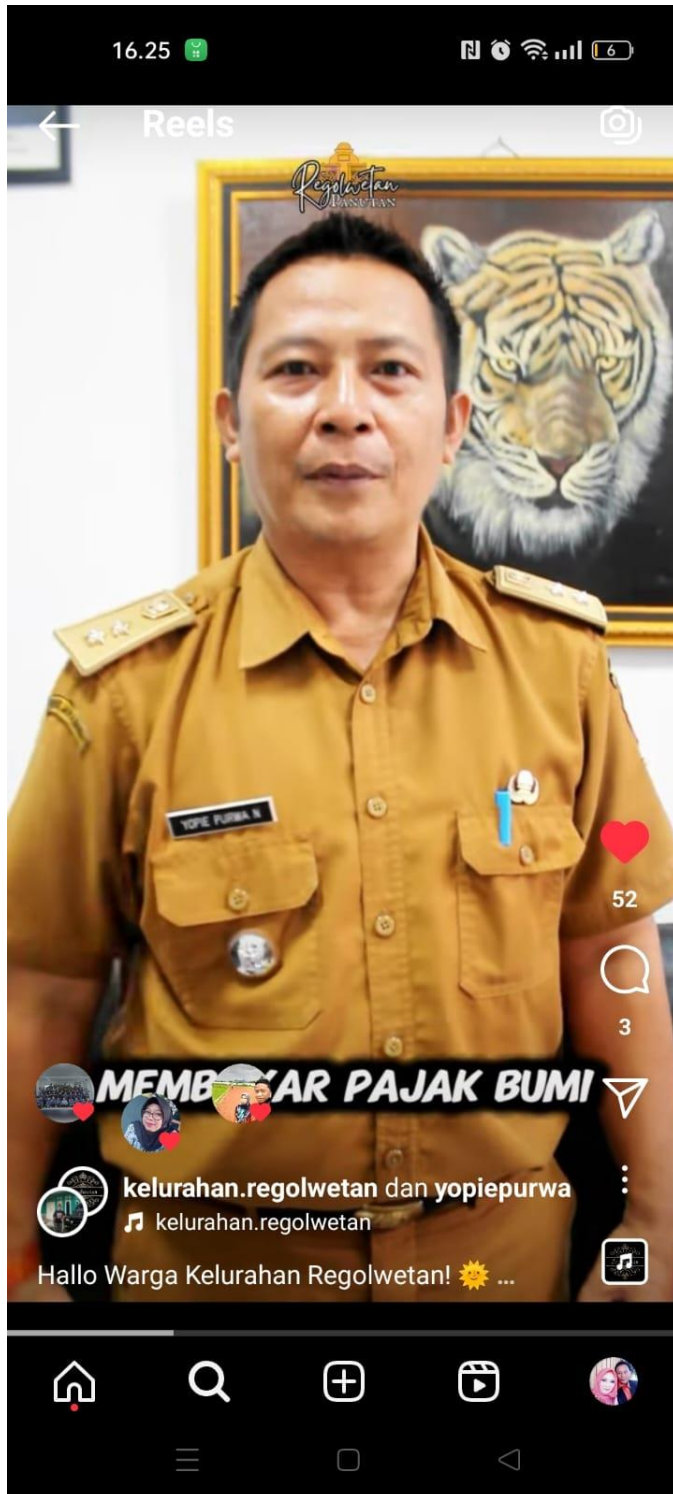


PRESENTASE PEMBAYARAN PBB REGOLWETAN TAHUN 2024



VIDEO STATEMENT:

124



<https://www.instagram.com/reel/DB8bNpkvPCp/?igsh=ajd6M3VmbHJ3dmYy>

FLYER :

KELURAHAN REGOLWETAN
SUMEDANG SELATAN

KAMI BUKA LAYANAN BAYAR PBB DI POSYANDU

PBB
(PAJAK BUMI & BANGUNAN)

**BAYAR LEBIH
MUDAH DI
POSYANDU**

INTEGRASI LAYANAN PBB DENGAN LAYANAN POSYANDU

- ✓ PELAYANAN ILP
- ✓ PEMBAYARAN PBB

1. HANYA DENGAN MEMBAWA
SURAT PEMBERITAHUAN
PAJAK TERHUTANG (SPPT)
2. DAN UANG SEJUMLAH
NOMINAL YANG
TERCANTUM PADA SPPT

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
Kepala Kelurahan Regolwetan

Kelurahan Regolwetan

<https://www.instagram.com/p/DB0yFBpzJgR/?igsh=MWNrOWExamMzaHg0cg==>

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

MATERI:		MATERI:		
1. NAMA	Toko Putra Sigorta, 5 Sin	NAMA	Doni H. Mulya, 49 02	
2. NIP	19700212 200903 2 001	NIP	19700212 200903 2 002	
3. PENGALAMAN, RIWAYAT	Pendidik, 75, 5/ 01	PANGKALAN, RIWAYAT	Pendidikan D	
4. MATA DIAJARI	LEARN	DIKURVAJARI	CAMAR	
5. UNIT KERJA	Berkas-Reguleritas	UNIT KERJA	Kecamatan Sumedang Selatan	
TUGASNYA BUKA YANG BERSAMA SAMA DAN BERKAWALAN PROSES DAN PERUBAHAN				
TAHAP	INDIKATOR EMERGENSIAL INDIVIDU (I)	BAGI MANA TARGET (II)	TARGET (II)	SPESIFIK PEMBAHASAN TARGET (II)
BAHWA MENGENAL	Perubahan jumlah masyarakat yang melakukan pembayaran PBB melalui Posyandu: Ditargetkan dalam 1-3 minggu ke depan terjadi peningkatan 15% dalam jumlah warga yang melaksanakan layanan pembayaran PBB di posyandu, hal tersebut dilakukan kearahnya yang merupakan peningkatan pemanfaatan posyandu sebagai sarana pembayaran.	Pada awal implementasi program integrasi pembayaran PBB di Posyandu di Kelurahan Reguleritas, data menunjukkan bahwa hanya sekitar 10-15% masyarakat yang mengetahui atau pernah menggunakan layanan Posyandu untuk layanan pembayaran PBB. Tujuan pembelajaran masyarakat adalah layanan pembayaran PBB sebagai sarana yang mudah diakses, sehingga proses pembayaran sebagai suatu pelayanan kearahnya yang baik dan.	Dihasilkan indikator dan indikator tentang PBB dilakukan secara terarah, dengan target minimal satu saat sosialisasi per kecamatan di semua Posyandu, hal tersebut untuk mempersiapkan kebutuhan masyarakat terhadap peningkatan pemanfaatan layanan pembayaran PBB dan meningkatkan pemanfaatan layanan pembayaran di Posyandu.	Melakukan monitoring dan evaluasi untuk aman tidak untuk mengukur kemajuan dan pelaksanaan program, serta mengidentifikasi kendala yang dihadapi. Hal tersebut dapat digunakan untuk memonitor strategi perbaikan jika hasil tidak sesuai. Evaluasi ini merupakan bentuk uji coba yang telah dilakukan sebelumnya di Posyandu, sehingga yang dihadapi serta upaya baik dari masyarakat.
BAHWA MENGENAL	Perubahan Data Jumlah Warga Pajak yang telah melakukan pembayaran/tunggakan di Kelurahan Reguleritas. Mengurangi tunggakan hingga 15% setelah 1 tahun, menunjukkan keberhasilan program integrasi dalam mendorong masyarakat melaksanakan pembayaran pajak tepat waktu.	Pada awal pelaksanaan program integrasi pembayaran PBB di Posyandu di Kelurahan Reguleritas, data menunjukkan bahwa sekitar 40% warga pajak sudah belum membayar tunggakan PBB tepat waktu atau memiliki tunggakan. Rencananya kearahnya, serta keterlambatan atau dan informasi, menjadi beberapa penyebab utama.	Optimalisasi Posyandu sebagai Pusat Layanan Multi-Fungsi dalam rangka pengurangan tunggakan PBB dan informasi pajak. Rencananya adalah 50% Posyandu di Kelurahan Reguleritas berfungsi sebagai pusat layanan multi fungsi yang dapat melayani kebutuhan warga dalam berbagai aspek, termasuk kearahnya dan kearahnya pajak.	Melakukan survei lapangan masyarakat terhadap layanan pembayaran PBB di Posyandu untuk tujuan untuk mengidentifikasi kendala dan mengidentifikasi peluang peningkatan layanan. Survei ini juga mengungkap dampak program terhadap peningkatan kearahnya pajak dan kearahnya warga, serta sebagai bahan untuk memonitor kebijakan yang lebih tepat sesuai di masa mendatang.
FAKTA DIMANA SAYA SEKARANG?				
TARGET	TARGET (I) (I)	PROSES PENCAPAIAN TARGET (II)	BAGI MANA PEMBAHASAN (I)	PEMBAHASAN (II)
BAHWA MENGENAL	Perubahan kearahnya Masyarakat tentang Pembayaran PBB melalui Posyandu: - Baseline: Hanya 10-15% masyarakat yang mengetahui bahwa pembayaran PBB dapat dilakukan di Posyandu. - Target: 50% pengetahuan kearahnya masyarakat hingga 60% melalui sosialisasi dan edukasi yang rutin dilakukan oleh kader Posyandu dan dukungan dari ketua RT/RW. - Kampanye: Setiap kader Posyandu berkampanye untuk aktif mengedukasi masyarakat satu saat sosialisasi tentang pembayaran PBB setiap triwulan dan mencatat jumlah peserta yang hadir untuk sosialisasi setiap enam bulan.	Setelah 3 minggu: 55% masyarakat mengetahui bahwa pembayaran PBB dapat dilakukan di Posyandu melalui pelaksanaan kegiatan rutin dan media informasi.	Kurangnya pengetahuan Masyarakat: Masyarakat mungkin tidak sepenuhnya memahami proses pembayaran PBB melalui Posyandu, yang dapat menghambat partisipasi mereka. Solusi: Melakukan sosialisasi secara intensif dan menggunakan berbagai media untuk menjangkau masyarakat yang lebih luas.	Target masyarakat yang tidak mendapatkan informasi yang cukup mengenai proses dan keuntungan pembayaran PBB melalui Posyandu. Rencananya promosi dan sosialisasi yang efektif dapat meningkatkan masyarakat tetap tidak mendapat update ini.
BAHWA MENGENAL	Pengurangan jumlah Tunggakan PBB: - Baseline: Sekitar 40% warga pajak memiliki tunggakan. - Target SKP: Mengurangi tunggakan PBB sebesar 40% dalam jangka waktu 2-3 tahun. - Kampanye: Memanfaatkan kearahnya yang lebih baik dengan Dinas Pendapatan Daerah untuk melakukan pemantauan dan pengingat kepada warga pajak yang memiliki tunggakan.	Setelah 3 tahun: Tunggakan PBB berhasil dikurangi hingga 20%, menunjukkan pencapaian target yang baik.	Perubahan Kebijakan Pemerintah: Kebijakan pemerintah yang berubah-ubah terkait pajak atau pelayanan publik dapat mempengaruhi keberlanjutan program ini. Solusi: Menjalin komunikasi yang erat dengan pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi terkini dan menyesuaikan program sesuai kebijakan terbaru.	Kebijakan yang tidak stabil atau perubahan dalam regulasi pajak dapat mengganggu rencana jangka panjang. Hal ini sering terjadi akibat dinamika politik, perubahan kepemimpinan, atau kebijakan ekonomi yang bertentangan dengan rencana.

PELIANG: APA YU DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (B) MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (B)		
Menjalankan Edukasi dan Sosialisasi AICF seperti Menggunakan berbagai saluran komunikasi seperti pertemuan RT/RW, media sosial, dan pamflet untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang manfaat pembayaran PBB melalui Posyandu, Sistem monitoring dan evaluasi yang baik untuk meng evaluasi efektivitas program secara berkala.		
LANGKAH KEDIPAN: APA YANG		
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (KI)	STRATEGI UNTUK MENGGATAI MASALAH/HAMBATAN (LS)
JANGKA MENENGAH	Persentase Warga yang Melakukan Pembayaran PBB melalui Posyandu. Ukuran Kualitatif: Warga yang melakukan pembayaran PBB secara puas dengan layanan yang diberikan di Posyandu. Ukuran Kuantitatif: Mencapai 30-40% warga yang melakukan pembayaran PBB melalui Posyandu dalam jangka menengah.	Mengembangkan materi edukasi yang jelas dan menarik, menggunakan berbagai media (poster, video, media sosial) untuk menyampaikan informasi tentang manfaat dan cara pembayaran PBB melalui Posyandu.
JANGKA PANJANG	Pengurangan Jumlah Tunggakan PBB. Ukuran Kualitatif: Kader Posyandu aktif mengupayakan terdapat warga yang melakukan pembayaran PBB secara rutin. Ukuran Kuantitatif: Mengurangi tunggakan PBB sebesar 40% dalam jangka waktu 2 Tahun.	Menyusun rencana keberlanjutan untuk memastikan bahwa program ini tetap berjalan dengan baik meskipun ada perubahan dalam struktur organisasi atau kebijakan.



PELIANG: APA YU DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (B) MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (B)		
Menjalankan Edukasi dan Sosialisasi AICT seperti Menggunakan berbagai saluran komunikasi seperti pertemuan RT/RW, media sosial, dan pamflet untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang manfaat pembayaran PBB melalui Posyandu, Sistem monitoring dan evaluasi yang baik untuk meng evaluasi efektivitas program secara berkala.		
LANGKAH KEDIPAN: APA YANG		
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (KI)	STRATEGI UNTUK MENGGATAI MASALAH/HAMBATAN (LS)
JANGKA MENENGAH	Persentase Warga yang Melakukan Pembayaran PBB melalui Posyandu. Ukuran Kualitatif: Warga yang melakukan pembayaran PBB secara puas dengan layanan yang diberikan di Posyandu. Ukuran Kuantitatif: Mencapai 30-40% warga yang melakukan pembayaran PBB melalui Posyandu dalam jangka menengah.	Mengembangkan materi edukasi yang jelas dan menarik, menggunakan berbagai media (poster, video, media sosial) untuk menyampaikan informasi tentang manfaat dan cara pembayaran PBB melalui Posyandu.
JANGKA PANJANG	Pengurangan Jumlah Tunggakan PBB. Ukuran Kualitatif: Kader Posyandu aktif mengupayakan terdistribusinya warga yang melakukan pembayaran PBB secara puas. Ukuran Kuantitatif: Mengurangi tunggakan PBB sebesar 40% dalam jangka waktu 2 Tahun.	Menyusun rencana keberlanjutan untuk memastikan bahwa program ini tetap berjalan dengan baik meskipun ada perubahan dalam struktur organisasi atau kebijakan.



**LEMBAR
PERSETUJUAN
PEMILIHAN MATA
PELATIHAN PILIHAN**

**PERSETUJUAN COACH PADA PEMILIHAN MATA PELATIHAN
PILIHAN DALAM Mendukung Aktualisasi
KEPEMIMPINAN PKP**

Nama Peserta : YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos
 Nosis : 20240807030439
 Instansi : KELURAHAN REGOLWETAN
 Coach : PARLINDUNGAN.,S.E.,M.T.A.k.

No	Judul Proyek/Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Proyek/Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1.	Integrasi Pembayar an Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolweta n Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik	Bedah Buku	<p>Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik Prof. Dr. Deddy Mulyadi,M.Si Dr. Hendrikus T. Gedeona,SIP,Msi Muhammad Nur Afandi,S.Pd, MT</p> <p>Inovasi dalam pelayanan publik adalah tema penting dalam buku ini. Inovasi yang dimaksud mencakup penggunaan teknologi baru, peningkatan proses administrasi, serta penciptaan layanan yang lebih mudah, cepat, dan murah. Evaluasi dan pengawasan dalam administrasi publik merupakan hal yang sangat penting untuk memastikan bahwa pelayanan publik dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Pengawasan eksternal (oleh masyarakat) dan internal (oleh instansi pemerintah) sangat penting dilaksanakan terhadap kinerja lembaga publik untuk menilai kualitas layanan. Inovasi dalam administrasi publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat sangatlah penting. Inovasi ini meliputi peningkatan efisiensi proses administratif dan pengenalan cara baru dalam pelayanan publik yang lebih responsif dan mudah diakses oleh masyarakat.</p> <p>Pemberdayaan masyarakat menjadi salah satu tema penting dalam administrasi publik, di mana masyarakat diberi peran lebih besar dalam proses pelayanan dan pengambilan keputusan. Konsep-konsep seperti efisiensi, inovasi, kolaborasi antar lembaga, keterlibatan masyarakat, dan penggunaan teknologi, semua berperan penting dalam memastikan keberhasilan inovasi ini. Buku tersebut memberikan landasan</p>	Diluar LMS

				teori yang kuat untuk memahami bagaimana integrasi ini dapat berfungsi dengan baik, meskipun tantangan dalam implementasi dan pengawasan tetap perlu diatasi dengan pendekatan yang tepat.	133
--	--	--	--	--	-----

Bandung, November 2024

COACH

PARLINDUNGAN S.E., MT.Ak
PEMBINA NIP
197605162005011005

**LAPORAN HARIAN DAN
MINGGUAN/ LOG
*ACTIVITY***

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU I
SENIN, 30 SEPTEMBER 2024 – JUM'AT, 04 OKTOBER 2024**

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :
YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -1

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
 SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
 JUDUL AKSI PERUBAHAN : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 30 September 2024	1. Konsultasi dengan Mentor (Camat Sumedang Selatan) meminta untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim efektif. 2. Sosialisasi Stakeholder Internal Kelurahan Regolwetan terkait konsep Inovasi.	09.00 - 16.00 WIB	- Dokumentasi - Dukungan Secara Lisan - Surat Undangan - Daftar Hadir Undangan - Notulen
2	Selasa, 01 Oktober 2024	Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan terkait persamaan persepsi RAP serta penyusunan draft Surat Perintah tim efektif berikut Tupoksi	09.00 - 16.00 WIB	- Dokumentasi - Daftar Hadir Undangan - Draft Surat Perintah Tim Efektif dan Tupoksi - Surat Undangan - Notulen
3	Rabu, 02 Oktober 2024	Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait RAP dan Pembagian Tugas	09.00 - 16.00 WIB	- SK Tim Efektif - Surat Undangan - Dokumentasi - Daftar Hadir - Notulen
4	Kamis, 03 Oktober 2024	1. Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Camat Sumedang Selatan) 2. Pengumpulan data oleh tim efektif	09.00 - 16.00 WIB	- Surat dukungan stakeholder eksternal

				- Dokumentasi data
5	Jumat, 04 Oktober 2024	Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal (UPTD Dalduk Sumedang Selatan) terkait konsep awal SOP	09.00 - 16.00 WIB	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta



YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2024

Waktu : Jam 09.00 s.d 16.00 WIB

1. Kegiatan

- Konsultasi dengan Mentor (Camat Sumedang Selatan) meminta untuk melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta rencana pembentukan tim efektif.
- Sosialisasi Stakeholder Internal Kelurahan Regolwetan terkait konsep Inovasi.

2. Tujuan

- Menyampaikan laporan serta meminta saran dan masukan kepada Mentor Camat Sumedang Selatan terkait Rencana Aksi Perubahan dan pembentukan tim efektif.
- Mensosialisasikan kepada Stakeholder Internal Kelurahan Regolwetan terkait rencana aksi perubahan dan rencana pembentukan tim efektif

3. Pelaksanaan

- Kegiatan berkonsultasi dengan mentor dilaksanakan di Ruang Camat Sumedang Selatan. Melalui pertemuan ini Camat memberikan saran dan masukan terkait aksi perubahan dan pembentukan tim efektif
- Kegiatan sosialisasi dilaksanakan di Aula Kelurahan Regolwetan beserta Stakeholder Internal. Dalam kegiatan ini lurah berkoordinasi terkait pembentukan tim efektif dan menggarisbawahi pentingnya sosialisasi ini untuk mencapai pemahaman yang sama tentang inovasi RAP.

4. Hasil Kegiatan

- Dokumentasi
- Dukungan Secara Lisan
- Surat Undangan
- Daftar Hadir Undangan
- Notulen

5. Kesimpulan

Rangkaian kegiatan berjalan dengan lancar dan Kegiatan Aksi Perubahan ini didukung oleh Camat Sumedang Selatan

6. Evidence/Dokumentasi

- Konsultasi dengan Mentor (Camat Sumedang Selatan)

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KELURAHAN REGOL WETAN**

Alamat : Jl. Cid Nyan Duren No.29, Regol Wetan, Kec. Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat, 40132

Sumedang, 18 September 2024

Nomor : R/113/RP.03/02/KEL/2024
 Sifat : Binas
 Lampiran : -
 Perihal : Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Inovasi

Kepada Yth :
 Para Stakeholder dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan
 Di
 Tempat

Diperhatikan dengan hormat,
 Sehubungan dengan akan dilaksanakannya pembahasan terkait dengan konsep Inovasi pada Kelurahan Regolwetan Tahun 2024. Maka dengan ini kami mengundang seluruh Stakeholder Internal dan Tim efektif Kelurahan Regolwetan untuk hadir pada:
 Hari/Tanggal : Senin, 30 September 2024
 Waktu : Pukul 14.00 WIB
 Tempat : Aula Kelurahan Regolwetan
 Dengan ini kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh
YOPIE PURWA NUGRAHA
 S.Sos.
 NIP. 1975071220110011024
 Lurah Regolwetan

QR Code
 QR Code No.13 Tahun 2008 Pasal 1 ayat 1
 Seluruh informasi mengenai dokumen tersebut dimuatkan pada website pemerintah dan dapat diakses oleh publik yang sah
 *Dokumen ini akan dipublikasikan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Nasional Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (BNSF) dan tidak dapat diubah ke bentuk media lainnya di luar media elektronik yang sah. (K/10/2020/2018)

- Daftar Hadir Sosialisasi stakeholder internal

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI STAKEHOLDER INTERNAL DAN TIM EFEKTIF AKSI PELUSAHAN INOVASI KELURAHAN REGOLWETAN

HARI : Senin
 BANGSA : 30 September 2024
 WAKTU : 14.00 WIB
 TEMPAT : Aula Kelurahan Regolwetan

No	Nama	Jabatan	Mengetahui	Menyetujui
1	Yopie P.oo	Lurah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Devi Sumanter	Sekretar	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Devi Harnani	Kas. Pem.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Sani Sumarta	Kas. Binas	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Karna	Perencana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Diponegoro Nugraha	Perencana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Dina Nurina	Bukalari	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Heri Sugila	Perencana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	Andi S.	Perencana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	Asip Usayudin P	Perencana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	Nesty Apriani	Perencana	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12				
13				
14				
15				

Sumedang, 30 September 2024
[Signature]
 Dina Nurina, SE

- Notulen

Notulen Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan

Tema : Inovasi Rencana Aksi Perubahan (RAP)
 Pembicara : Yopie Purwa Nugraha, S.Sos (Lurah Regolwetan)
 Tanggal : Senin, 30 September 2024
 Waktu : 14.00 WIB
 Tempat : Aula Kelurahan Regolwetan

- I. Pembukaan
 1. Acara dibuka oleh Yopie Purwa Nugraha, S.Sos. yang menyampaikan terma kasih kepada peserta yang hadir.
 2. Mengungkapkan pentingnya sosialisasi ini untuk mencapai pemahaman yang sama tentang inovasi RAP.
- II. Tujuan Sosialisasi
 1. Menyampaikan informasi sebagai pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) kepada kepala keluarga.
 2. Menjadikan masukan dari stakeholder untuk memperbaiki rencana aksi.
- III. Penjelasan Rencana Aksi Perubahan (RAP)
 1. Latar Belakang
 - Pentingnya keadilan masyarakat dalam membayar PBB.
 - Memastikan keadilan masyarakat untuk memudahkan pembayaran PBB.
 2. Inovasi Program
 - Rencana implementasi sistem pembayaran PBB yang dapat dilakukan di lokasi masyarakat.
 - Meningkatkan kesadaran masyarakat akan kewajiban pajak dan kesehatan.
 - Meningkatkan tingkat kepatuhan masyarakat dalam membayar pajak.
 3. Strategi Pelaksanaan
 - Melakukan langkah komunikasi dan edukasi pelaksanaan.
 - Distribusi sumber daya yang diperlukan dari penanggung jawab.
- IV. Diskusi Pertanyaan/Pengaplikasian

Diskusi dilakukan untuk memastikan semua stakeholder memiliki pemahaman yang sama terkait RAP.
- V. Penyesuaian Draft Surat Perintah Tim Efektif
 1. Rincian Surat Perintah
 - Keanggotaan tim dan tanggung jawab tim dalam pelaksanaan RAP.
 - Format surat perintah yang akan mencakup tujuan, daftar anggota tim, dan batas waktu.
 2. Pembagian Tugas
 - Penjabaran anggota tim untuk menyusun draft surat perintah.
 - Perjadwalan rapat selanjutnya untuk membahas draft yang telah dibuat.
- VI. Tindak Lanjut
 - Penyesuaian draft surat perintah yang akan dibahas dalam rapat berikutnya.
 - Rapat selanjutnya dijadwalkan pada (Tanggal Rapat Selanjutnya) untuk mengulas dan menyempurnakan draft.
- VII. Penutup
 - Lurah Regolwetan mengapresiasi semua masukan dan dukungan dari peserta.
 - Acara ditutup dengan harapan agar kolaborasi ini dapat berjalan lancar demi kemajuan Kelurahan Regolwetan.

Notulen
[Signature]
 Dina Nurina, SE

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 01 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan terkait persamaan persepsi RAP serta penyusunan draft Surat Perintah tim efektif berikut Tupoksi

2. Tujuan

- Menjelaskan Rencana Aksi Perubahan dan pembentukan tim efektif.
- Membentuk tim dan tupoksi masing-masing

3. Pelaksanaan

- Kegiatan sosialisasi dilaksanakan di Aula Kelurahan Regolwetan beserta Stakeholder Internal. Dalam kegiatan ini lurah menyelenggarakan persamaan persepsi terkait Rencana Aksi Perubahan
- Penyusunan Surat Perintah Tim Efektif Setelah diskusi, dilakukan penyusunan tim efektif yang akan bertanggung jawab dalam pelaksanaan inovasi ini.

4. Hasil Kegiatan

- Surat Perintah
- Dokumentasi
- Surat Undangan
- Daftar Hadir Undangan
- Notulen

5. Kesimpulan

Rangkaian kegiatan berjalan dengan lancar dan Tim Efektif Kelurahan telah terbentuk.

6. Evidence/Dokumentasi

- Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif





- Daftar hadir Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif

DAFTAR HADIR
KOORDINASI STAKEHOLDER INTERNAL DAN TIM EFEKTIF TERKAIT RAP
KELEBAHAN RESOLUSI WETAN

Hari/Tanggal : Selasa, 01 Oktober 2024
Waktu : Pukul 08.00 WIB
Tempat : Aula Kabupaten Regabawetan

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Ket.
1	Japie Purwa et	Lurah	<i>Japie</i>	
2	Dede Sunandar	Sekelur	<i>Dede</i>	
3	Jaya Gunanda	Korwil	<i>Jaya</i>	
4	Haris Sugito	Relaksana	<i>Haris</i>	
5	Wan S	-	<i>Wan S</i>	
6	Deden W	-	<i>Deden W</i>	
7	Dina Nurhina	Relaksana	<i>Dina</i>	
8	Aspe Wahyudin	Relaksana	<i>Aspe</i>	
9	Vektis Apriliani	Relaksana	<i>Vektis</i>	
10	Dadang Haerudin	Kasi Pantarohib	<i>Dadang</i>	
11				
12				
13				
14				
15				

Dede Sunandar
Dede Sunandar

- Notulen

<p>Notulen Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan</p> <p>Tema : Inovasi Rencana Aksi Perubahan (RAP) Pembicara : Yopie Purwa Nugraha, S.Sos (Lurah Regolwetan) Tanggal : Selasa, 01 Oktober 2024 Waktu : 09.00 WIB Tempat : Aula Kelurahan Regolwetan</p> <p>I. Pembukaan Pembukaan Rapat dimulai pukul 09.00 WIB, dibuka oleh Lurah Yopie Purwa Nugraha. Beliau menyampaikan bahwa rapat ini bertujuan untuk menyamakan persepsi terkait rencana aksi perubahan (RAP) yang sedang dikerjakan, yaitu integrasi pembayaran PBB dengan layanan Posyandu di Kelurahan Regolwetan.</p> <p>II. Tujuan Sosialisasi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan rencana integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu.2. Mendapatkan masukan dari stakeholder untuk memperkuat rencana aksi. <p>III. Penjelasan Rencana Aksi Perubahan (RAP)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Latar Belakang:<ul style="list-style-type: none">• Peningkatan kepatuhan masyarakat dalam membayar PBB.• Memanfaatkan kegiatan Posyandu untuk memudahkan pembayaran PBB.2. Inovasi Integrasi:<ul style="list-style-type: none">• Rencana implementasi sistem pembayaran PBB yang dapat dilakukan di lokasi Posyandu.• Meningkatkan kesadaran masyarakat akan kewajiban pajak dan kesehatan.3. Strategi Pelaksanaan:<ul style="list-style-type: none">• Menyusun langkah konkret dan timeline pelaksanaan.• Identifikasi sumber daya yang diperlukan dan penanggung jawab. <p>IV. Diskusi Persamaan Persepsi Diskusi dilakukan untuk memastikan semua stakeholder memiliki pemahaman yang sama terkait RAP.</p> <p>V. Penyusunan Draft Surat Perintah Tim Efektif Penyusunan Surat Perintah Tim Efektif Setelah diskusi, dilakukan penyusunan tim efektif yang akan bertanggung jawab dalam pelaksanaan inovasi ini. Lurah Yopie Purwa Nugraha memimpin penyusunan surat perintah, di mana tugas pokok dan fungsi (tupoksi) setiap anggota tim juga dibahas. Tim Efektif ini dibagi menjadi beberapa kelompok kerja, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Anggota Tim Pokja Sosialisasi:<ul style="list-style-type: none">- Memiliki tugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan.- Membantu Untuk Melaksanakan Sosialisasi.- Membantu menyebarkan dan mengompilir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.2. Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi:<ul style="list-style-type: none">- Memiliki tugas membantu action leader mengkoordinasikan dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi- Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP), Video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan3. Tim Efektif Pokja Administrasi<ul style="list-style-type: none">- Memiliki tugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi.- Menyiapkan snack Rapat	<p>- Mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.</p> <p>VI. Penutup Rapat ditutup pada pukul 11.30 WIB oleh Lurah Yopie dengan kesimpulan bahwa seluruh pihak yang terlibat siap untuk melaksanakan tugas masing-masing dan memastikan inovasi ini berjalan dengan baik. Langkah berikutnya adalah penyusunan surat perintah tim efektif dan pelaksanaan sosialisasi.</p> <p style="text-align: right;">Notulen, <i>Dina Nurlina, SE</i> Dina Nurlina, SE</p>
--	--

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu, 02 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 – 16.00 WIB

1. Kegiatan

Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait Rencana Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas

2. Tujuan

Membentuk tim dan tupoksi masing-masing

3. Pelaksanaan

Kegiatan Rapat Awal dengan Tim efektif dilaksanakan di Aula Kelurahan Regolwetan. Dalam kegiatan ini Lurah Yopie Purwa Nugraha memimpin penyusunan surat perintah, di mana tugas pokok dan fungsi (tupoksi) setiap anggota tim juga dibahas. Tim Efektif ini dibagi menjadi beberapa kelompok kerja, yaitu:

A. Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Anggota Tim Pokja Sosialisasi;

- Memiliki tugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan,
- Membantu Untuk Melaksanakan Sosialisasi.
- Membantu menyebarkan dan mengompilir kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

B. Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi;

- Memiliki tugas membantu action leader mengkoordinasikan dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi
- Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP), Video tutorial serta video tahapan Implementasi aksi perubahan

C. Tim Efektif Pokja Administrasi

- Memiliki tugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi,
- Menyiapkan snack Rapat
- Mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

D. Hasil Kegiatan

- Surat Peintah dan Tupoksi
- Dokumentasi
- Surat Undangan
- Daftar Hadir Undangan
- Notulen

E. Kesimpulan

Rangkaian kegiatan berjalan dengan lancar dan Surat Perintah beserta Tupoksi Tim Efektif telah terbentuk.

F. Evidence/Dokumentasi

- Rapat Awal dengan Tim Efektif terkait Rencana Aksi Perubahan dan Pembagian Tugas





- Daftar hadir

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI TIM BERSATU TERPADU RAPI
KELUHAN REGULASIAN

Hari/Tanggal: Rabu, 02 Oktober 2024
Waktu: Pukul 09.00 WIB
Tempat: Aula Kelurahan Regiwastu

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	HR
1	Yopie P. N.	Lurah	[Signature]	
2	Bek Suardar	Sekretaris	[Signature]	
3	Dra. La. Prita	Ka. Bidang S&P	[Signature]	
4	Dina Nurliana	Bendahara	[Signature]	
5	Asp. W.	Poliklinik	[Signature]	
6	Nelly Apriliani	Pelaksana	[Signature]	
7	Hari Satrio	Pelaksana	[Signature]	
8	Empy Cahaya	Ka. Terev	[Signature]	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Pengantar
Dina Nurliana, SE

- Notulen

Notulen Koordinasi Koordinasi Internal dan Tim Chief Kelurahan Regiwastu

Tema: Honev Rencana Aksi Perbaikan (RAP)
Pembicara: Yopie Purno Nugroho, S. Sos (Lurah Regiwastu)
Tanggal: Rabu, 02 Oktober 2024
Waktu: 09.00 WIB
Tempat: Aula Kelurahan Regiwastu

I. Pembukaan
Rapat dimulai pada 09.00 WIB, dibuka oleh Lurah Yopie Purno Nugroho. Beliau memberikan arahan mengenai pentingnya koordinasi internal dan eksternal sebagai bagian dari upaya meningkatkan pelayanan publik dan menumbuhkan warga dalam membayar PBB melalui berbagai layanan keuangan. Rapat ini diadakan untuk menyelaraskan pendapat dan membentuk tim terpadu yang akan mengurusi masalah ini.

II. Pembagian Tugas Tim Bersat
Lurah menekankan pentingnya efektivitas tugas pokok yang telah diberikan. Terdapat tiga (3) tim yang akan dibentuk:

No	Nama Tim	Jabatan	Jabatan dalam Tim Bersat
1	Tim Pengabdian Masyarakat	Setra IPK	Korwil Tim Pengabdian Masyarakat
2	Tim Verifikasi	Manajemen	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat
3	Tim S&P	Manajemen	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat
4	Dra. La. Prita	Ka. Bidang S&P	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat
5	Dina Nurliana	Bendahara	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat
6	Asp. W.	Poliklinik	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat
7	Nelly Apriliani	Pelaksana	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat
8	Hari Satrio	Pelaksana	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat
9	Empy Cahaya	Ka. Terev	Anggota Tim Pengabdian Masyarakat

III. Pembahasan Tuntutan (Tugas Pokok dan Fungsi)
Mengingat ini adalah tugas dan tanggung jawab yang spesifik, sebagai berikut:
1. Tim Bersat Pengabdian Masyarakat dan Angkat Tim Pengabdian Masyarakat
- Meminta tugas memberikan dukungan pada kegiatan implementasi aksi perbaikan.
- Meminta tugas melakukan koordinasi dengan instansi terkait.
- Melakukan koordinasi dan mengorganisir kegiatan dan kegiatan serta memberikan bantuan teknis yang diperlukan.
2. Tim Bersat Verifikasi
- Meminta tugas membantu dalam mengkoordinasikan dengan instansi terkait dalam hal verifikasi data.
- Meminta tugas membantu dalam mengkoordinasikan dengan instansi terkait dalam hal verifikasi data.
3. Tim Bersat S&P
- Meminta tugas membantu dalam mengkoordinasikan dengan instansi terkait dalam hal verifikasi data.
- Meminta tugas membantu dalam mengkoordinasikan dengan instansi terkait dalam hal verifikasi data.
- Meminta tugas membantu dalam mengkoordinasikan dengan instansi terkait dalam hal verifikasi data.

IV. Disaksi Penemuan Masalah
Tim Bersat terpadu akan melakukan koordinasi dengan instansi terkait untuk melakukan verifikasi data dan koordinasi dengan instansi terkait untuk melakukan verifikasi data dan koordinasi dengan instansi terkait untuk melakukan verifikasi data.

V. Penutup
Rapat ditutup pada 11.00 WIB dan Lurah Yopie Purno Nugroho dengan harapan kelancaran pelaksanaan koordinasi bersama stakeholder eksternal.

Notulen
Dina Nurliana, SE

- Surat Tugas

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUMEDANG
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KELURAHAN REGOL WETAN**

Alamat : Jl. Cut Nyak Dhien No.29, Regol Wetan, Kec. Sumedang Sel., Kabupaten Sumedang, Jawa Barat, No.Tlp. :
Sunedang, 01 Oktober 2024

Nomor : B/116/KP.01/02/KEL/2024
Sifat : Biasa
Lampiran :
Perihal : Pembentukan Tim Efektif Inovasi




Kepada Yth :
Para Tim Efektif Kelurahan Regolwetan
Di
Tempat

Dipermaklumkan dengan hormat,
Sehubungan dengan akan dilaksanakan pembahasan terkait dengan Konsep Inovasi pada Kelurahan Regolwetan Tahun 2024. Maka dengan ini kami mengundang seluruh Tim Efektif Kelurahan Regolwetan Untuk Hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 07 Oktober 2024
Waktu : Pukul 09.00 WIB
Tempat : Aula Kelurahan Regolwetan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
**YOPIE PURWA NUGRAHA,
S.Sos**
NIP. 197907122010011004
Lurah Regolwetan

UUITE No 11 Tahun 2005 Pasal 3 ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BNSI
✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan mendaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, Kode: NTUJZM2W

**PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KELURAHAN REGOLWETAN**

Jl. Cut Nyak Dhien No. 37 Tlp. (0261) 207695 Sumedang

SURAT TUGAS
Nomor : 800/109/Kel/2024


Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 19790712 201001 1 004
Jabatan : Lurah Regolwetan

Memerintahkan

Kepada : Nama - nama yang tercantum pada surat perintah ini untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing

No.	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim Efektif
1.	Ismaya Setiawati, SKM	Ketua TP PPK	Ketua Tim Pokja Sosialisasi
2.	Vetty Apriliani	Pelaksana Sekretariat	Anggota Tim Pokja Sosialisasi
3.	Ileri Sugito	Pelaksana Pemmas	Anggota Tim Pokja Sosialisasi
4.	Dra. Ita Rosita	Kasi Pelayanan Publik	Ketua Tim Pelaksana Inovasi
5.	Dina Nurliana	Pelaksana Pelayanan Publik	Anggota Tim Pelaksana Inovasi
6.	Dede Sunendar, S.Sos	Sekretaris	Ketua Tim Pokja Administrasi
7.	Asap Wahyudin P	Staf Sekretariat	Anggota Tim Pokja Administrasi

Demikian Surat Tugas ini dikeluarkan agar dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh tanggung jawab.


Dikeluarkan di : Sunedang
Pada Tanggal : 01 Oktober 2024
LURAH REGOLWETAN

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP.19790712 201001 1004

Lampiran : SURAT PERINTAH LURAH REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Nomor : 800/109/Kel/2024
Tanggal : 01 Oktober 2024

Tupoksi :

- Tim Efektif Pokja Sosialisasi dan Anggota Tim Pokja Sosialisasi;
 - Memiliki tugas memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan.
 - Membantu Untuk Melaksanakan Sosialisasi
 - Membantu menyebarkan dan mengompilir kuisioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.
- Tim Efektif Pokja Pelaksana Inovasi;
 - Memiliki tugas membantu action leader mengkoordinasikan dengan jejaring terkait dalam hal pembuatan inovasi
 - Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP), Video tutorial serta video tahapan Implementasi aksi perubahan
- Tim Efektif Pokja Administrasi
 - Memiliki tugas membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi.
 - Menyiapkan snack Rapat
 - Mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.


YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP.19790712 201001 1004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis, 03 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 – 16.00 WIB

1. Kegiatan

Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Camat Sumedang Selatan) dan pengumpulan data oleh tim efektif.

2. Tujuan

Tujuan pertemuan ini adalah untuk mendapatkan bimbingan dan arahan dari Camat Sumedang Selatan sebagai mentor, terkait strategi dan langkah-langkah selanjutnya dalam pelaksanaan RAP. Selain itu, pertemuan ini juga bertujuan untuk menyampaikan update data dari tim efektif mengenai perkembangan pembayaran PBB di Kelurahan Regolwetan.

3. Pelaksanaan

Koordinasi dengan mentor, Camat Sumedang Selatan, dilaksanakan di ruang rapat Kecamatan Sumedang Selatan. Dalam pertemuan ini, Camat memberikan arahan dan masukan terkait keberlanjutan Rencana Aksi Perubahan (RAP) mengenai integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Selain itu, tim efektif juga melaporkan pengumpulan data terbaru terkait update pembayaran PBB dari masyarakat Kelurahan Regolwetan.

4. Hasil Kegiatan

- Dokumentasi Data
- Surat Dukungan stakeholder eksternal

5. Kesimpulan

Koordinasi dengan Camat Sumedang Selatan berjalan lancar dan memberikan arahan strategis terkait keberlanjutan Rencana Aksi Perubahan (RAP) integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Camat menekankan pentingnya sinergi antara stakeholder, sosialisasi yang lebih intens kepada masyarakat, serta pengumpulan dan analisis data yang berkelanjutan untuk memastikan efektivitas program.

Selain itu, tim efektif berhasil mengumpulkan data terbaru mengenai pembayaran PBB di Kelurahan Regolwetan, yang menunjukkan adanya peningkatan partisipasi masyarakat. Namun, masih diperlukan upaya tambahan untuk meningkatkan kesadaran di beberapa wilayah. Tindak lanjut yang perlu dilakukan mencakup sosialisasi lebih lanjut, koordinasi dengan Bapenda dan pengurus Posyandu, serta pembaruan data yang konsisten.

6. Evidence/Dokumentasi

- Koordinasi dengan stakeholder eksternal dan pengumpulan data oleh tim efektif.



- Surat Dukungan Rencana Aksi (Mentor)

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGUNJAW ANDIKATAN XII
PUSAT PENDUKUN ADMINISTRASI LEMOKLAT POLRI
TAHUN 2024**


Saya yang bersanda dengan @ sawati n.l
 NAMA : Dia H. MARJUNA, M.Si
 NIP. : 19727201992032002
 FUNKSIONAL : PEMBINA KECAMATAN
 JABATAN : CAMAT
 INSTANSI : KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KAB. SUMEDANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang dipagas oleh:
 NAMA : YODIE PUHVA NUGRAHA, S.Sos
 NIP. : 19790712200611201
 JABATAN : LURAH
 INSTANSI : KETURAHAN RESOLUWELAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NOSIS PKP : 202407010408
 JUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU IN KEBERHAJIAN RESOLUWELAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimplementasikan pada acara kerja pomngkat daerah Kelurahan Regolwatan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang Dengan diawakenasikan gagasan aksi pomngkat ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwatan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi Kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Urutannya Warga Kelurahan Regolwatan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten sumedang.

Sumedang, 10 September 2024

 Dia: H. MARJUNA, M.Si
 NIP. 19727201992032002

- Data dari Tim Efektif



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 04 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 – 16.00 WIB

1. Kegiatan

Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kecamatan Sumedang Selatan, Puskesmas Sumedang Selatan, UPTD Dalduk Sumedang Selatan) terkait konsep awal SOP.

2. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menyusun konsep awal SOP yang dapat dijalankan secara efektif dalam integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu. Beberapa tujuan khusus adalah:

- Mengidentifikasi peran dan tanggung jawab masing-masing stakeholder dalam pelaksanaan SOP.
- Mendapatkan masukan mengenai teknis integrasi layanan antara pembayaran PBB dan Posyandu.
- Menyusun alur kerja yang efisien dan mudah diimplementasikan oleh semua pihak terkait.

3. Pelaksanaan

Pertemuan dilaksanakan di kantor Kecamatan Sumedang Selatan, dihadiri oleh perwakilan dari Puskesmas Sumedang Selatan dan UPTD Dalduk. Setiap pihak memberikan pandangan terkait bagaimana SOP ini dapat berjalan lancar dan efektif.

- Puskesmas memberikan masukan tentang sinkronisasi jadwal pelayanan kesehatan Posyandu dengan layanan pembayaran PBB, serta aspek kesehatan masyarakat yang bisa ditingkatkan melalui integrasi ini.
- UPTD Dalduk menekankan pentingnya edukasi dan sosialisasi kepada masyarakat, terutama dalam hal kesehatan ibu dan anak serta kesadaran kewajiban pajak.
- Kecamatan Sumedang Selatan memberikan panduan mengenai prosedur administratif yang harus disesuaikan dengan regulasi daerah, serta bagaimana monitoring dan evaluasi bisa dilakukan secara berkesinambungan.

4. Hasil Kegiatan

- Dokumentasi
- Notulensi

5. Kesimpulan

Dari hasil koordinasi, didapatkan beberapa kesimpulan penting:

- Semua stakeholder sepakat bahwa integrasi antara pembayaran PBB dan kegiatan Posyandu adalah langkah positif yang dapat meningkatkan efisiensi pelayanan publik.
- Konsep awal SOP harus memuat penyesuaian jadwal antara kegiatan Posyandu dan pembayaran PBB, serta mencakup panduan teknis untuk petugas di lapangan.

6. Evidence/Dokumentasi

- Koordinasi dengan stakeholder Eksternal (Kepala UPTD Dalduk Sumedang Selatan)



- Dukungan Aksi Perubahan (Kepala UPTD Dalduk)

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGARAS ANGGKATAN XXI
PUSAT PENYIDIHAN ADMINISTRASI LEMKORLAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : NENI ROLAHENI S. KEO, Ners
NIP : 19750511 200804 2 000
PANGKAT/GOL. : Pensiya Tk. I / RM
JABATAN : Kepala UPTD Dalduk Sumedang Selatan
INSTANSI : UPTD Dalduk Sumedang Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:


NAMA : YOKI PURWANINGRAHA, S.Sos
NIP : 19760712 201001 1 004
JURUSAN : LURAH
JABATAN : KEURAHAN REGULASIAN KECAMATAN
INSTANSI : SUMEDANG SELATAN-KABUPATEN SUMEDANG
NDBIS PKP : 202407030429
JUDUL : INTEGRASI PELAYANAN PALAK BUMI DAN
SANKSIAN DENGAN KEGIATAN PERSYANDU DI
KTI URUMAN REGULASIAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN-KABUPATEN SUMEDANG

Untuk diimplementasikan pada satuan kerja perangkat daerah Kecamatan Regolwan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten sumedang dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regolwan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sebagai aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang dan Ummatnya Warga Kelurahan Regolwan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024

Kepala UPTD Dalduk Sumedang Selatan


NENI ROLAHENI S. KEO, Ners
NIP. 19750501 200804 2 000

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

SENIN, 07 OKTOBER 2024 – JUM'AT, 11 OKTOBER 2024

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -2

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
PERUBAHAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 7 Oktober 2024	1. Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang) 2. Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur (Flowchart)	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi - Notulen
2	Selasa, 8 Oktober 2024	Rapat Koordinasi pembuatan Standar Operasional Prosedur bersama Tim Efektif	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi - Notulen
3	Rabu-Kamis, 9-10 Oktober 2024	Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Konsep surat Keputusan Lurah	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi - Notulen
4	Jumat, 11 Oktober 2024	Koordinasi dengan Tim Efektif (Ketua TP PKK) terkait Finalisasi Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan Lurah	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi - Notulen

Mengetahui,
Mentor

Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 07 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

- A. Koordinasi dengan Stakeholder eksternal (Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang)
- B. Membuat konsep awal alur proses Standar Operasional Prosedur (Flowchart).

2. Tujuan

- Mendapatkan dukungan dari Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang
- Menyusun alur kerja yang jelas dan terstruktur untuk prosedur yang akan digunakan.
- Memastikan semua pihak memahami langkah-langkah dalam proses.
- Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional.

3. Pelaksanaan

- Koordinasi kepada Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dilaksanakan di ruang Rapat Puskesmas Sumedang Selatan. Membangun hubungan yang baik serta meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan dengan Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan.
- Koordinasi kepada Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang. Membangun hubungan yang baik serta meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan dengan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang.
- Mengadakan rapat awal dengan tim untuk mendiskusikan proses yang ada.
- Mengidentifikasi setiap langkah dalam prosedur yang perlu digambarkan.
- Menggunakan software flowchart untuk membuat gambar alur proses.
- Melakukan review dan revisi alur yang telah dibuat berdasarkan masukan tim.

4. Hasil Kegiatan

- Mendapatkan Surat Dukungan Aksi Perubahan
- Terciptanya draft awal flowchart yang menggambarkan proses Standar Operasional Prosedur.

- Mendapatkan umpan balik dari anggota tim yang terlibat, sehingga alur proses menjadi lebih jelas dan mudah dipahami.
- Teridentifikasinya potensi perbaikan dalam langkah-langkah yang ada.

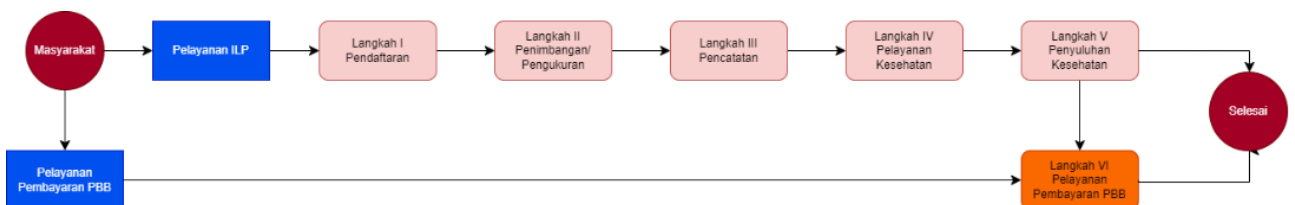
5. Kesimpulan

Koordinasi dengan Kepala UPTD Puskesmas Sumedang Selatan dan Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang berlangsung dengan positif dan konstruktif. Pihak Puskesmas sangat antusias untuk menjalin kerjasama dalam program kesehatan yang saling menguntungkan.

Kegiatan pembuatan flowchart untuk SOP berjalan dengan baik dan berhasil menghasilkan draft awal yang dapat digunakan sebagai acuan. Dengan adanya gambaran yang jelas, diharapkan implementasi SOP dapat berjalan lebih efektif.

6. Evidence/Dokumentasi

- Pembuatan Konsep Awal Alur SOP (flowchart)



- Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kepala Puskesmas Sumedang Selatan)

**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGGARAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : H. TARYUDI HIDAYAT, S.Sos, M.Si
NIP : 19700119840311001
PANGKAT/GOLOK : PEMBINA IVA
JABATAN : Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Dasar
INSTANSI : Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : YOPHE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 1975071220100111004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN HEGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 2024080700439
JUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN HEGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk dilaksanakan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regowetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regowetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Umumnya Warga Kelurahan Regowetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sumedang, 30 September 2024

Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Daerah

H. TARYUDI HIDAYAT, S.Sos, M.Si
 NIP. 19700119840311001



- Koodsinasi dengan stakeholder eksternal (Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Sumedang)



**DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGGARAN XXI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI
TAHUN 2024**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : Beh. HJ. TATI RICHAYATI, S.Tr. Kab
NIP : 196912041991032002
PANGKAT/GOLOK : Pembina I/ab
JABATAN : Kepala UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Sumedang Selatan
INSTANSI : UPTD Puskesmas Sumedang Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung sepenuhnya aksi perubahan yang digagas oleh:

NAMA : YOPHE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP : 1975071220100111004
JABATAN : LURAH
INSTANSI : KELURAHAN HEGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG
NOSIS PKP : 2024080700439
JUDUL : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN HEGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

Untuk dilaksanakan pada satuan kerja perangkat daerah Kelurahan Regowetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang. Dengan diimplementasikan gagasan aksi perubahan ini diharapkan dapat meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Pelayanan Publik, khususnya pada Kelurahan Regowetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Semoga aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi kita, khususnya Untuk Meningkatkan PAD Kabupaten Sumedang, dan Umumnya Warga Kelurahan Regowetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang.

Sumedang, 04 Oktober 2024

Kepala UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Sumedang Selatan

Beh. HJ. TATI RICHAYATI, S.Tr. Kab
 NIP. 196912041991032002

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 08 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Rapat Koordinasi Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) bersama Tim Efektif

2. Tujuan

- Menyusun dan merumuskan SOP yang jelas dan sistematis untuk meningkatkan efektivitas kerja.
- Meningkatkan pemahaman anggota tim tentang prosedur yang akan diterapkan.
- Mengidentifikasi peran dan tanggung jawab setiap anggota tim dalam proses pembuatan SOP.

3. Pelaksanaan

Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pembuatan Standar Operasional Prosedur Rencana Aksi Perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang, telah dilaksanakan bersama tim efektif pada hari Selasa di Kelurahan Regolwetan. Rapat bertujuan untuk menyusun langkah-langkah operasional yang sinergis antara pembayaran PBB dan kegiatan Posyandu demi meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

4. Hasil Kegiatan

- Penyusunan Draft SOP: Telah disusun draft Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mengatur integrasi antara pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan kegiatan Posyandu. Draft ini mencakup langkah-langkah yang jelas untuk pelaksanaan dan pengawasan.
- Identifikasi Tantangan: Ditemukan beberapa tantangan, antara lain kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya PBB dan keterbatasan akses informasi. Hal ini menjadi fokus untuk diatasi dalam implementasi SOP.
- Pembagian Tugas: Tugas-tugas telah dibagi antara petugas pajak dan pengelola Posyandu untuk memastikan pelaksanaan yang efisien. Penugasan ini bertujuan untuk meningkatkan koordinasi antara kedua pihak.

5. Kesimpulan

Rapat Koordinasi Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dilaksanakan pada hari Selasa, 08 Oktober 2024, di Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam kegiatan ini, telah disusun draft SOP yang sistematis untuk mengintegrasikan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu, guna meningkatkan efektivitas pelayanan kepada masyarakat.

Identifikasi tantangan, seperti kurangnya pemahaman masyarakat tentang PBB, menjadi perhatian utama untuk diatasi dalam implementasi. Pembagian tugas yang jelas antara petugas pajak dan pengelola Posyandu diharapkan dapat meningkatkan koordinasi dan efisiensi dalam pelaksanaan SOP.

Dengan hasil dan langkah-langkah yang telah disepakati, diharapkan integrasi ini dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi masyarakat serta meningkatkan kesadaran dan kepatuhan terhadap kewajiban pajak. Rapat lanjutan direncanakan untuk mengevaluasi implementasi dan mengoptimalkan strategi yang telah disusun.

6. Evidence/Dokumentasi

- Rapat Koordinasi pembuatan SOP bersama Stakeholder internal



-Notulen

**Notulen Rapat Koordinasi Pembuat Standar Operasional Prosedur Rapat Koordinasi
Integrasi Pembelajaran Paket Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Poyandu**

Hari/Tanggal : Selasa 05 Oktober 2024
Tempat : Aula Kotabaru Rajaurahan

Peserta
Agenda

1. Pembukaan
2. Mengetes Tujuan Rapat
3. Diskusi Integrasi dan Sifat
4. Penyusunan Draft SOP
5. Penutupian

1. Pembukaan
Rapat dibuka oleh Lurah pada pukul 09.00. Hal ini menyimpulkan pentingnya integrasi antara pembelajaran 'jajik Bumi dan Bangunan' (PBB) dan kegiatan Poyandu untuk meningkatkan pabaran kepada masyarakat.

2. Pengetes Tujuan Rapat
Tujuan rapat dibentarkan sebagai berikut:

- Meninjau dan merevisi Draft SOP untuk integrasi yang jelas dan padatnya.
- Mengetes pelaksanaan kegiatan ini mengonfirmasi prosedur yang akan dilaksanakan.
- Mengidentifikasi peran dan tanggung jawab setiap anggota tim dalam pembuatan SOP.


3. Diskusi Tambahan dan Bahas

- **Tanggapan Dikembangkan:**
 - Kaitannya zambanan masyarakat tentang pengertian PBB.
 - Keterkaitan antara informasi terkait pak dan Poyandu.
- **Sifat yang Dibahas:**
 - Melalui wawancara berlatar di Poyandu.
 - Pengajaran media informasi yang lebih efektif, seperti leaflet dan poster.

4. Penyusunan Draft SOP
Tim berdiskusi untuk menyusun 'skema-konsep' operasional dan draft SOP, mencakup:

- Prosedur pelaksanaan PBB di Poyandu.
- Partisipasi 'jajik' antara pengajar-jajik dan pargama Poyandu.

5. Penutupian
Rapat ditutup dengan kesepakatan untuk menyusun draft SOP yang lebih detail.


Notulen,
Dina Nurini, SC

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu-Kamis, 09-10 Oktober 2024

Waktu : Jam 08.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan konsep surat Keputusan Lurah

2. Tujuan

- Tersusunnya draf SOP yang mengatur mekanisme pembayaran PBB di Posyandu.
- Membuat Konsep Surat Keputusan Lurah

3. Pelaksanaan

Pembuatan draf Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Konsep Surat Keputusan Lurah Rencana Aksi Perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang, telah dilaksanakan bersama tim efektif pada hari selasa di Kelurahan Regolwetan. Rapat bertujuan untuk menyusun langkah-langkah operasional yang sinergis antara pembayaran PBB dan kegiatan Posyandu demi meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

4. Hasil Kegiatan

- Dalam upaya meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai kewajiban membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), draf Standar Operasional Prosedur (SOP) disusun dengan melibatkan berbagai pihak terkait. Draft ini dirancang untuk memberikan panduan yang jelas tentang bagaimana masyarakat dapat melakukan pembayaran PBB secara efisien saat mengikuti kegiatan Posyandu.
- Surat Keputusan Lurah diperlukan untuk memberikan dasar hukum dan kejelasan mengenai pelaksanaan integrasi antara kegiatan pembayaran PBB dengan Posyandu. Dengan adanya surat keputusan ini, diharapkan semua pihak memiliki acuan yang jelas dalam menjalankan kegiatan.

5. Kesimpulan

Laporan kegiatan hari ketiga ini mencakup pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan konsep Surat Keputusan Lurah terkait integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Kegiatan ini dilaksanakan pada Rabu, 09 Oktober 2024, dan melibatkan tim efektif yang berkomitmen untuk meningkatkan pelayanan kepada

masyarakat.

Melalui rapat yang dilakukan, telah dihasilkan draf SOP yang memberikan panduan jelas tentang mekanisme pembayaran PBB saat kegiatan Posyandu. Langkah ini bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam memenuhi kewajiban pajak mereka sekaligus mendapatkan layanan kesehatan. Selain itu, konsep Surat Keputusan Lurah yang dihasilkan akan menjadi landasan hukum bagi pelaksanaan integrasi ini, memastikan semua pihak terlibat memiliki acuan yang jelas.

Dengan adanya langkah-langkah ini, diharapkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya pembayaran PBB meningkat, serta terciptanya sinergi antara program kesehatan dan kewajiban perpajakan. Ke depan, perlu dilakukan sosialisasi yang efektif kepada masyarakat untuk memastikan pemahaman dan partisipasi yang optimal dalam program ini.

6. Evidence/Dokumentasi

- Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan konsep surat Keputusan Lurah



- Notulen

Notulen Sosialisasi Skala Lokal Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regiwastu

Tema : (Revisi Rencana Aksi Perubahan (RAP))
Pembicara : (Tiga Pemas Nigala 5 dan juran Regiwastu)
Tanggal : Rabu, 09 Oktober 2024
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Lurah Regiwastu


- 1. Kegiatan**
 - Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan konsep Surat Keputusan Lurah.
- 2. Tujuan**
 - Tersusunnya draf SOP yang mengatur mekanisme pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di Posyandu.
 - Menindak konsep Surat Keputusan Lurah yang menjadi landasan hukum pelaksanaan integrasi ini.
- 3. Pelaksanaan**

Regiwastu membahas draf SOP dan konsep Surat Keputusan Lurah sesuai Rencana Aksi Perubahan Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regiwastu, Kecamatan Sumbeleng Selatan, Kabupaten Sumbawa, dilaksanakan bersama Tim Efektif. Rapat ini bertujuan untuk memastikan langkah-langkah operasional yang sinergis antara pembayaran PBB dan kegiatan Posyandu dengan tujuan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Melalui diskusi, tim memaparkan pembedaan yang jelas mengenai mekanisme pembayaran PBB yang dapat dibayarkan di Posyandu.
- 4. Hasil Kegiatan**
 - Draft SOP dan Standar Operasional Prosedur (SOP) berhasil disusun dengan melibatkan berbagai pihak terkait, mulai dari merumuskan prosedur yang jelas mengenai jenis pembayaran PBB di Posyandu, mulai dari pemberitahuan hingga pelaksanaan pembayaran, yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi dan kepastian masyarakat terhadap kewajiban membayar PBB.
 - Konsep Surat Keputusan Lurah: Surat Keputusan Lurah diperlakukan sebagai dasar hukum yang sah untuk mengintegrasikan kegiatan pembayaran PBB dengan Posyandu. Konsep surat ini mencakup persyaratan Tim pelaksana, prosedur operasional, dan mekanisme monitoring untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana. Dengan adanya Surat Keputusan Lurah, semua pihak memiliki acuan yang jelas dalam menjalankan kegiatan yang bersangkutan.
- 5. Kesimpulan**

Regiwastu pada Rabu, 09 Oktober 2024, berhasil menyetujui draft Standar Operasional Prosedur (SOP) dan konsep Surat Keputusan Lurah yang mengatur integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regiwastu. Draft SOP memberikan panduan yang jelas bagi masyarakat untuk memastikan mereka mendapatkan pelayanan PBB saat mengikuti kegiatan Posyandu, sehingga pelayanan publik menjadi lebih efisien dan efektif.

Konsep Surat Keputusan Lurah yang dihasilkan akan menjadi landasan hukum yang sah untuk memastikan pelaksanaan integrasi ini berjalan dengan baik. Diucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang bersedia berpartisipasi dengan program ini, serta mengucapkan terima kasih kepada masyarakat yang telah berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan ini, sehingga terdapat peningkatan pelayanan dan kesadaran masyarakat akan pentingnya membayar PBB.

Langkah selanjutnya adalah melakukan sosialisasi kepada masyarakat untuk memastikan mereka memahami dan berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan ini, sehingga terdapat peningkatan pelayanan dan kesadaran masyarakat akan pentingnya membayar PBB.


Dinas Kesehatan, Kabupaten Sumbawa

Notulen Sidak/audit Stakeholder Internal dan Tim ERM/IFU Keluaran Regulasi

Tema: Inovasi RENCANA PISA (Perubahan RBA)
Pembicara: Yulia Ratna Sariha, S.Ou (Head of Regulatory)
Tanggal: Sabtu, 20 Oktober 2024
Waktu: 09:00 WIB
Tempat: Ruang Lantai Regulasi

1. Ringkasan
 - Tujuan Pembuat Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Laporan SBU, Kejujuran Lurah Konsent, Rencana AEC, Perwujudan Integrasi Pembangunan PISA, Rumi dan Bangunan (PR), dengan Regulasi Persepsi
2. Tujuan
 - Memahami dan SOP yang mengatur mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan
 - Mengetahui dan SOP yang mengatur mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan
3. Pembahasan
 - Regulasi terkait pada dasarnya adalah SOP dan Rencana SBU Regulasi Lurah untuk RENCANA AEC, Perwujudan AEC, Laporan SBU, Kejujuran Lurah Konsent, Rencana AEC, Perwujudan Integrasi Pembangunan PISA, Rumi dan Bangunan (PR), dengan Regulasi Persepsi. Tim ERM/IFU melakukan wawancara pada hari Selasa, 20 Oktober 2024, dengan tujuan untuk memahami mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan.
 - Proses, aktivitas SOP diuraikan untuk memahami bahwa mekanisme pelaksanaan PISA bertujuan untuk meningkatkan kinerja Regulasi, sehingga meningkatkan kepercayaan dalam melaksanakan kegiatan pelayanan dan pelayanan Regulasi. Konsep SBU Regulasi Lurah untuk RENCANA AEC, Laporan SBU, Kejujuran Lurah Konsent, Rencana AEC, Perwujudan Integrasi Pembangunan PISA, Rumi dan Bangunan (PR), dengan Regulasi Persepsi. Hal ini bertujuan untuk memahami mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan dan bagaimana SOP yang mengatur mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan.
4. Hasil Kegiatan
 - Draft SOP telah siap dan akan segera diterbitkan untuk mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan.
 - Penjelasan dan mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan.
 - Tim ERM/IFU telah siap dan akan segera diterbitkan untuk mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan.
 - Rencana SBU Regulasi Lurah untuk RENCANA AEC, Laporan SBU, Kejujuran Lurah Konsent, Rencana AEC, Perwujudan Integrasi Pembangunan PISA, Rumi dan Bangunan (PR), dengan Regulasi Persepsi.
 - Tim ERM/IFU telah siap dan akan segera diterbitkan untuk mekanisme pelaksanaan PISA di lapangan.
5. Kesimpulan
 - Proses hari ini, 20 Oktober 2024, kegiatan untuk memahami draft Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Laporan SBU, Kejujuran Lurah Konsent, Rencana AEC, Perwujudan Integrasi Pembangunan PISA, Rumi dan Bangunan (PR), dengan Regulasi Persepsi di Kabupaten Regulasi, Laporan SBU, Kejujuran Lurah Konsent, Rencana AEC, Perwujudan Integrasi Pembangunan PISA, Rumi dan Bangunan (PR), dengan Regulasi Persepsi.

• Konsep SBU, Regulasi Lurah yang melibatkan dasar hukum serta panduan pelaksanaan kegiatan, dan Rencana SBU Regulasi Lurah untuk RENCANA AEC, Laporan SBU, Kejujuran Lurah Konsent, Rencana AEC, Perwujudan Integrasi Pembangunan PISA, Rumi dan Bangunan (PR), dengan Regulasi Persepsi.

Yulia Ratna Sariha, S.Ou
Head of Regulatory

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 11 Oktober 2024

Waktu : Jam 08.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Koordinasi dengan Tim Efektif (Ketua TP PKK) terkait Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan Lurah

2. Tujuan

Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan koordinasi antara Lurah dengan Ketua TP PKK terkait finalisasi penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Surat Keputusan (SK) yang mengintegrasikan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang.

3. Pelaksanaan

- Pembukaan oleh Lurah Regolwetan: Lurah menyampaikan latar belakang dan tujuan dari integrasi antara pembayaran PBB dan kegiatan Posyandu untuk meningkatkan kepatuhan pembayaran pajak serta memperkuat peran Posyandu dalam pelayanan kepada masyarakat.
- Pemaparan oleh Ketua TP PKK: Ketua TP PKK menjelaskan peran kader Posyandu dalam sosialisasi dan monitoring pembayaran PBB, serta kontribusi program ini dalam mendukung kesejahteraan keluarga dan masyarakat di kelurahan.
- Diskusi Penyusunan SOP: Diskusi terkait alur dan tahapan pelaksanaan integrasi
- Pembahasan Draft SK Lurah: Review draft Surat Keputusan Lurah yang mengatur pelaksanaan integrasi, serta penetapan aturan dan wewenang bagi tim yang terlibat dalam pelaksanaan program.

4. Hasil Kegiatan

- Penyusunan SOP Integrasi PBB dengan Kegiatan Posyandu: Disepakati bahwa integrasi akan dilaksanakan melalui beberapa langkah strategis, termasuk pelatihan kader Posyandu dalam hal sosialisasi PBB, pengumpulan data, dan pelaporan.
- Perbaikan dan Penyempurnaan Draft SK Lurah
- Kegiatan ditutup dengan kesepakatan untuk terus berkoordinasi dalam penyempurnaan dokumen, dan komitmen bersama untuk segera

melaksanakan integrasi ini demi meningkatkan pelayanan publik di Kelurahan Regolwetan.

5. Kesimpulan

- Kegiatan hari ini berfokus pada koordinasi antara Lurah Regolwetan dan Ketua TP PKK terkait finalisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Surat Keputusan (SK) untuk integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu.
- Disepakati langkah strategis integrasi, termasuk pelatihan kader Posyandu.
- Draft SK Lurah diperbaiki.
- Komitmen bersama untuk segera menyelesaikan finalisasi dokumen demi peningkatan pelayanan publik.

6. Evidence/Dokumentasi

- Koordinasi dengan Tim Efektif (Ketua TP PKK) terkait Pembuatan Standar Operasional Prosedur dan Surat Keputusan Lurah



- Notulen

Notulen Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Kelurahan Regolwetan

Tema : Inovasi Rencana Aksi Perubahan (RAP)
Pembicara : Yopie Purno Nugroho, S.Sos (Lurah Regolwetan)
Tanggal : Jumat, 11 Oktober 2024
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Lurah Regolwetan

1. Kegiatan
Finalisasi Pembuatan Konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Konsep Surat Keputusan Lurah

2. Tujuan

- Memastikan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) sesuai dengan standar yang berlaku serta dapat diimplementasikan di lingkungan kelurahan.
- Menyusun konsep Surat Keputusan Lurah sebagai landasan hukum dan kebijakan dalam pelaksanaan tugas tugas administratif di lingkungan kelurahan.

3. Pelaksanaan

- **Peminjauan SOP:** Tim penyusun menerima kembali draft SOP yang telah disusun sebelumnya, mengecek semua proses, prosedur, dan langkah-langkah untuk memastikan kesesuaian dengan tujuan dan kebutuhan operasional di lingkungan kelurahan.
- **Didiskusikan Internal:** Setelah peminjauan, didiskusikan didiskusikan dengan seluruh anggota Tim efektif untuk memberikan masukan dan saran perbaikan. Beberapa poin teknis dalam SOP di tentukan berdasarkan hasil diskusi ini.
- **Penyempurnaan dan Finalisasi:** Setelah menerima masukan, tim melakukan penyempurnaan terhadap konsep SOP. Finalisasi dilakukan dengan memastikan tidak ada kesalahan teknis atau administratif, serta mendapatkan persetujuan dari semua pihak terkait.

4. Hasil Kegiatan

- **Finalisasi SOP:** Konsep SOP telah difinalisasi dengan sejumlah revisi penting setelah melalui proses peminjauan dan diskusi mendalam. Revisi dilakukan untuk memastikan SOP dapat diimplementasikan dengan lancar.
- **Konsep Surat Keputusan Lurah:** Bersamaan dengan finalisasi SOP, tim penyusun juga menyelesaikan konsep Surat Keputusan Lurah. SK ini memberikan landasan hukum formal bagi penerapan SOP di kelurahan dan siap untuk dilaksanakan oleh Lurah.
- **Dokumentasi dan Implementasi:** Semua dokumen terkait, yaitu SOP dan Surat Keputusan Lurah, kini telah disusun lengkap dan siap diimplementasikan dalam operasional kelurahan.

5. Kesimpulan

Pada hari ini, kegiatan finalisasi pembuatan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Surat Keputusan Lurah berhasil dilaksanakan dengan baik. Setelah penyempurnaan, diskusi, dan penyempurnaan, konsep SOP menerima revisi penting untuk kelancaran pelaksanaan di lingkungan kelurahan. Konsep Surat Keputusan Lurah juga telah selesai disusun, memberikan landasan hukum untuk implementasi SOP. Dokumentasi lengkap siap diimplementasikan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan koordinasi dalam pelaksanaan tugas di kelurahan. Kegiatan ini mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan siap untuk dilanjutkan ke tahap implementasi.

Notulen,

Dika Nurhidayah, SE

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU III
SENIN, 14 OKTOBER 2024 – JUM'AT, 18 OKTOBER 2024**

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -3

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
PERUBAHAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 14 Oktober 2024	Pengumpulan data sasaran inovasi	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi - Pengumpulan data dokumentasi sasaran inovasi
2	Selasa, 15 Oktober 2024	Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah tentang penggunaan SOP	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi - SOP - SK Lurah
3	Rabu, 16 Oktober 2024	1. Penyusunan draft flyer 2. Sosialisasi SOP dan Flyer integrasi PBB-P2 dengan kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang kepada Stakeholder internal dan eksternal	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi - Draft flyer
4	Kamis, 17 Oktober 2024	Koordinasi dengan mentor terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi

		Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang		
5	Jumat, 18 Oktober 2024	Koordinasi dengan tim Efektif terkait implementasi dan monitoring penggunaan SOP tentang integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta



YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 14 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pengumpulan data sasaran inovasi

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengidentifikasi dan mengumpulkan data warga sasaran yang akan menjadi bagian dari inovasi integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Data ini mencakup informasi status pembayaran PBB warga, untuk mempermudah sinkronisasi antara kedua kegiatan. Pengumpulan data ini juga bertujuan untuk mendukung pelaksanaan sistem integrasi secara lebih efisien dan terarah.

3. Pelaksanaan

Pengecekan Aplikasi SIAPDOL (Sistem Informasi Pajak Daerah Online):

Tim melakukan pengecekan terhadap aplikasi SIAPDOL untuk mendapatkan data warga terkait Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Pengecekan ini mencakup informasi pembayaran PBB, status tunggakan, dan data wajib pajak yang terdaftar dalam sistem.

4. Hasil Kegiatan

- Data yang belum membayar PBB di Kelurahan Regolwetan Sebanyak 740 Wajib Pajak dan Total Bayar
- Status pembayaran PBB dari warga yang menjadi sasaran inovasi telah diidentifikasi, termasuk warga yang masih memiliki tunggakan PBB dan warga yang sudah membayar. Rp. 247,508,117

5. Kesimpulan

Kegiatan ini berfokus pada pengumpulan data warga sasaran untuk inovasi integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Tim telah berhasil melakukan pengecekan terhadap data melalui aplikasi SIAPDOL (Sistem Informasi Pajak Daerah Online), yang mencakup informasi status pembayaran dan tunggakan PBB dari warga Kelurahan Regolwetan.

Hasil kegiatan menunjukkan:

- Sebanyak 740 Wajib Pajak (WP) telah diidentifikasi.
- Total pembayaran PBB yang terkumpul mencapai Rp. 247,508,117.
- Status pembayaran warga yang belum dan sudah membayar telah dicatat, memberikan

gambaran yang lebih jelas untuk sinkronisasi antara kegiatan Posyandu dan pembayaran PBB.

Kegiatan ini telah berjalan sesuai rencana dan menjadi langkah awal penting dalam pelaksanaan integrasi sistem secara lebih efisien dan terarah. Data yang telah dikumpulkan akan digunakan untuk mempermudah koordinasi dan pelaksanaan program inovasi selanjutnya.

6. Evidence/Dokumentasi

Jumlah Wajib Pajak yang belum bayar PBB-P2 Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan

- Data Sasaran Inovasi

RW	Banyak WP	Total Bayar
1	70	45,492,732
2	55	22,574,334
3	71	13,468,413
4	53	10,715,903
5	51	27,350,753
6	45	9,869,134
7	49	8,631,087
8	79	14,970,920
9	45	20,020,302
10	75	43,912,497
11	147	30,502,042
Jumlah	740	247,508,117

- Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 15 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pengesahan Standar Operasional Pelayanan (SOP) dan Surat Keputusan Lurah tentang Penggunaan SOP.

2. Tujuan

- Menyusun dan mengesahkan Standar Operasional Pelayanan (SOP) yang sesuai dengan kebutuhan operasional di kelurahan.
- Menetapkan Surat Keputusan Lurah terkait implementasi dan penggunaan SOP agar kegiatan pelayanan masyarakat dapat berjalan dengan efektif, efisien, dan sesuai prosedur.
- Memberikan panduan yang jelas kepada seluruh staf kelurahan dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan publik.

3. Pelaksanaan

Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah tentang penggunaan SOP berhasil dilaksanakan dengan baik. Semua pihak yang terkait telah memahami pentingnya penerapan SOP dalam meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik di kelurahan. Selanjutnya, akan dilakukan sosialisasi lebih lanjut dan pemantauan berkala untuk memastikan SOP dijalankan sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

4. Hasil Kegiatan

A. Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah:

Standar Operasional Pelayanan (SOP) yang telah disusun resmi disahkan oleh Lurah melalui Surat Keputusan Lurah No. 38 Tahun 2024. Dengan disahkannya SOP ini, seluruh tim efektif diwajibkan untuk mengikuti prosedur yang telah ditetapkan dalam SOP tersebut.

B. Pemahaman dan Komitmen Pegawai:

Seluruh peserta yang hadir, baik dari staf kelurahan maupun tim penyusun SOP, menunjukkan pemahaman yang baik terhadap isi SOP yang telah disahkan. Setiap prosedur dan alur yang diatur dalam SOP mendapatkan perhatian serius dan

komitmen untuk diterapkan secara konsisten dalam pelayanan kepada masyarakat.

C. Dokumentasi dan Sosialisasi Lebih Lanjut:

Proses pengesahan dan penandatanganan Surat Keputusan Lurah telah didokumentasikan dengan baik dan akan disosialisasikan melalui pertemuan rutin.

Selain itu, materi SOP akan disebarakan kepada seluruh staf untuk dipelajari dan dipahami sebagai acuan dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

D. Persiapan Implementasi:

Dalam waktu dekat, akan dilakukan evaluasi awal terkait implementasi SOP di beberapa unit kerja kelurahan untuk melihat apakah SOP sudah diikuti dengan baik. Evaluasi awal ini akan menjadi bahan masukan untuk perbaikan dan penyempurnaan lebih lanjut.

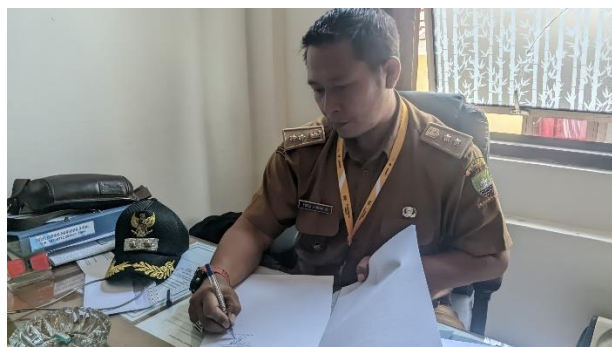
5. Kesimpulan

Pengesahan SOP dan Surat Keputusan Lurah telah berjalan lancar dan berhasil disahkan. Semua pihak terkait, termasuk staf kelurahan, memahami pentingnya SOP untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan publik. Dengan disahkannya SOP, seluruh pegawai diwajibkan untuk mengikuti prosedur yang ditetapkan.

Sosialisasi dan dokumentasi pengesahan SOP akan dilaksanakan lebih lanjut, dan materi SOP akan dibagikan kepada staf sebagai acuan kerja. Evaluasi implementasi SOP juga akan dilakukan secara berkala untuk memastikan efektivitas dan perbaikan berkelanjutan.

E. Evidence/Dokumentasi

- Pengesahan SK dan SOP



- Surat Keputusan Lurah

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Penyusunan Draft Flyer dan Sosialisasi SOP dan Flyer integrasi PBB-P2 dengan kegiatan posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang kepada Ketua dan Sekretaris Kader Posyandu se-Kelurahan Regolwetan.

2. Tujuan

- Menyediakan media informasi yang efektif melalui flyer, sehingga warga dapat dengan mudah memahami mekanisme pembayaran PBB-P2 di Posyandu.
- Meningkatkan pemahaman kader Posyandu mengenai prosedur dan peran mereka dalam mendukung program integrasi ini.
- Memastikan tersedianya informasi yang jelas dan mudah diakses terkait jadwal, lokasi, dan mekanisme pembayaran PBB-P2 melalui kegiatan Posyandu.
- Mempersiapkan kader Posyandu agar siap memberikan informasi dan bantuan teknis kepada masyarakat selama berlangsungnya program ini.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini berlangsung di aula kantor Kelurahan Regolwetan, dihadiri oleh Ketua dan Sekretaris Kader Posyandu dari masing-masing Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Pelaksanaan kegiatan mencakup beberapa tahap, yaitu:

- Presentasi Draft Flyer: Tim kelurahan memperkenalkan draft flyer yang berisi informasi utama mengenai integrasi pembayaran PBB-P2 melalui Posyandu. Penjelasan meliputi panduan singkat dan visualisasi langkah-langkah yang perlu diketahui masyarakat terkait cara pembayaran di Posyandu.
- Sosialisasi SOP: Tim menyampaikan prosedur operasional standar (SOP) yang mengatur tata cara pelaksanaan pembayaran PBB-P2 di Posyandu. SOP ini mencakup alur kegiatan, teknis pelaksanaan, serta peran dan tanggung jawab kader Posyandu dalam membantu masyarakat.
- Diskusi dan Tanggapan: Ketua dan Sekretaris Kader Posyandu diberi kesempatan untuk memberikan masukan dan tanggapan terhadap flyer dan

SOP yang disampaikan. Hal ini penting untuk memastikan SOP dan materi flyer sesuai dengan kebutuhan lapangan.

4. Hasil Kegiatan

- Draft flyer yang disusun telah selesai dan siap untuk didistribusikan. Desain flyer yang sederhana namun informatif sudah memenuhi tujuan untuk memberikan gambaran yang jelas kepada masyarakat tentang cara membayar PBB-P2 dan manfaat integrasi dengan Posyandu. Flyer ini berisi langkah-langkah praktis yang mudah diikuti, termasuk informasi tentang tempat pembayaran, waktu yang tepat, serta manfaat yang dapat diterima oleh masyarakat jika mereka melaksanakan kewajiban pajaknya dengan baik.
- Terbentuknya pemahaman bersama antara tim kelurahan dan kader Posyandu terkait SOP dan peran kader dalam mendukung integrasi pembayaran PBB-P2 di Posyandu.

5. Kesimpulan

Pada hari Rabu, 16 Oktober 2024, kegiatan penyusunan draft flyer telah dilaksanakan mulai pukul 09.00 hingga 16.00 WIB. Tujuan kegiatan ini adalah untuk menghasilkan materi sosialisasi yang mudah dipahami dan menarik, guna meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan terkait. Dalam pelaksanaannya, tim desain grafis bekerja sama dengan pengumpul data untuk memastikan flyer memuat informasi yang relevan terkait prosedur pembayaran PBB-P2 serta integrasi dengan Posyandu.

Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya draft flyer yang sederhana namun informatif, siap untuk didistribusikan. Flyer tersebut memuat langkah-langkah praktis dan informasi penting mengenai tempat dan waktu pembayaran, serta manfaat yang dapat diperoleh masyarakat dengan melaksanakan kewajiban pajak secara tepat.

6. Evidence/Dokumentasi

- Flyer



- Daftar hadir

DAFTAR HADIR			
SOSIALISASI SOP DAN FLYER INTEGRASI PBB-P2 DENGAN KEDATIAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG KEPADA KETUA DAN SEKRETARIS POSYANDU SE-KELURAHAN REGOLWETAN			
Hari/Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2024			
Tempat : Aula Kelurahan Regolwetan			
No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Erlin Kartini	Ketua Posyandu Tanjung	
2.	Dian Hartanti	Sekretaris Posyandu Tanjung	
3.	Erumpung Sefia	Ketua Posyandu Flamboyant	
4.	Dayunah	Sekretaris Posyandu Flamboyant	
5.	Ranny Anselani N	Ketua Posyandu Dahiia	
6.	Eri Kusneen	Sekretaris Posyandu Cahla	
7.	Si Handayani	Ketua Posyandu Cenara	
8.	Eky Okavia	Sekretaris Posyandu Cenara	
9.	Ety Sunarti	Ketua Posyandu Kemuning	
10.	Winayat Dewi	Sekretaris Posyandu Kemuning	
11.	Rohatmah	Ketua Posyandu Melati I	

12.	Apung Wasimah	Sekretaris Posyandu Melati I	
13.	Supatni	Ketua Posyandu Melati II	
14.	Eva Kurniawati	Sekretaris Posyandu Melati II	
15.	Endah Sri Rahayu W	Ketua Posyandu Bougenvil	
16.	Al Juariah	Sekretaris Posyandu Bougenvil	
17.	Nina Kamina	Ketua Posyandu Mawar	
18.	Iis Sri Rokayah	Sekretaris Posyandu Mawar	
19.	Mia Nurkarimah	Ketua Posyandu Cendana	
20.	Aidah Masruch	Sekretaris Posyandu Cendana	
21.	Ehan Rosana	Ketua Posyandu Hebras	
22.	Eli Sumiati	Sekretaris Posyandu Hebras	
			Pencatat Absen...

- Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

- Koordinasi dengan tim efektif dan mentor (Camat Sumedang Selatan) terkait implementasi integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang

2. Tujuan

- Meningkatkan pemahaman stakeholder tentang integrasi antara pembayaran PBB-P2 dan kegiatan Posyandu.
- Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam memenuhi kewajiban pajak serta mengikuti kegiatan Posyandu.

3. Pelaksanaan

- Koordinasi dilakukan bersama tim dan mentor guna merancang strategi sosialisasi.
- Pembahasan SOP dan flyer dilakukan kepada stakeholder internal seperti aparat kelurahan dan stakeholder eksternal seperti lembaga masyarakat dan organisasi terkait.

4. Hasil Kegiatan

- Koordinasi berjalan efektif dengan tercapainya kesepahaman antara tim dan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi.
- Stakeholder internal dan eksternal telah menerima dan memahami SOP serta flyer tentang integrasi PBB-P2 dengan Posyandu.

5. Kesimpulan

Koordinasi dan sosialisasi mengenai integrasi pembayaran PBB-P2 dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan telah berjalan dengan baik. Kegiatan ini berhasil memberikan pemahaman yang lebih jelas kepada stakeholder dan masyarakat mengenai prosedur serta manfaat integrasi ini, sehingga diharapkan dapat meningkatkan partisipasi dalam pembayaran PBB-P2 serta pelaksanaan Posyandu di wilayah Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan.

6. Evidence/Dokumentasi

- Koordinasi dengan mentor



- Koordinasi dengan tim efektif



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 18 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Finalisasi Pembuatan Konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan konsep surat Keputusan Lurah

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memastikan bahwa konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) telah sesuai dengan standar yang berlaku dan dapat diimplementasikan oleh seluruh perangkat kelurahan. Selain itu, konsep Surat Keputusan Lurah juga disusun untuk memberikan landasan hukum dan kebijakan yang jelas dalam pelaksanaan tugas-tugas administratif di lingkungan kelurahan.

3. Pelaksanaan

Pada tahap ini, tim penyusun melakukan peninjauan terhadap draft Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah disusun sebelumnya. Setiap bagian dari SOP diteliti kembali untuk memastikan bahwa seluruh proses, prosedur, dan langkah-langkah yang diuraikan sudah sesuai dengan tujuan dan kebutuhan operasional di lingkungan Kelurahan.

Setelah melakukan peninjauan ulang, diadakan sesi diskusi internal dengan seluruh anggota tim efektif. Diskusi ini bertujuan untuk memberikan masukan dan saran perbaikan terhadap beberapa poin teknis dalam konsep SOP yang masih perlu penyempurnaan. Setelah menerima masukan dan saran dari hasil diskusi, dilakukan penyempurnaan terhadap konsep SOP.

Setelah semua dokumen diperbarui, finalisasi dilakukan dengan memastikan tidak ada kesalahan teknis atau administratif, dan semua pihak yang terkait telah memberikan persetujuan atas dokumen tersebut.

4. Hasil Kegiatan

Konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) telah difinalisasi dengan beberapa revisi sesuai masukan tim penyusun: Setelah melalui proses peninjauan ulang dan diskusi mendalam, konsep SOP difinalisasi dengan sejumlah revisi penting yang bertujuan untuk memastikan kelancaran implementasinya.

Konsep Surat Keputusan Lurah telah selesai disusun dan siap untuk ditandatangani oleh Lurah :

Bersamaan dengan finalisasi SOP, tim penyusun juga menyelesaikan penyusunan konsep Surat Keputusan (SK) Lurah. SK ini merupakan dokumen hukum yang memberikan landasan formal bagi penerapan SOP di kelurahan.

Dokumentasi lengkap SOP dan Surat Keputusan Lurah siap diimplementasikan dalam operasional kelurahan : Semua dokumen terkait, yaitu SOP dan Surat Keputusan Lurah, kini telah disusun secara lengkap dan siap diimplementasikan.

5. Kesimpulan

. Pada hari kelima ini, kegiatan finalisasi pembuatan konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Surat Keputusan Lurah berhasil diselesaikan dengan baik. Setelah dilakukan peninjauan ulang, diskusi internal, dan penyempurnaan, konsep SOP yang telah disusun mendapat beberapa revisi penting untuk memastikan kelancaran penerapannya dalam operasional kelurahan. Konsep Surat Keputusan Lurah juga telah selesai disusun, memberikan landasan hukum formal untuk implementasi SOP. Dokumentasi lengkap SOP dan Surat Keputusan Lurah kini siap untuk diimplementasikan, yang diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kepatuhan dalam pelaksanaan tugas di lingkungan kelurahan. Kegiatan ini berhasil mencapai tujuan yang ditetapkan dan siap untuk dilanjutkan ke tahap implementasi.

6. Evidence/Dokumentasi



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV
SENIN, 21 OKTOBER 2024 – JUM'AT, 25 OKTOBER 2024**

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -4

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
PERUBAHAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 21 Oktober 2024	Pengolahan data wajib pajak yang belum bayar dengan tim efektif	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi - data
2	Selasa, 22 Oktober 2024	Koordinasi tim efektif dengan para Ketua RW terkait data wajib pajak yang belum bayar	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
3	Rabu, 23 Oktober 2024	Koordinasi dengan mentor sekaligus menerima saran dan masukan terkait data wajib pajak yang belum bayar	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
4	Kamis, 24 Oktober 2024	Sosialisasi dengan masyarakat terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi - notulen - daftar hadir
5	Jumat, 25 Oktober 2024	Sosialisasi dengan kader posyandu terkait implementasi Integrasi Pembayaran PBB dengan Kegiatan Posyandu	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi - notulen - daftar hadir

Mengetahui,
Mentor

Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 21 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan pada hari pertama adalah pengolahan data wajib pajak yang belum membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di Kelurahan Regolwetan. Dalam kegiatan ini, tim efektif yang terdiri dari perwakilan Kelurahan dan kader Posyandu bekerja sama melakukan proses pemisahan data berdasarkan RW. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap Posyandu di tiap RW memiliki data wajib pajak yang relevan di wilayahnya, sehingga informasi terkait pembayaran PBB dapat disampaikan secara langsung dan efisien kepada warga yang datang ke Posyandu.

2. Tujuan

Identifikasi Wajib Pajak yang Belum Membayar: Mendapatkan data spesifik mengenai wajib pajak yang belum melakukan pembayaran PBB berdasarkan wilayah RW untuk memudahkan dalam penyampaian informasi dan penagihan.

3. Pelaksanaan

Data wajib pajak yang belum membayar PBB dipilah berdasarkan RW dengan menggunakan sistem pencatatan yang efisien dan akurat, agar setiap Posyandu bisa menyampaikan informasi kepada wajib pajak yang berada dalam wilayah RW masing-masing.

4. Hasil kegiatan

Berdasarkan data yang telah dipilah, daftar prioritas disusun agar warga yang belum membayar PBB bisa mendapatkan informasi dengan lebih cepat, dimulai dari RW dengan jumlah wajib pajak belum membayar yang tertinggi.

5. Kesimpulan

Kegiatan pengolahan data wajib pajak berjalan dengan lancar, dan tim berhasil mencapai target pemisahan data yang diharapkan. Data yang telah dipilah berdasarkan RW akan mempermudah pelaksanaan sosialisasi di setiap Posyandu, serta memungkinkan pendekatan yang lebih personal dan tepat sasaran. Rencana sosialisasi melalui kegiatan Posyandu di tiap RW dapat diharapkan menjadi cara yang efektif untuk meningkatkan kepatuhan warga dalam pembayaran PBB. Kegiatan integrasi ini membawa potensi positif bagi peningkatan penerimaan pajak daerah, khususnya melalui pendekatan yang terintegrasi dengan layanan publik yang sudah dikenal luas oleh masyarakat.

6. Evidence/ Dokumentasi

- Dokumentasi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 22 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari ini adalah melakukan koordinasi antara tim efektif Kelurahan Regolwetan dengan para Ketua RW. Koordinasi ini berfokus pada pembahasan data wajib pajak yang belum membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), yang kemudian akan digunakan untuk mendukung sosialisasi dalam kegiatan Posyandu di setiap RW. Dalam kegiatan ini, tim efektif berkolaborasi dengan Ketua RW untuk memverifikasi dan memperbarui data, serta menyusun strategi agar informasi dapat tersampaikan dengan tepat sasaran melalui Posyandu.

2. Tujuan

Verifikasi dan Pembaruan Data Wajib Pajak: Memastikan data wajib pajak yang belum melunasi PBB adalah data yang valid dan terkini di setiap RW, sehingga penyampaian informasi dapat lebih akurat.

3. Pelaksanaan

- Rapat Koordinasi Awal: Pertemuan pertama dengan Ketua RW dilakukan di Kantor Kelurahan, di mana tim efektif memberikan penjelasan mengenai pentingnya integrasi PBB dengan kegiatan Posyandu sebagai upaya meningkatkan kesadaran warga.
- Penyampaian Data Wajib Pajak yang Belum Membayar: Tim menyerahkan data sementara wajib pajak yang belum membayar kepada masing-masing Ketua RW untuk diverifikasi lebih lanjut.
- Diskusi Strategi Penyampaian Informasi: Bersama para Ketua RW, tim membahas pendekatan yang akan digunakan untuk menyampaikan informasi PBB kepada warga melalui Posyandu, dengan mempertimbangkan jadwal dan kebiasaan warga yang berpartisipasi di Posyandu.

4. Hasil Kegiatan

- Verifikasi Data Wajib Pajak di Tiap RW: Ketua RW telah menerima data wajib pajak yang belum membayar dan siap melakukan verifikasi di tingkat RW masing-masing untuk memastikan akurasi data.

- Peningkatan Pemahaman dan Komitmen Ketua RW: Ketua RW memiliki pemahaman yang lebih baik mengenai pentingnya sosialisasi PBB melalui Posyandu dan menyatakan kesediaan untuk aktif membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini.

5. Kesimpulan

Kegiatan koordinasi hari ini berjalan dengan lancar dan produktif. Dengan adanya dukungan dari para Ketua RW, upaya integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu menjadi lebih terstruktur dan memiliki peluang sukses yang lebih besar. Verifikasi data wajib pajak oleh Ketua RW akan meningkatkan keakuratan informasi yang diterima warga. Selain itu, kerja sama dengan Posyandu sebagai sarana sosialisasi diharapkan dapat meningkatkan kepatuhan pembayaran PBB di Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/ Dokumentasi

- Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB-P2) dengan pelayanan Posyandu ini diawali dengan koordinasi bersama mentor. Koordinasi ini dilakukan untuk mendapatkan arahan, saran, dan masukan yang berkaitan dengan data wajib pajak yang belum membayar. Dalam sesi ini, mentor memberikan masukan mengenai cara pendekatan yang lebih efektif agar warga yang memiliki tunggakan PBB-P2 dapat segera melaksanakan kewajibannya. Selain itu, dilakukan pula analisis data wajib pajak untuk mengidentifikasi prioritas penagihan.

2. Tujuan

Tujuan utama dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB-P2) melalui integrasi dengan kegiatan Posyandu. Integrasi ini juga bertujuan untuk:

- Memberikan kemudahan akses pembayaran pajak kepada masyarakat.
- Mengoptimalkan pemanfaatan kegiatan Posyandu sebagai pusat pelayanan terpadu.
- Meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap pentingnya membayar pajak untuk pembangunan daerah.
- Mengurangi jumlah tunggakan PBB-P2 di Kelurahan Regolwetan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan koordinasi dengan mentor berjalan dengan lancar dan menghasilkan berbagai strategi yang diharapkan dapat meningkatkan efektivitas pembayaran PBB-P2 di Kelurahan Regolwetan.

4. Hasil kegiatan

Koordinasi dengan mentor mengenai program integrasi pembayaran PBB dengan Posyandu menghasilkan beberapa kesepakatan dan saran penting yang memperkuat pelaksanaan kegiatan. Dengan masukan dari mentor, program ini diharapkan dapat berjalan lebih efektif dan memberikan manfaat yang optimal bagi masyarakat Kelurahan Regolwetan.

5. Kesimpulan

Kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan merupakan langkah yang inovatif dalam meningkatkan kepatuhan dan kesadaran masyarakat terhadap kewajiban PBB. Dengan adanya koordinasi dan dukungan dari mentor serta kader Posyandu, program ini berpotensi memberikan kemudahan dan meningkatkan penerimaan PBB di wilayah Kelurahan Regolwetan. Diharapkan program ini dapat terus berjalan secara berkesinambungan, dengan penambahan sosialisasi rutin dan evaluasi berkala

agar dapat mencapai hasil yang lebih maksimal.

6. Evidence/dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis, 24 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan sosialisasi integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu diadakan sebagai langkah inovatif untuk mempermudah masyarakat dalam melaksanakan kewajiban pembayaran PBB sambil mendukung layanan kesehatan anak dan ibu. Sosialisasi dilakukan secara menyeluruh melalui pertemuan yang melibatkan kader Posyandu, ketua RW, tokoh masyarakat, dan aparat kelurahan, serta penyebaran informasi melalui flyer dan media sosial.

2. Tujuan

- Memudahkan pembayaran PBB: Memfasilitasi masyarakat agar dapat membayar PBB tanpa perlu datang ke kantor kelurahan atau tempat pembayaran lainnya. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kewajiban pajak.
- Meningkatkan kunjungan ke Posyandu: Dengan adanya pembayaran PBB di Posyandu, masyarakat akan lebih termotivasi untuk hadir ke Posyandu, sehingga layanan kesehatan ibu dan anak dapat lebih optimal.
- Mengintegrasikan layanan kesehatan dan kepatuhan pajak: Integrasi ini diharapkan dapat menjadi contoh kolaborasi lintas sektor yang bermanfaat bagi masyarakat, serta mendukung program kesehatan sekaligus ketaatan pajak.
- Memperkuat kerja sama antara masyarakat dan pemerintah: Meningkatkan peran aktif masyarakat dan mempererat koordinasi antara kader Posyandu dan aparat kelurahan dalam memberikan pelayanan publik.

3. Pelaksanaan

- Waktu Pelaksanaan: Sosialisasi dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2024 di Kelurahan Regolwetan.
- Peserta: Hadir dalam kegiatan ini adalah seluruh kader Posyandu, Sekretaris, dan sejumlah perwakilan warga dari berbagai RW di Kelurahan Regolwetan.
- Materi Sosialisasi: Materi yang disampaikan mencakup penjelasan tentang:

Proses teknis pembayaran PBB di Posyandu, Jadwal dan prosedur pembayaran PBB yang terintegrasi dengan Posyandu, Keuntungan bagi masyarakat dalam memanfaatkan layanan ini Tata cara pencatatan dan pelaporan pembayaran PBB melalui Posyandu

- Metode: Kegiatan dilaksanakan dengan metode ceramah dan diskusi interaktif, di mana peserta dapat langsung bertanya kepada pemateri. Selain itu, disediakan selebaran yang menjelaskan secara rinci tata cara integrasi layanan ini.

4. Hasil Kegiatan:

- Peningkatan Pemahaman Masyarakat: Mayoritas peserta yang hadir menunjukkan pemahaman yang lebih baik tentang manfaat dan cara pembayaran PBB melalui Posyandu. Respon positif ini ditunjukkan dengan antusiasme peserta yang ingin segera memanfaatkan fasilitas tersebut.
- Keterlibatan Kader Posyandu: Kader Posyandu berkomitmen untuk membantu proses integrasi ini, baik dalam penyediaan informasi maupun pencatatan bagi masyarakat yang membayar PBB di Posyandu.
- Peningkatan Minat terhadap Posyandu: Terjadi peningkatan minat masyarakat terhadap Posyandu, terutama di kalangan orang tua yang memiliki anak balita. Integrasi ini dianggap bermanfaat untuk kesehatan keluarga dan mempermudah kewajiban pajak.
- Ketersediaan Media Sosialisasi yang Mendukung: Dibuat flyer dan postingan di media sosial untuk membantu menyebarluaskan informasi ini, sehingga masyarakat yang tidak hadir pun dapat memahami dan mengakses layanan integrasi tersebut.

5. Kesimpulan

Integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan memberikan manfaat ganda bagi masyarakat dan pemerintah. Layanan ini memudahkan akses pembayaran PBB sekaligus meningkatkan partisipasi masyarakat dalam program kesehatan Posyandu. Berdasarkan hasil kegiatan sosialisasi, masyarakat menunjukkan antusiasme dan pemahaman yang baik terhadap layanan ini, serta mengapresiasi inovasi pemerintah yang mempermudah urusan kewajiban pajak dan layanan kesehatan dalam satu kesempatan. Kader Posyandu pun siap mendukung dan membantu kelancaran program ini. Integrasi ini diharapkan dapat berlanjut dan menjadi model kolaborasi yang efektif untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik di wilayah lain.

6. Evidence/dokumentasi

- Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 25 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pada kegiatan ini, Kelurahan Regolwetan mengadakan sosialisasi kepada kader Posyandu terkait implementasi program Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Kegiatan Posyandu. Acara sosialisasi ini dihadiri oleh para kepala Posyandu, sekretaris, ketua RW, pimpinan kader, serta petugas penagihan PBB dari seluruh wilayah Kelurahan Regolwetan. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman yang menyeluruh terkait dengan teknis pelaksanaan, manfaat program, serta mekanisme pelaporan dan pelaksanaan pembayaran PBB pada saat kegiatan Posyandu berlangsung.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan sosialisasi ini adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan kesadaran dan kepatuhan masyarakat dalam membayar PBB melalui integrasi dengan kegiatan rutin di Posyandu.
- Memudahkan masyarakat dalam akses layanan pembayaran PBB yang dapat dilakukan bersamaan dengan pemeriksaan kesehatan balita dan kegiatan Posyandu lainnya.
- Mendorong partisipasi aktif kader Posyandu dalam membantu pelaksanaan program serta mendukung pencapaian target pembayaran PBB di Kelurahan Regolwetan.
- Mengoptimalkan kegiatan Posyandu sebagai pusat pelayanan terpadu yang tidak hanya berfokus pada kesehatan, tetapi juga memfasilitasi pelayanan publik lainnya.

3. Pelaksanaan

Proses sosialisasi dimulai dengan pembukaan oleh Lurah, yang menyampaikan latar belakang dan pentingnya program integrasi ini. Dilanjutkan dengan paparan materi mengenai tujuan, mekanisme, dan manfaat program oleh mentor dari Kelurahan Regolwetan yang berpengalaman di bidang sosial dan keuangan. Di sesi diskusi, peserta aktif bertanya mengenai prosedur pelaksanaan, pemahaman teknis, serta solusi atas berbagai tantangan yang mungkin muncul saat implementasi.

4. Hasil kegiatan

Hasil dari kegiatan sosialisasi ini antara lain:

- Terbangunnya pemahaman yang baik di kalangan peserta mengenai mekanisme pembayaran PBB yang dapat dilakukan saat kegiatan Posyandu berlangsung.
- Peningkatan antusiasme dan partisipasi peserta terhadap integrasi PBB dan Posyandu, yang terlihat dari diskusi interaktif selama sesi tanya jawab.

- Kesepakatan untuk menetapkan jadwal dan mekanisme pembayaran PBB saat kegiatan Posyandu di masing-masing wilayah.
- Identifikasi potensi tantangan dan solusi untuk mengoptimalkan keterlibatan masyarakat dalam pembayaran PBB di Posyandu, seperti penyediaan fasilitas pendukung di Posyandu.
- Tersusunnya komitmen bersama dari seluruh kader Posyandu, kepala RW, dan petugas kolektor PBB untuk aktif berkolaborasi dalam menjalankan program ini di masing-masing wilayah RW.

5. Kesimpulan

Kegiatan sosialisasi ini berhasil mencapai tujuannya dengan memberikan pemahaman menyeluruh kepada kader Posyandu, RW, dan kolektor PBB mengenai pentingnya dan mekanisme integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Integrasi ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran dan kepatuhan warga dalam membayar PBB, mengurangi keterlambatan pembayaran, serta memanfaatkan kegiatan Posyandu sebagai pusat pelayanan terpadu yang lebih bermanfaat bagi masyarakat. Ke depan, diperlukan pemantauan berkelanjutan serta dukungan dari berbagai pihak agar program ini dapat berjalan secara optimal dan mencapai hasil yang diharapkan.

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU V
SENIN, 28 OKTOBER 2024 – JUM'AT, 01 NOVEMBER 2024**

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -5

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
PERUBAHAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 28 Oktober 2024	Koordinasi dengan stakeholder eksternal Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi - data
2	Selasa, 29 Oktober 2024	Koordinasi dengan stakeholder eksternal Kapolsek Sumedang Selatan	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
3	Rabu, 30 Oktober 2024	Pembuatan Jadwal Posyandu	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
4	Kamis, 31 Oktober 2024	Koordinasi dengan kolektor pbb terkait pelaksanaan implementasi	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi - notulen - daftar hadir
5	Jumat, 1 November 2024	Pencetakan banner dan flyer untuk pelaksanaan implementasi	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi - notulen - daftar hadir

Mengetahui,
Mentor

Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 28 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Dalam rangka meningkatkan kesadaran dan kemudahan masyarakat dalam membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), serta mengoptimalkan peran Posyandu sebagai pusat kegiatan warga, kami melaksanakan kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan pelayanan Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Salah satu langkah awal yang penting dalam program ini adalah koordinasi dengan stakeholder eksternal, yaitu Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan. Koordinasi ini bertujuan untuk memastikan sinergi antar pihak dan mendapatkan dukungan dari kecamatan dalam pelaksanaan integrasi ini.

2. Tujuan

- Mendapatkan Dukungan dan Persetujuan Kecamatan

Memastikan bahwa program ini sejalan dengan kebijakan kecamatan dan memperoleh dukungan penuh dari pemerintah kecamatan untuk pelaksanaan di tingkat kelurahan.

- Membina Sinergi Antara Kelurahan dan Kecamatan

Membangun kerjasama yang lebih erat antara Kelurahan Regolwetan dan Kecamatan Sumedang Selatan agar program ini dapat berjalan dengan dukungan penuh dari berbagai pihak serta menjadi program berkelanjutan yang bermanfaat bagi masyarakat.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan koordinasi dengan Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan dalam rangka integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan dilaksanakan di ruang rapat camat Sumedang Selatan dan berjalan dengan baik

4. Hasil kegiatan

Dari hasil koordinasi dan pelaksanaan kegiatan, beberapa pencapaian yang diperoleh adalah sebagai berikut:

- Terbangunnya kerja sama yang baik antara Kelurahan Regolwetan dan Kecamatan Sumedang Selatan dalam mendukung program integrasi ini.
- Dukungan penuh dari Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan sebagai stakeholder eksternal, sehingga diharapkan program ini dapat diimplementasikan secara berkelanjutan.

5. Kesimpulan

Koordinasi dengan Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan dalam rangka integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan berjalan dengan lancar dan sangat produktif. Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan koordinasi ini adalah:

- Dukungan Penuh dari Kecamatan

Sekretaris Kecamatan memberikan dukungan penuh terhadap program ini, dengan menyetujui mekanisme pelaksanaan yang diajukan oleh Kelurahan Regolwetan. Dukungan ini sangat penting untuk memastikan kelancaran implementasi program di lapangan.

- Sinergi Antara Kelurahan dan Kecamatan Terjalin Baik

Koordinasi ini berhasil membangun sinergi yang solid antara Kelurahan Regolwetan dan Kecamatan Sumedang Selatan. Kolaborasi ini menjadi fondasi yang kuat untuk melaksanakan program dengan lebih efektif dan terarah.

- Penyelarasan Program dengan Kebijakan Kecamatan

Program ini berhasil diselaraskan dengan kebijakan dan rencana pembangunan yang ada di tingkat kecamatan. Dengan demikian, program ini tidak hanya bermanfaat bagi masyarakat, tetapi juga mendukung visi dan misi pembangunan kecamatan.

- Tindak Lanjut yang Jelas

Melalui koordinasi ini, telah disepakati langkah-langkah tindak lanjut yang jelas, termasuk pembentukan tim pelaksana, penetapan jadwal kegiatan, serta prosedur pelaporan dan evaluasi. Hal ini memastikan bahwa setiap tahapan program dapat dipantau dan diselesaikan dengan baik.

Secara keseluruhan, koordinasi dengan Sekretaris Kecamatan Sumedang Selatan berhasil menciptakan landasan yang kuat untuk melaksanakan integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu. Dukungan ini diharapkan dapat memastikan keberhasilan program dan manfaat jangka panjang bagi masyarakat Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/ Dokumentasi

- Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 29 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan ini dimulai dengan melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal, yaitu Kapolsek Sumedang Selatan. Tujuan utama dari koordinasi ini adalah untuk memperkuat sinergi antara instansi terkait dalam rangka mendukung program integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Sebagai bagian dari upaya meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membayar PBB, koordinasi dengan pihak Kepolisian juga bertujuan untuk memperoleh dukungan dalam pengawasan dan sosialisasi kepada masyarakat.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan koordinasi ini adalah:

- Membangun sinergi antara pihak Kelurahan Regolwetan dan pihak Kepolisian dalam mendukung program integrasi PBB dengan Posyandu.
- Memperoleh dukungan dalam pengawasan dan pembinaan kepada masyarakat agar kegiatan integrasi ini dapat berjalan dengan lancar.

3. Pelaksanaan

Dalam pertemuan tersebut, pihak Kelurahan Regolwetan menyampaikan rencana kegiatan integrasi PBB dengan Posyandu kepada Kapolsek dan staf terkait. Pembahasan meliputi strategi sosialisasi, mekanisme pembayaran PBB melalui Posyandu, serta peran penting dari Kepolisian dalam menjaga keamanan dan ketertiban selama kegiatan berlangsung.

4. Pelaksanaan

Hasil dari kegiatan koordinasi ini antara lain:

- Terjalinnnya kerjasama yang baik antara Kelurahan Regolwetan dan Kepolisian, dengan komitmen dari Kapolsek Sumedang Selatan untuk membantu mengawasi dan mensosialisasikan program ini kepada masyarakat.
- Terdapatnya dukungan dari Kapolsek untuk mengamankan jalannya program agar berjalan dengan lancar dan sesuai dengan harapan.

5. Kesimpulan

Pada hari kedua kegiatan, koordinasi yang dilakukan antara Kelurahan Regolwetan dan Kapolsek Sumedang Selatan berhasil menciptakan sinergi yang positif dalam mendukung program integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu. Melalui pertemuan ini, Kelurahan Regolwetan memperoleh dukungan strategis dari pihak Kepolisian, yang berkomitmen membantu pengawasan dan sosialisasi kepada masyarakat.

Dukungan ini sangat penting dalam memastikan program dapat berjalan lancar, aman, dan sesuai harapan, dengan tujuan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembayaran PBB sekaligus memperkuat peran Posyandu di Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan Pembuatan Jadwal integrasi pembayaran PBB dan Posyandu. Kegiatan ini berfokus pada integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Integrasi ini mencakup penetapan jadwal pelaksanaan pembayaran PBB yang diintegrasikan dengan hari layanan Posyandu di setiap RW di Kelurahan Regolwetan.

2. Tujuan

- Memastikan Keteraturan dan Kepastian Waktu Pelaksanaan

Jadwal yang terstruktur membantu semua pihak mengetahui waktu pelaksanaan pembayaran PBB di Posyandu di setiap RW, sehingga warga dapat mempersiapkan diri dengan baik.

- Meningkatkan Efisiensi Pelayanan

Dengan adanya jadwal yang jelas, petugas dapat mengalokasikan sumber daya dan waktu secara efektif, sehingga pelayanan pembayaran PBB dan layanan Posyandu dapat berjalan dengan lancar dan efisien.

- Menyebarkan Informasi kepada Warga

Jadwal yang ditetapkan dapat disosialisasikan kepada warga sehingga mereka mengetahui waktu dan lokasi pembayaran PBB. Ini membantu meningkatkan partisipasi warga dalam membayar PBB tepat waktu.

- Meminimalisir Kesalahan dan Penumpukan Pelayanan

Dengan jadwal yang teratur, risiko penumpukan antrean atau layanan dapat dihindari, serta kesalahan dalam pencatatan atau koordinasi pelayanan dapat diminimalkan.

- Mendukung Koordinasi antara Aparat dan Kader Posyandu

Jadwal ini juga memudahkan koordinasi antara aparat kelurahan dan kader Posyandu, sehingga pelaksanaan program dapat berjalan serentak dan terorganisir di setiap RW di Kelurahan Regolwetan.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan integrasi ini terdiri dari beberapa tahap sebagai berikut:

- Penyusunan Jadwal Pelaksanaan

Jadwal ditentukan dengan mempertimbangkan waktu kegiatan rutin Posyandu yang sudah berlangsung di setiap RW. Pembayaran PBB dapat dilakukan pada saat kegiatan Posyandu diadakan, dengan jadwal yang telah disepakati antara petugas PBB kelurahan dan kader Posyandu di tiap RW.

- Koordinasi dengan Pihak Terkait

Dalam tahap ini, dilaksanakan koordinasi dengan berbagai pihak, termasuk kepala Posyandu, sekretaris RW, kader Posyandu, dan para kolektor PBB. Pertemuan ini bertujuan untuk menyamakan pemahaman terkait teknis pelaksanaan dan memastikan kesiapan semua pihak dalam menjalankan program ini.

4. Hasil Kegiatan

Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya jadwal pelaksanaan kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang. Jadwal ini memungkinkan warga untuk melakukan pembayaran PBB secara langsung di Posyandu sesuai dengan waktu layanan yang telah ditentukan, sehingga dapat mempermudah akses dan meningkatkan partisipasi warga dalam pembayaran PBB. Berikut adalah jadwal yang telah disusun:

No	Hari/Tanggal	Nama Posyandu	Alamat
1	Selasa, 5 November 2024	Cemara	RW 04
2	Rabu, 6 November 2024	Kemuning	RW 05
3	Kamis, 7 November 2024	Tanjung	RW 01
4	Jum'at, 8 November 2024	Flamboyant	RW 02
5	Sabtu, 09 November 2024	Cendana	RW 10
6	Selasa, 12 November 2024	Melati I	RW 06
7	Rabu, 13 November 2024	Mawar	RW 09
8	Kamis, 14 November 2024	Melati II	RW 07
9	Jum'at, 15 November 2024	Dahlia	RW 03
10	Sabtu, 16 November 2024	Hebras	RW 11
11	Kamis, 21 November 2024	Bougenville	RW 08



Dengan adanya jadwal ini, kegiatan pembayaran PBB di Posyandu diharapkan dapat terlaksana dengan tertib, efisien, dan sesuai dengan harapan semua pihak terkait.

5. Kesimpulan

Kegiatan pembuatan jadwal integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Posyandu di Kelurahan Regolwetan telah berhasil dilaksanakan dengan lancar. Melalui koordinasi dan penyusunan jadwal yang tepat, program ini memungkinkan warga untuk membayar PBB secara langsung di Posyandu sesuai jadwal layanan di tiap RW. Integrasi ini bertujuan untuk meningkatkan akses, efisiensi, dan partisipasi warga dalam pembayaran PBB.

Hasil dari kegiatan ini adalah terbentuknya jadwal yang terstruktur, memastikan ketepatan waktu dan meminimalisir penumpukan pelayanan. Selain itu, jadwal ini mendukung koordinasi yang lebih baik antara aparat kelurahan dan kader Posyandu, sehingga program berjalan dengan lancar dan terorganisir. Kesimpulannya, kegiatan ini memberikan dampak positif dalam meningkatkan efisiensi pelayanan publik dan kemudahan bagi warga Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/dokumentasi

JADWAL ILP POSYANDU KELURAHAN REGUL WETAN NOVEMBER		
SELASA 5-11-2024 POSYANDU CEMARA RW 04	RABU 6-11-2024 POSYANDU KEMUNING RW 05	KAMIS 7-11-2024 POSYANDU TANJUNG RW 01
JUMAT 8-11-2024 POSYANDU FLAMBOYANT RW 02	SABTU 9-11-2024 POSYANDU CENDANA RW 10	SELASA 12-11-2024 POSYANDU MELATI 1 RW 06
RABU 13-11-2024 POSYANDU MAWAR RW 09	KAMIS 14-11-2024 POSYANDU MELATI RW 07	JUMAT 15-11-2024 POSYANDU DAHLIA RW 03
 SABTU 16-11-2024 POSYANDU HEBRAS RW 11	KAMIS 21-11-2024 POSYANDU BOUGENVILLE RW 08	

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Koordinasi dengan para kolektor PBB terkait pelaksanaan implementasi integrasi pembayaran PBB dalam kegiatan Posyandu ini melibatkan berbagai pihak, termasuk para Ketua RW, kader Posyandu, dan pimpinan Kelurahan Regolwetan. Kegiatan koordinasi meliputi diskusi teknis mengenai mekanisme pembayaran, pembagian tugas, dan cara-cara sosialisasi agar masyarakat mengetahui manfaat serta prosedur dari program integrasi ini.

2. Tujuan

Tujuan koordinasi dengan kolektor PBB dalam program integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan adalah sebagai berikut:

- Menyamakan Persepsi dan Pemahaman

Memastikan bahwa semua pihak, khususnya kolektor PBB, memiliki pemahaman yang sama mengenai tujuan dan manfaat integrasi pembayaran PBB di Posyandu, sehingga pelaksanaan program berjalan lancar dan efektif.

- Menyusun Mekanisme dan Prosedur Pembayaran

Bersama-sama merumuskan langkah-langkah teknis dalam proses pembayaran PBB di Posyandu, termasuk penentuan alur pelayanan, pembagian tugas, dan cara pengumpulan serta pencatatan pembayaran.

- Mengoptimalkan Layanan kepada Masyarakat

Menciptakan koordinasi yang baik antara kolektor PBB dan kader Posyandu agar masyarakat mendapat layanan yang nyaman, mudah, dan cepat saat membayar PBB di Posyandu.

- Meningkatkan Efektivitas Sosialisasi

Merencanakan cara-cara sosialisasi agar masyarakat mengetahui tentang integrasi pembayaran ini, serta memahami prosedur yang harus dilakukan saat datang ke Posyandu untuk membayar PBB.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan koordinasi dengan kolektor Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) merupakan langkah awal yang sangat penting dalam memastikan kelancaran program integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu.

- Penjelasan Program Integrasi

Menjelaskan secara rinci mengenai tujuan dan manfaat dari integrasi pembayaran PBB dengan

kegiatan Posyandu. Penjelasan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada kolektor tentang bagaimana program ini dapat meningkatkan pelayanan publik dan mempermudah masyarakat.

- Pembahasan Mekanisme Pembayaran PBB di Posyandu

Pembahasan ini mencakup cara pembayaran, pencatatan transaksi, dan pengaturan teknis lainnya, seperti penggunaan aplikasi atau sistem manual yang mungkin digunakan untuk memverifikasi dan mencatat pembayaran PBB pada setiap Posyandu.

4. Hasil kegiatan

Setelah dilaksanakan koordinasi dengan kolektor Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) terkait implementasi integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu, beberapa hasil yang dicapai adalah sebagai berikut:

- Peningkatan Pemahaman Kolektor PBB tentang Program Integrasi

Para kolektor PBB mendapatkan pemahaman yang lebih baik mengenai tujuan dan manfaat program integrasi pembayaran PBB dengan Posyandu. Mereka kini memahami bagaimana program ini dapat mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran pajak dan sekaligus memanfaatkan layanan kesehatan di Posyandu.

- Kesepakatan Mekanisme Pelaksanaan

Berhasil disepakati mekanisme teknis yang jelas terkait pengumpulan pembayaran PBB di Posyandu. Kolektor PBB sepakat untuk mendukung pelaksanaan program ini dengan memberikan informasi kepada masyarakat terkait jadwal kegiatan dan tempat pembayaran yang sudah terjadwal di Posyandu.

- Tersusunnya Jadwal dan Lokasi Pembayaran PBB

Jadwal pembayaran PBB yang terintegrasi dengan kegiatan Posyandu telah disusun dengan melibatkan kolektor PBB dan pengelola Posyandu. Pembayaran PBB akan dilaksanakan pada hari-hari Posyandu tertentu, memastikan bahwa masyarakat yang datang untuk pemeriksaan kesehatan juga bisa membayar pajak dengan mudah.

- Penguatan Peran Kolektor PBB dalam Sosialisasi kepada Warga

Para kolektor PBB diinstruksikan untuk mengedukasi masyarakat tentang keberadaan program integrasi ini. Kolektor PBB juga dilibatkan dalam menyebarkan informasi melalui brosur, surat pemberitahuan, dan komunikasi langsung dengan warga di lapangan, sehingga masyarakat lebih siap dan terinformasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan koordinasi dengan kolektor PBB terkait implementasi integrasi pembayaran PBB dalam kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan berjalan dengan baik dan menghasilkan beberapa pencapaian penting. Koordinasi ini berhasil menyamakan persepsi dan pemahaman di antara semua pihak yang terlibat, termasuk kolektor PBB, kader Posyandu, serta pimpinan Kelurahan Regolwetan, tentang tujuan dan manfaat dari program ini.

Melalui pembahasan yang rinci mengenai mekanisme pembayaran dan prosedur yang

harus dijalani, tersusunlah alur pelayanan yang jelas dan terorganisir, yang memudahkan masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB di Posyandu. Selain itu, telah disepakati jadwal pembayaran yang terintegrasi dengan kegiatan Posyandu sehingga warga bisa membayar pajak sekaligus memanfaatkan layanan kesehatan.

Kegiatan ini juga menghasilkan penguatan peran kolektor PBB dalam proses sosialisasi kepada masyarakat. Mereka dilibatkan untuk menyebarkan informasi melalui berbagai media, termasuk brosur dan komunikasi langsung dengan warga, sehingga masyarakat lebih memahami cara mengikuti program ini.

Secara keseluruhan, kegiatan koordinasi ini sangat efektif dalam mempersiapkan pelaksanaan integrasi pembayaran PBB dengan Posyandu, yang diharapkan dapat meningkatkan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat Kelurahan Regolwetan. Program ini tidak hanya mempermudah pembayaran PBB, tetapi juga mengoptimalkan layanan kesehatan yang disediakan di Posyandu.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 1 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan ini melibatkan pencetakan banner dan flyer sebagai bagian dari implementasi program integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang. Banner dan flyer ini dirancang untuk mensosialisasikan dan mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB di Posyandu, dengan tujuan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membayar pajak serta meningkatkan pemahaman tentang pentingnya PBB dalam pembangunan.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan Kesadaran Masyarakat tentang Kewajiban Pembayaran PBB

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang pentingnya membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sebagai salah satu kewajiban warga negara dalam mendukung pembangunan daerah. Dengan adanya informasi yang jelas melalui banner, flyer, dan sosialisasi, masyarakat diharapkan lebih paham akan fungsi PBB dalam membiayai berbagai program pembangunan yang berdampak langsung pada kesejahteraan mereka, seperti pembangunan infrastruktur, fasilitas umum, dan pelayanan sosial lainnya.

- Menyampaikan Informasi Mengenai Integrasi Pelayanan Posyandu dan Pembayaran PBB

Program integrasi ini bertujuan untuk mengedukasi masyarakat tentang konsep baru di mana Posyandu tidak hanya berfungsi sebagai tempat pelayanan kesehatan ibu dan anak, tetapi juga sebagai fasilitas yang memudahkan warga dalam melakukan pembayaran PBB. Informasi terkait mekanisme pembayaran yang dapat dilakukan di Posyandu, jadwal pembayaran, serta keuntungan dari pembayaran melalui Posyandu akan disampaikan secara jelas. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kemudahan akses masyarakat terhadap layanan PBB, mengurangi kesulitan administrasi, dan mengoptimalkan penggunaan fasilitas yang sudah ada.

- Mendorong Masyarakat untuk Memanfaatkan Posyandu Sebagai Fasilitas Pembayaran PBB

Salah satu tujuan utama kegiatan ini adalah mendorong masyarakat untuk memanfaatkan Posyandu sebagai lokasi alternatif dalam melakukan pembayaran PBB, sehingga masyarakat tidak perlu datang ke kantor kelurahan atau tempat lain yang lebih jauh.

Dengan adanya integrasi ini, diharapkan masyarakat akan merasa lebih nyaman dan mudah untuk memenuhi kewajiban pajaknya, sekaligus mendapatkan manfaat tambahan seperti pelayanan kesehatan. Program ini juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan Posyandu secara keseluruhan, serta membangun budaya patuh pajak yang lebih kuat di tingkat masyarakat.

Melalui kegiatan ini, diharapkan tercipta kemudahan, efisiensi, dan aksesibilitas dalam proses pembayaran PBB bagi masyarakat, serta dapat menjadi solusi bagi permasalahan administrasi pajak yang selama ini sering dihadapi oleh sebagian warga.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini terdiri dari beberapa tahapan:

- Desain Banner dan Flyer

Desain banner dan flyer dibuat dengan mempertimbangkan informasi yang jelas, mudah dipahami, serta visual yang menarik. Desain ini mencakup informasi tentang lokasi Posyandu yang menerima pembayaran PBB, tanggal pelaksanaan, serta prosedur pembayaran.

- Pencetakan Materi Promosi

Setelah desain selesai, materi promosi berupa banner dan flyer dicetak dan disebarluaskan ke seluruh Posyandu di Kelurahan Regolwetan. Banner dipasang di lokasi-lokasi strategis seperti kantor kelurahan, Posyandu, dan tempat umum lainnya. Flyer dibagikan kepada masyarakat melalui kader Posyandu dan pemangku kepentingan setempat.

4. Hasil kegiatan

Hasil dari kegiatan ini adalah:

- Peningkatan Pemahaman Masyarakat

Masyarakat menunjukkan pemahaman yang lebih baik tentang pembayaran PBB dan manfaatnya dalam pembangunan daerah. Hal ini tercermin dari banyaknya pertanyaan dan keinginan masyarakat untuk melakukan pembayaran PBB di Posyandu.

- Peningkatan Partisipasi Pembayaran PBB

Terdapat peningkatan jumlah pembayaran PBB melalui Posyandu, yang menunjukkan bahwa masyarakat mulai memanfaatkan fasilitas yang ada untuk memenuhi kewajiban mereka.

- Kerjasama yang Efektif antara Pihak Terkait

Terjalin kerjasama yang solid antara Kelurahan, Posyandu, dan masyarakat dalam menyukseskan program ini. Kader Posyandu aktif menyosialisasikan program kepada warga, sementara pihak Kelurahan memberikan dukungan administratif dan fasilitas.

5. Kesimpulan

Kegiatan pencetakan banner dan flyer untuk program integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan telah berjalan dengan lancar dan memberikan dampak positif. Melalui kegiatan ini, masyarakat semakin sadar akan pentingnya kewajiban pembayaran PBB dan manfaat yang diperoleh dari pembayarannya dalam mendukung pembangunan daerah. Peningkatan pemahaman masyarakat tercermin dari

tingginya minat dan pertanyaan yang muncul terkait dengan pembayaran PBB di Posyandu.

Selain itu, kegiatan ini juga berhasil meningkatkan partisipasi masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB melalui Posyandu, yang mempermudah mereka dalam memenuhi kewajiban pajaknya. Hal ini menunjukkan bahwa integrasi antara layanan Posyandu dan pembayaran PBB memberikan solusi praktis dan efisien bagi masyarakat.

Kerjasama yang efektif antara pihak Kelurahan, Posyandu, dan masyarakat juga menjadi kunci sukses dari program ini. Dukungan dari kader Posyandu dan pihak Kelurahan dalam menyosialisasikan dan memfasilitasi kegiatan ini sangat berperan dalam kelancaran pelaksanaan program.

Secara keseluruhan, kegiatan ini diharapkan dapat berkelanjutan dan menjadi model bagi daerah lain dalam meningkatkan kepatuhan pajak serta memperkuat fungsi Posyandu sebagai pusat pelayanan masyarakat yang lebih lengkap.

6. Evidence/dokumentasi



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI
SENIN, 4 NOVEMBER 2024 – JUM'AT, 08 NOVEMBER 2024**

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -6

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
PERUBAHAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 4 November 2024	Pembuatan Video Statement Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
2	Selasa, 5 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Posyandu Cemara	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
3	Rabu, 6 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Kemuning	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
4	Kamis, 7 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Tanjung	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
5	Jum'at, 8 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Flamboyant	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
6	Sabtu, 9 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Cendana	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi

Mengetahui,
Mentor

Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 4 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pada kegiatan ini, Kelurahan Regolwetan mengadakan pembuatan video ajakan untuk pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang terintegrasi dengan layanan Posyandu. Video ini berisi pernyataan dari Lurah Kelurahan Regolwetan yang memberikan ajakan kepada masyarakat untuk membayar PBB melalui Posyandu sebagai bagian dari upaya untuk mempermudah akses dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembayaran pajak. Video ajakan tersebut kemudian disebarluaskan melalui media sosial resmi Kelurahan Regolwetan, dengan tujuan untuk menjangkau lebih banyak masyarakat, terutama yang memiliki anak balita dan lansia yang berhubungan langsung dengan kegiatan Posyandu.

2. Tujuan

Tujuan utama dari pembuatan video ajakan untuk pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang terintegrasi dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan adalah untuk mencapai beberapa sasaran strategis sebagai berikut:

- Meningkatkan Kesadaran Masyarakat tentang Pentingnya Pembayaran PBB

Video ini bertujuan untuk mengedukasi masyarakat mengenai pentingnya pembayaran PBB sebagai kewajiban pajak yang harus dipenuhi oleh setiap warga negara, sekaligus memperkenalkan bahwa pembayaran PBB dapat dilakukan dengan cara yang lebih praktis dan mudah melalui layanan Posyandu. Ini akan mengurangi potensi tunggakan pajak yang sering terjadi akibat kurangnya pemahaman atau kesulitan masyarakat dalam melakukan pembayaran.

- Mempermudah Akses Pembayaran PBB bagi Masyarakat

Salah satu tujuan dari pembuatan video ini adalah untuk memberikan informasi kepada masyarakat bahwa mereka dapat memanfaatkan Posyandu sebagai tempat pembayaran PBB. Dengan mengintegrasikan layanan pajak dengan kegiatan Posyandu yang sudah dikenal oleh masyarakat, diharapkan bisa memberikan kenyamanan dan kemudahan bagi masyarakat yang mungkin kesulitan mengakses lokasi pembayaran PBB konvensional.

- Mendorong Partisipasi Aktif Masyarakat dalam Pembayaran PBB

Melalui video ajakan ini, diharapkan masyarakat menjadi lebih termotivasi untuk berpartisipasi aktif dalam pembayaran PBB. Hal ini tidak hanya penting untuk keuangan daerah, tetapi juga untuk mendukung pembangunan infrastruktur dan pelayanan publik lainnya yang bergantung pada dana pajak yang terkumpul.

- Mengoptimalkan Penggunaan Media Sosial untuk Penyebaran Informasi

Video ini juga bertujuan untuk memaksimalkan penggunaan media sosial sebagai saluran

informasi yang efektif dan efisien. Dengan media sosial, informasi dapat dengan cepat tersebar luas, menjangkau berbagai lapisan masyarakat, dan dapat diakses kapan saja oleh warga yang membutuhkan. Media sosial menjadi platform yang sangat efektif untuk menciptakan kesadaran yang lebih luas, terutama di kalangan generasi muda dan masyarakat yang lebih familiar dengan teknologi.

- Membangun Komunikasi yang Lebih Dekat antara Pemerintah dan Masyarakat

Pembuatan video ini juga bertujuan untuk mempererat hubungan antara pemerintah, dalam hal ini Kelurahan Regolwetan, dengan masyarakat. Dengan menghadirkan Lurah sebagai narasumber utama dalam video, diharapkan dapat menciptakan rasa kedekatan dan keterbukaan dalam komunikasi, sehingga masyarakat merasa lebih diperhatikan dan terdorong untuk aktif berpartisipasi dalam berbagai program yang ada.

- Meningkatkan Peran Posyandu dalam Pemberdayaan Masyarakat

Video ini bertujuan untuk memperkenalkan Posyandu tidak hanya sebagai tempat pelayanan kesehatan, tetapi juga sebagai pusat pelayanan masyarakat yang lebih luas, yang kini juga menyediakan layanan pembayaran PBB. Hal ini akan memperkuat peran Posyandu sebagai lembaga yang memberikan manfaat lebih bagi masyarakat, terutama bagi ibu, anak, dan lansia yang seringkali menjadi peserta aktif dalam kegiatan Posyandu.

Dengan tujuan-tujuan tersebut, diharapkan pembuatan video ini dapat memberikan dampak positif dalam meningkatkan pemahaman masyarakat, mempermudah akses layanan publik, dan mendorong keterlibatan aktif dalam kewajiban pembayaran pajak, serta memperkuat posisi Posyandu dalam pelayanan masyarakat di Kelurahan Regolwetan.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan beberapa tahapan sebagai berikut:

- Pembuatan Video: Pembuatan video ajakan dimulai dengan penyusunan materi oleh pihak Kelurahan Regolwetan yang melibatkan Lurah sebagai narasumber utama. Lurah memberikan pernyataan mengenai pentingnya pembayaran PBB dan mengajak masyarakat untuk memanfaatkan Posyandu sebagai tempat pembayaran yang lebih mudah.
- Produksi Video: Proses pembuatan video dilakukan dengan memperhatikan kualitas audio dan visual agar pesan yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh masyarakat. Pengambilan gambar dilakukan di lingkungan Posyandu yang representatif untuk menunjukkan integrasi antara pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu.
- Penyebaran melalui Media Sosial: Setelah video selesai diproduksi, video tersebut diunggah ke berbagai platform media sosial resmi Kelurahan Regolwetan seperti Instagram, Facebook, dan WhatsApp. Selain itu, video juga dibagikan ke grup-grup komunikasi masyarakat di tingkat RT dan RW untuk menjangkau lebih banyak individu.

4. Hasil kegiatan

Beberapa hasil yang diperoleh dari kegiatan ini antara lain:

- Peningkatan Partisipasi Masyarakat: Terjadi peningkatan jumlah masyarakat yang membayar PBB melalui Posyandu, terutama di wilayah-wilayah yang aktif mengikuti kegiatan Posyandu.
- Penyebaran Informasi yang Efektif: Video ajakan yang disebarlan melalui media sosial berhasil menjangkau banyak masyarakat, baik yang aktif di Posyandu maupun yang belum mengetahui tentang integrasi layanan ini.
- Tanggapan Positif dari Masyarakat: Masyarakat memberikan respons positif terhadap inisiatif ini, merasa lebih mudah dalam melakukan pembayaran PBB melalui Posyandu yang sudah mereka kenal sebagai tempat pelayanan kesehatan dan sosial.
- Penguatan Peran Posyandu: Posyandu semakin diperkenalkan kepada masyarakat sebagai pusat pelayanan yang tidak hanya melayani kesehatan, tetapi juga berbagai kebutuhan administrasi masyarakat seperti pembayaran PBB.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan video ajakan untuk pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang terintegrasi dengan layanan Posyandu di Kelurahan Regolwetan pada tanggal 4 November 2024, dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini berhasil mencapai tujuannya dengan baik. Melalui pembuatan dan penyebaran video ajakan, masyarakat menjadi lebih sadar akan pentingnya pembayaran PBB serta kemudahan yang diberikan dengan integrasi layanan ini melalui Posyandu. Video yang disebarluaskan melalui media sosial berhasil menjangkau banyak warga, terutama yang terlibat dalam kegiatan Posyandu, dan mendorong mereka untuk berpartisipasi aktif dalam pembayaran pajak.

Kegiatan ini juga memberikan dampak positif terhadap peningkatan partisipasi masyarakat, baik yang telah terbiasa mengikuti Posyandu maupun yang baru mengetahui adanya kemudahan pembayaran PBB di sana. Respons masyarakat terhadap inisiatif ini sangat positif, dan Posyandu semakin dikenal sebagai pusat pelayanan yang tidak hanya berfokus pada kesehatan, tetapi juga pada administrasi publik yang mempermudah kehidupan masyarakat. Ke depannya, kegiatan ini dapat diperluas untuk mencakup lebih banyak Posyandu dan lebih banyak masyarakat, guna memaksimalkan potensi integrasi layanan ini dalam mendukung pelayanan publik di Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/dokumentasi

14:29 55%

Postingan

kelurahan.regolwetan
#Pangreh-Dan-Regol-5-Danu-Mes-APT

KELURAHAN REGOLWETAN
SUMEDANG SELATAN

Jadwal Pelaksanaan ILP dan PBB 01 - 30 Agustus 2024 pada Hari Buka Posyandu

No	Hari/ Tanggal	Posyandu	Alamat
1	Selasa, 5 November 2024	Cemara	RW 04
2	Rabu, 6 November 2024	Kemuning	RW 05
3	Kamis, 7 November 2024	Tanjung	RW 01
4	Jumat, 8 November 2024	Panoyong	RW 02
5	Sabtu, 9 November 2024	Gandana	RW 10
6	Selasa, 12 November	Toton reel lamnya	RW 06
7	Rabu, 13 November	Toton reel lamnya	RW 09
8	Kamis, 14 November	Toton reel lamnya	RW 07
9	Jumat, 15 November 2024	Peneraja Dadas	RW 03
10	Sabtu, 16 November 2024	Panyuda Hebras	RW 11
11	Kamis, 21 November 2024	Posyandu Bougenville	RW 08

Hanya dengan Membawa SPPT (Surat Pemberitahuan Pajak Terutang), dan Uang Sejumlah yang tercantum dalam SPPT

"Warga Bijak, Taat Pajak"

Yopie Purwa Nugraha, S.Sos.
Lurah Regolwetan

Lihat insight Promosikan postingan


1 jika kelurahan.regolwetan Halo warga Kelurahan Regolwetan! Untuk memudahkan Anda dalam memenuhi kewajiban pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), kami akan me... selanjutnya 5 November

kelurahan.regolwetan

14:55 54%

GRUP WARGA REGOL
Pa Dadang Wahyu RW, pa Engkos regol, pa yaya regol, RT 03 RW, R...

Nemenk Regol
Diteruskan



HD (21 MB) 14.11

Nemenk Regol
Diteruskan

Pemberitahuan implementasi
PBB Posyandu.docx.pdf
2 halaman • 287 KB • PDF
14.11

Assalamualaikum.. Hoyong di bantos ka bapa RW sareng RTna punten di share ka warga enjing aya pelayanan PBB di posyandu.. Hatur nuhun 🙏🙏🙏 14.12

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 5 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Layanan Posyandu di Posyandu Cemara RW 04, Kelurahan Regolwetan. Kegiatan integrasi PBB dengan layanan Posyandu di Posyandu Cemara ini dilakukan sebagai upaya untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, khususnya dalam hal pembayaran PBB. Dengan memanfaatkan momen kunjungan masyarakat ke Posyandu, program ini diharapkan dapat mendorong partisipasi aktif warga dalam membayar pajak dan meningkatkan ketertiban administrasi.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan integrasi ini antara lain:

- Meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pembayaran PBB sebagai kontribusi untuk pembangunan daerah.
- Mempermudah akses pembayaran PBB bagi warga Kelurahan Regolwetan, dengan mendekatkan layanan ini melalui kegiatan Posyandu.
- Meningkatkan partisipasi warga dalam memanfaatkan layanan Posyandu, terutama dalam pelayanan kesehatan ibu dan anak.
- Optimalisasi peran Posyandu sebagai titik pelayanan masyarakat yang lebih luas, tidak hanya di bidang kesehatan, tetapi juga administrasi dan pelayanan publik lainnya.

3. Pelaksanaan

- Hari/Tanggal: Selasa, 5 November 2024
- Tempat: Posyandu Cemara RW 03, Kelurahan Regolwetan
- Peserta: Kegiatan ini dihadiri oleh warga Kelurahan Regolwetan, terutama para ibu dan lansia yang menjadi pengguna utama layanan Posyandu.
- Pihak Terlibat: Pemerintah Kelurahan Regolwetan, kader Posyandu Cemara, aparat RW 03, dan petugas administrasi PBB.
- Kegiatan
- Sosialisasi kepada warga mengenai pentingnya pembayaran PBB dan manfaat dari dana yang terkumpul untuk pembangunan daerah.
- Pemberian informasi tata cara pembayaran PBB yang bisa dilakukan langsung di Posyandu selama layanan berjalan.
- Pengumpulan pembayaran PBB dari warga yang sudah siap melunasi, dan pencatatan serta pemberian tanda terima pembayaran sebagai bukti.
- Penjelasan layanan kesehatan yang tersedia di Posyandu dan edukasi terkait perawatan kesehatan dasar.

4. Hasil kegiatan

- Antusiasme Warga: Warga menyambut positif program ini karena mereka merasa dipermudah dalam pembayaran PBB tanpa harus jauh-jauh ke kantor pemerintahan atau bank.
- Peningkatan Partisipasi: Partisipasi warga yang datang ke Posyandu meningkat, terutama ibu-ibu yang mengajak serta keluarga untuk hadir.
- Edukasi Terhadap Warga: Selain pembayaran PBB, warga juga mendapatkan edukasi tambahan mengenai pentingnya kesehatan ibu dan anak, serta pelayanan dasar yang disediakan Posyandu.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Posyandu Cemara RW 04 pada hari kedua berjalan lancar dan mendapat respons positif dari warga. Program ini terbukti efektif dalam memudahkan masyarakat Kelurahan Regolwetan untuk membayar PBB dengan menyediakan akses yang lebih dekat dan nyaman, terutama bagi warga yang memiliki keterbatasan mobilitas. Integrasi ini juga mampu meningkatkan kehadiran warga di Posyandu, yang tidak hanya berpartisipasi dalam pembayaran PBB tetapi juga memanfaatkan layanan kesehatan yang tersedia.

Dengan adanya edukasi mengenai pentingnya kesehatan ibu dan anak serta manfaat pembayaran PBB bagi pembangunan daerah, program ini berhasil mencapai tujuan utama dalam meningkatkan kesadaran dan partisipasi aktif masyarakat. Secara keseluruhan, program integrasi ini dinilai efektif dalam mendukung tertib administrasi PBB dan mengoptimalkan fungsi Posyandu sebagai pusat layanan masyarakat yang lebih luas.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu, 6 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Layanan Posyandu di Posyandu Kemuning RW 05, Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang.

2. Tujuan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan:

- Meningkatkan Partisipasi Warga dalam Pembayaran Pajak: Salah satu tujuan utama kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam memenuhi kewajiban pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Dengan membawa layanan pembayaran PBB lebih dekat ke masyarakat, yaitu di tempat yang sering dikunjungi seperti Posyandu, diharapkan dapat memudahkan warga untuk melakukan pembayaran tepat waktu.
- Mempermudah Akses Layanan Pembayaran Pajak: Melalui integrasi ini, masyarakat yang menghadiri Posyandu untuk kegiatan kesehatan juga memiliki kesempatan langsung untuk melunasi kewajiban PBB tanpa harus mengunjungi kantor kelurahan atau lokasi lain yang mungkin jauh dari tempat tinggal mereka.
- Mendorong Kolaborasi antara Kader Posyandu dan Pemerintah Kelurahan: Kegiatan ini juga bertujuan untuk membangun kerjasama yang baik antara kader Posyandu, petugas kelurahan, serta unsur pemerintah lainnya dalam mencapai target pencapaian PBB. Dengan demikian, diharapkan hubungan antara warga, kader Posyandu, dan kelurahan dapat terjalin dengan baik dan mendukung pembangunan wilayah.
- Meningkatkan Pemahaman tentang Manfaat Pajak untuk Pembangunan: Kegiatan ini juga mencakup sosialisasi tentang manfaat pembayaran PBB bagi masyarakat. Melalui kegiatan ini, warga diajak untuk lebih memahami bahwa pajak yang mereka bayarkan akan digunakan untuk pembangunan fasilitas umum, infrastruktur, dan layanan publik yang akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 06 November 2024, di Posyandu Kemuning RW 05, Kelurahan Regolwetan. Pelaksanaan kegiatan dihadiri oleh berbagai pihak, antara lain:

- Tim dari Kelurahan Regolwetan yang bertindak sebagai operator dalam proses pembayaran PBB.
- Kader Posyandu Kemuning yang mendukung pelaksanaan kegiatan, sekaligus mengatur jalannya layanan kesehatan di Posyandu.

- Perwakilan RW dan tokoh masyarakat yang membantu dalam proses sosialisasi kepada warga.

Rangkaian kegiatan diawali dengan pembukaan oleh perwakilan kelurahan yang menyampaikan maksud dan tujuan dari program integrasi ini. Selanjutnya, warga diberikan penjelasan mengenai tata cara pembayaran PBB secara langsung, termasuk bagaimana proses ini akan mempermudah mereka dalam melaksanakan kewajiban pajak.

Setelah sosialisasi, layanan pembayaran PBB dibuka di lokasi Posyandu. Warga yang membawa surat pemberitahuan pajak (SPPT) dapat langsung melakukan pembayaran. Adapun warga yang belum membawa SPPT diberi informasi tentang bagaimana cara mengurus atau mendapatkan kembali SPPT mereka melalui kantor kelurahan atau sistem daring, jika tersedia. Sementara itu, layanan Posyandu berjalan seperti biasa dengan fokus pada pemeriksaan kesehatan balita, penimbangan, dan pemberian vitamin atau imunisasi sesuai jadwal.

Pelaksanaan kegiatan berlangsung dalam suasana yang tertib dan terorganisir. Warga yang hadir merespons dengan antusias, karena proses ini memberi mereka kemudahan dan tidak memerlukan perjalanan tambahan untuk membayar PBB. Petugas kelurahan juga memberikan panduan dalam penggunaan aplikasi atau metode pembayaran lain yang tersedia, yang bisa mempermudah pembayaran PBB pada kesempatan mendatang.

4. Hasil Kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan Posyandu ini berhasil dilaksanakan dengan beberapa hasil positif:

- Peningkatan Jumlah Pembayaran PBB: Sejumlah warga yang hadir di Posyandu memanfaatkan kesempatan untuk langsung membayar PBB. Hasilnya, terdapat peningkatan pembayaran PBB dari RW 05 dibandingkan bulan-bulan sebelumnya.
- Kemudahan Akses Layanan: Dengan adanya layanan PBB di lokasi Posyandu, warga merasa lebih nyaman dan mudah dalam memenuhi kewajiban pajak mereka. Hal ini mengurangi kebutuhan warga untuk mengunjungi kantor kelurahan atau tempat pembayaran lainnya.
- Peningkatan Kesadaran Masyarakat: Melalui sosialisasi yang diberikan, warga menjadi lebih memahami pentingnya pembayaran PBB untuk pembangunan daerah. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran warga tentang manfaat pajak dan menumbuhkan kesadaran akan pentingnya peran mereka dalam pembangunan wilayah.
- Kolaborasi yang Efektif antara Kader dan Petugas Kelurahan: Kegiatan ini memperlihatkan kerja sama yang baik antara kader Posyandu dan petugas kelurahan, terutama dalam melayani warga. Kader Posyandu mendukung dengan memberikan informasi awal kepada warga mengenai adanya layanan PBB di lokasi mereka.
- Dukungan dari Tokoh Masyarakat: Kehadiran tokoh masyarakat seperti kepala RW sangat membantu dalam mengajak warga untuk hadir di Posyandu dan memanfaatkan layanan

PBB. Mereka juga berperan dalam menyebarkan informasi tentang kegiatan ini sehingga masyarakat lebih terinformasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Posyandu Kemuning RW 05, Kelurahan Regolwetan, telah berhasil dilaksanakan dengan baik dan memberikan dampak positif. Melalui program ini, warga dapat memenuhi kewajiban pajak mereka secara lebih mudah, karena layanan PBB tersedia di lokasi yang sering dikunjungi, yaitu Posyandu. Hal ini terbukti meningkatkan jumlah pembayaran PBB, mengurangi kebutuhan warga untuk mengunjungi kantor kelurahan, serta menumbuhkan kesadaran mengenai pentingnya kontribusi pajak dalam pembangunan daerah.

Kolaborasi antara kader Posyandu, petugas kelurahan, dan tokoh masyarakat juga berperan penting dalam kesuksesan kegiatan ini. Mereka mendukung pelaksanaan dengan menyediakan informasi yang diperlukan oleh warga, serta mempermudah proses sosialisasi terkait manfaat pajak bagi masyarakat. Dukungan dari tokoh masyarakat membantu dalam meningkatkan partisipasi warga, yang selanjutnya memperkuat pemahaman masyarakat mengenai kontribusi pajak untuk pembangunan fasilitas dan kesejahteraan umum.

Secara keseluruhan, kegiatan ini memberikan manfaat bagi masyarakat dan menciptakan model layanan publik yang lebih dekat dengan warga. Diharapkan program serupa dapat diterapkan secara berkelanjutan di RW lain, sehingga manfaatnya dapat dirasakan lebih luas dan mendukung peningkatan capaian PBB di Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis, 7 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu ini dilaksanakan di Kelurahan Regolwetan, khususnya pada Posyandu Tanjung RW 01. Program ini bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB secara langsung di lokasi Posyandu, sehingga pelayanan yang dilakukan menjadi lebih terintegrasi dan efektif. Inisiatif ini melibatkan berbagai pihak, termasuk pengurus Posyandu, kader Posyandu, ketua RW, serta petugas PBB dan operator Kelurahan Regolwetan.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Memudahkan masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB dengan mendekatkan lokasi pembayaran ke Posyandu.
- Meningkatkan kepatuhan masyarakat terhadap kewajiban pembayaran PBB melalui pendekatan yang lebih humanis dan efektif.
- Mengoptimalkan fungsi Posyandu sebagai pusat pelayanan kesehatan masyarakat, sekaligus memfasilitasi kepentingan administrasi lainnya.
- Mengedukasi masyarakat tentang pentingnya peran pajak dalam pembangunan serta pelayanan di wilayah Kelurahan Regolwetan.
- Mendorong partisipasi masyarakat dalam kegiatan Posyandu sekaligus meningkatkan pembayaran PBB.

3. Pelaksanaan

Kegiatan integrasi ini dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal: Kamis, 7 November 2024
- Lokasi: Posyandu Tanjung, RW 01, Kelurahan Regolwetan
- Peserta: Warga masyarakat RW 01, petugas Posyandu, kader, ketua RW, serta pengurus PBB dari Kelurahan Regolwetan.

Proses kegiatan dimulai dengan sosialisasi kepada masyarakat, khususnya mengenai tujuan dan prosedur pembayaran PBB di lokasi Posyandu. Sosialisasi ini mencakup penjelasan tentang pentingnya pajak dalam mendukung pembangunan wilayah, serta memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menanyakan hal-hal terkait dengan pembayaran PBB.

Selanjutnya, disediakan meja khusus untuk melayani pembayaran PBB di area Posyandu. Masyarakat dapat mendatangi meja tersebut, sehingga tidak mengganggu alur pelayanan kesehatan yang sedang berlangsung.

4. Hasil kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan Posyandu ini menghasilkan beberapa capaian sebagai berikut:

- Kemudahan Akses Pembayaran: Masyarakat mendapatkan kemudahan untuk membayar PBB secara langsung di lokasi yang familiar dan mudah dijangkau, yaitu Posyandu.
- Peningkatan Partisipasi Masyarakat: Banyak warga yang menyambut baik inisiatif ini karena memudahkan mereka dalam menjalankan kewajiban pajak, terutama warga yang jarang memiliki waktu untuk datang ke kantor kelurahan.
- Efektivitas dan Efisiensi Pelayanan: Integrasi ini mampu menekan waktu pelayanan dengan menggabungkan dua kebutuhan masyarakat sekaligus, yakni layanan kesehatan Posyandu dan administrasi PBB.
- Tingkat Kepatuhan Pajak Meningkat: Beberapa warga yang belum membayar PBB di wilayah tersebut berkesempatan langsung untuk melunasi kewajibannya.

5. Kesimpulan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Kelurahan Regolwetan, khususnya di Posyandu Tanjung RW 01, berjalan lancar dan mencapai beberapa tujuan penting. Dengan mendekatkan layanan pembayaran PBB ke Posyandu, masyarakat terbantu untuk memenuhi kewajiban pajak mereka dengan lebih mudah dan efisien. Antusiasme warga menunjukkan bahwa pendekatan ini efektif dalam meningkatkan partisipasi serta kesadaran akan pentingnya pajak untuk pembangunan.

Kegiatan ini juga terbukti meningkatkan efektivitas pelayanan di Posyandu, dengan menggabungkan fungsi layanan kesehatan dan administrasi publik. Selain memperlancar proses pembayaran PBB, program ini mendorong lebih banyak warga untuk aktif mengikuti kegiatan Posyandu, sekaligus menunjukkan adanya peningkatan kepatuhan pajak di wilayah tersebut. Program ini diharapkan dapat menjadi model untuk kegiatan serupa di RW lain, mendukung pembangunan berkelanjutan melalui pendekatan yang dekat dengan masyarakat.

6. Evidence/dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 08 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu dilakukan di Posyandu Flamboyant, RW 02, Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang. Program ini bertujuan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membayar PBB sekaligus memaksimalkan fungsi Posyandu sebagai pusat pelayanan terpadu bagi masyarakat.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya membayar PBB tepat waktu untuk mendukung pendapatan daerah yang berfungsi meningkatkan fasilitas dan layanan publik.
- Mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB dengan mendekatkannya ke lokasi layanan Posyandu yang sudah dikenal oleh warga.
- Mengoptimalkan peran Posyandu dalam melayani masyarakat tidak hanya di bidang kesehatan, tetapi juga dalam mendukung program pemerintah lainnya.
- Memfasilitasi kolaborasi antara Pemerintah Kelurahan Regolwetan, kader Posyandu, serta instansi terkait dalam mengedukasi warga tentang pentingnya kewajiban PBB dan manfaatnya bagi pembangunan daerah.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal tertentu di Posyandu Flamboyant RW 02, dengan melibatkan beberapa pihak antara lain:

- Pemerintah Kelurahan Regolwetan
- Kader Posyandu di RW 02
- Koordinator PBB Kelurahan
- Masyarakat Kelurahan Regolwetan, khususnya di wilayah RW 02

Kegiatan ini dimulai dengan sosialisasi tentang pentingnya pembayaran PBB, mekanisme pembayaran di lokasi Posyandu, serta panduan bagi warga yang memiliki kendala dalam membayar pajak. Tim dari Pemerintah Kelurahan, didukung oleh kader Posyandu, membantu masyarakat yang belum terbiasa dengan sistem pembayaran PBB untuk memastikan kelancaran proses tersebut.

4. Hasil kegiatan

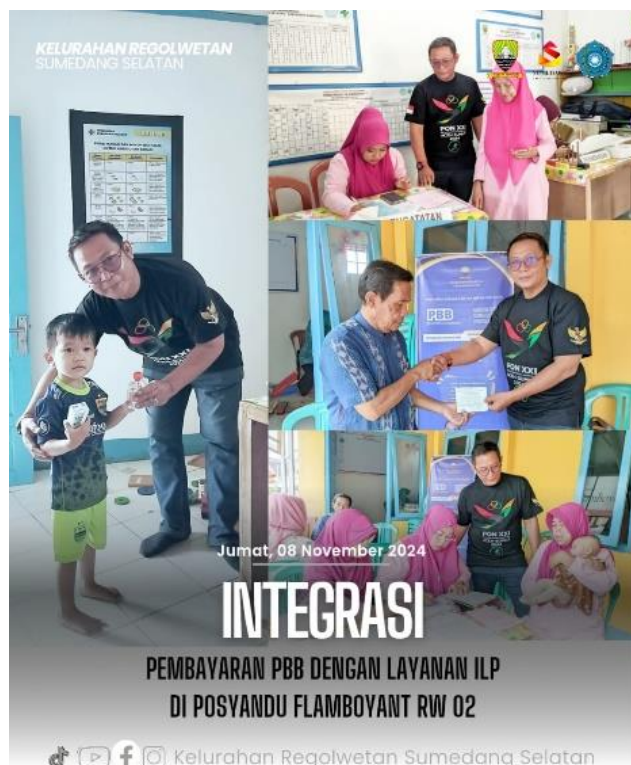
Kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan capaian sebagai berikut:

- Meningkatnya jumlah warga yang melakukan pembayaran PBB di RW 02, terutama dari kalangan lansia dan keluarga yang sebelumnya kurang aktif dalam membayar PBB.
- Terciptanya sinergi yang baik antara kader Posyandu dan pemerintah Kelurahan Regolwetan dalam mengintegrasikan layanan publik yang lebih mudah diakses warga.
- Meningkatnya kesadaran warga tentang manfaat PBB serta kaitannya dengan fasilitas publik, seperti infrastruktur dan layanan sosial.

5. Kesimpulan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Posyandu Flamboyant RW 02 pada hari ke-4 ini berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Program ini menunjukkan peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembayaran PBB, terutama di kalangan lansia dan keluarga yang sebelumnya kurang aktif. Kerja sama antara kader Posyandu dan Pemerintah Kelurahan Regolwetan berjalan efektif, menciptakan layanan terpadu yang lebih mudah diakses oleh warga. Selain itu, sosialisasi yang dilakukan berhasil meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya pembayaran PBB serta manfaatnya untuk pembangunan fasilitas publik dan pelayanan sosial. Program ini diharapkan dapat dilanjutkan dan dikembangkan agar memberikan dampak yang lebih luas di wilayah Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu, 09 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Nama kegiatan ini adalah Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Layanan Posyandu di Posyandu Cendana, RW 10. Program ini bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB sambil mengikuti kegiatan kesehatan di Posyandu. Inisiatif ini merupakan langkah kolaboratif antara Posyandu, pihak kelurahan, dan tim pengelola PBB guna meningkatkan kepatuhan warga terhadap kewajiban pembayaran PBB sekaligus memaksimalkan layanan kesehatan dasar.

2. Tujuan

Program integrasi ini memiliki beberapa tujuan utama, di antaranya:

- Meningkatkan Kesadaran Warga terhadap Pembayaran PBB: Mengedukasi masyarakat tentang pentingnya pembayaran PBB melalui kegiatan sosialisasi yang terintegrasi dalam kegiatan Posyandu.
- Meningkatkan Kepatuhan Warga dalam Pembayaran PBB: Mempermudah akses pembayaran PBB sehingga masyarakat bisa melunasi kewajibannya tanpa harus mengunjungi kantor kelurahan atau bank.
- Optimalisasi Layanan Posyandu: Mendorong partisipasi warga dalam kegiatan Posyandu dengan menyediakan layanan pembayaran PBB yang bersamaan dengan aktivitas kesehatan.
- Penguatan Sinergi Pelayanan: Menciptakan sinergi antar instansi, yaitu pihak Posyandu, kelurahan, dan pengelola PBB di tingkat kelurahan untuk memberikan layanan publik yang efisien dan terintegrasi.

3. Pelaksanaan

Kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan layanan Posyandu dilaksanakan sebagai berikut:

- Waktu Pelaksanaan: Pada tanggal pelaksanaan layanan Posyandu di RW 10, Posyandu Cendana.
- Lokasi: Posyandu Cendana, RW 10, Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang.
- Petugas yang Terlibat: Pengelola PBB Kelurahan Regolwetan sebagai petugas penerima pembayaran, Kader Posyandu yang membantu pengaturan alur kegiatan. Pihak kelurahan sebagai koordinator PBB dan sosialisasi program integrasi kepada warga.

- Proses Pelaksanaan: Warga yang hadir di Posyandu untuk pelayanan kesehatan (seperti imunisasi, pemeriksaan ibu dan anak, pemberian vitamin, dan sebagainya) diberikan kesempatan untuk melunasi pembayaran PBB. Pihak Posyandu bersama petugas kelurahan membantu warga dalam proses pembayaran, mengarahkan warga, serta menyediakan layanan informasi terkait manfaat pembayaran PBB. Pengelola PBB mendampingi warga dalam transaksi, memastikan proses administrasi pembayaran berjalan lancar.

4. Hasil kegiatan

- Partisipasi Warga: Program ini berhasil menarik minat warga yang belum melakukan pembayaran PBB untuk berpartisipasi. Warga yang hadir di Posyandu memanfaatkan layanan pembayaran yang tersedia, sehingga terjadi peningkatan dalam pembayaran PBB.
- Tingkat Kepatuhan: Terdapat peningkatan kepatuhan warga dalam membayar PBB karena akses layanan yang lebih mudah dan nyaman. Warga merasa terbantu karena dapat melaksanakan dua kegiatan sekaligus.
- Feedback dari Warga: Warga menyambut positif program integrasi ini. Mereka merasakan manfaat dari kemudahan yang diberikan sehingga tidak perlu lagi ke kantor kelurahan atau bank untuk membayar PBB.
- Evaluasi: Beberapa catatan evaluasi meliputi perlunya peningkatan sosialisasi dan pengaturan waktu yang lebih fleksibel agar warga yang tidak bisa hadir di waktu yang ditentukan tetap dapat memanfaatkan program ini.

5. Kesimpulan

Kegiatan Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Posyandu Cendana, RW 10, pada tanggal 09 November 2024, berlangsung sukses dan menunjukkan hasil yang positif. Program ini berhasil mencapai tujuannya dalam meningkatkan kesadaran dan kepatuhan warga terhadap pembayaran PBB. Integrasi layanan ini memudahkan warga untuk membayar PBB sembari mendapatkan layanan kesehatan di Posyandu, sehingga partisipasi warga meningkat.

Feedback dari warga menunjukkan bahwa program ini diterima dengan baik, dengan apresiasi terhadap kemudahan akses yang ditawarkan. Beberapa poin evaluasi juga menunjukkan bahwa perlunya sosialisasi lebih lanjut dan pengaturan waktu yang lebih fleksibel untuk menjangkau lebih banyak warga. Kesimpulannya, program ini efektif dalam mengoptimalkan layanan publik melalui sinergi antara Posyandu, kelurahan, dan tim pengelola PBB, sehingga dapat dipertimbangkan untuk dilaksanakan secara berkelanjutan dan diperluas ke wilayah lain.

6. Evidence/dokumentasi



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

SENIN, 11 NOVEMBER 2024 – Sabtu, 16 NOVEMBER 2024

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XXI T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -6

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
PERUBAHAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 11 November 2024	Pembuatan Video Dukungan Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
2	Selasa, 12 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Posyandu Melati 1	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
3	Rabu, 13 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Mawar	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
4	Kamis, 14 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Melati 2	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
5	Jum'at, 15 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Dahlia	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi
6	Sabtu, 16 November 2024	Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Hebras	09.00 s.d 16.00	- dokumentasi

Mengetahui,
Mentor

Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 11 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pada kegiatan ini, Kelurahan Regolwetan mengadakan pembuatan video dukungan untuk aksi perubahan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang terintegrasi dengan layanan Posyandu. Video ini berisi pernyataan dari stakeholder internal yaitu Sekretaris Lurah Kelurahan Regolwetan dan PLKB dari UPTD Dalduk yang memberikan dukungan kepada Lurah Regolwetan selaku peserta PKP pada Pusdikmin Polri..

2. Tujuan

Tujuan utama dari pembuatan video dukungan untuk aksi perubahan dengan tema pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang terintegrasi dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan adalah untuk mencapai beberapa sasaran strategis sebagai berikut:

- **Meningkatkan Kesadaran Masyarakat**

Video dukungan ini bertujuan untuk mengedukasi masyarakat tentang pentingnya membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sebagai kontribusi untuk pembangunan daerah.

- **Sosialisasi Inovasi**

Video dukungan ini bertujuan untuk memperkenalkan inovasi integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu sebagai langkah strategis untuk mempermudah pelayanan masyarakat.

- **Membangun Dukungan Stakeholder**

Video dukungan ini bertujuan untuk menggalang dukungan dari berbagai pihak, seperti pemerintah daerah, kader Posyandu, dan masyarakat luas, untuk keberlanjutan program

- **Memberikan Inspirasi bagi Daerah Lain**

Video dukungan ini bertujuan untuk memotivasi daerah lain untuk mengadopsi atau mengembangkan inovasi serupa dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

- **Memperkuat Citra Positif Kelurahan**

Video dukungan ini bertujuan untuk menonjolkan Kelurahan Regolwetan sebagai pelopor inovasi yang mendukung pembangunan masyarakat secara holistik.

Dengan tujuan-tujuan tersebut, diharapkan pembuatan video ini dapat memberikan dampak positif dalam meningkatkan pemahaman masyarakat, mempermudah akses layanan publik, dan mendorong keterlibatan aktif dalam kewajiban pembayaran pajak, memperkuat posisi Posyandu dalam pelayanan masyarakat di Kelurahan Regolwetan, serta memperkuat citra Kelurahan Regolwetan untuk menjadi yang terdepan.

3. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan dengan beberapa tahapan sebagai berikut:

- Pembuatan Video: Pembuatan video ajakan dimulai dengan penyusunan materi oleh pihak Kelurahan Regolwetan yang melibatkan Sekretaris Lurah dan PLKB dari UPTD Dalduk sebagai narasumber. Sekretaris Lurah dan PLKB memberikan pernyataan dukungan mengenai dukungan atas aksi perubahan yang digagas oleh Lurah Regolwetan sebagai solusi atas permasalahan yang dihadapi dan diharapkan dapat direplikasi di Desa/Kelurahan lainnya di kabupaten Sumedang.
- Produksi Video: Proses pembuatan video dilakukan dengan memperhatikan kualitas audio dan visual agar pesan yang disampaikan dapat diterima dengan baik oleh masyarakat. Pengambilan gambar dilakukan di lingkungan Kantor Kelurahan Regolwetan.

4. Hasil kegiatan

Beberapa hasil yang diperoleh dari kegiatan ini antara lain:

- Penguatan dukungan stakeholder : Mendapatkan dukungan dari berbagai pihak, seperti pemerintah daerah, kader Posyandu, dan komunitas lokal untuk keberlanjutan inovasi.
- Efisiensi Layanan Publik : membuktikan bahwa integrasi ini mampu menciptakan proses pelayanan yang lebih efisien, baik untuk masyarakat maupun pemerintah kelurahan.
- Peningkatan Citra Positif : memperkuat citra Kelurahan Regolwetan sebagai wilayah yang inovatif dan peduli terhadap kemudahan warganya.
- Inspirasi untuk daerah lain : menjadi contoh dan inspirasi bagi daerah lain dalam mengembangkan inovasi pelayanan terpadu yang mendukung pembangunan masyarakat.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan pembuatan video dukungan untuk rencana aksi perubahan dengan tema pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang terintegrasi dengan layanan Posyandu di Kelurahan Regolwetan pada tanggal 11 November 2024, dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini berhasil mencapai tujuannya dengan baik.

Kegiatan ini juga memberikan dampak positif terhadap penguatan kerjasama dengan stakeholder eksternal untuk bersama-sama mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat. Ke depannya, kegiatan ini dapat diperluas untuk pelayanan publik lainnya.

6. Evidence/dokumentasi





LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 12 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Layanan Posyandu di Posyandu Melati 1 RW 06, Kelurahan Regolwetan. Kegiatan integrasi PBB dengan layanan Posyandu di Posyandu Melati 1 ini dilakukan sebagai upaya untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, khususnya dalam hal pembayaran PBB. Dengan memanfaatkan momen kunjungan masyarakat ke Posyandu, program ini diharapkan dapat mendorong partisipasi aktif warga dalam membayar pajak dan meningkatkan ketertiban administrasi.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan integrasi ini antara lain:

- Meningkatkan kesadaran masyarakat mengenai pentingnya pembayaran PBB sebagai kontribusi untuk pembangunan daerah.
- Mempermudah akses pembayaran PBB bagi warga Kelurahan Regolwetan, dengan mendekatkan layanan ini melalui kegiatan Posyandu.
- Meningkatkan partisipasi warga dalam memanfaatkan layanan Posyandu, terutama dalam pelayanan kesehatan ibu dan anak.
- Optimalisasi peran Posyandu sebagai titik pelayanan masyarakat yang lebih luas, tidak hanya di bidang kesehatan, tetapi juga administrasi dan pelayanan publik lainnya.

3. Pelaksanaan

- Hari/Tanggal: Selasa, 12 November 2024
- Tempat: Posyandu Melati 1 RW 06, Kelurahan Regolwetan
- Peserta: Kegiatan ini dihadiri oleh warga Kelurahan Regolwetan, terutama para ibu dan lansia yang menjadi pengguna utama layanan Posyandu.
- Pihak Terlibat: Pemerintah Kelurahan Regolwetan, kader Posyandu Melati 1, aparat RW 06, binwilkes, PLKB, Pengurus TP PKK Kelurahan Regolwetan dan petugas administrasi PBB.
- Kegiatan
- Sosialisasi kepada warga mengenai pentingnya pembayaran PBB dan manfaat dari dana yang terkumpul untuk pembangunan daerah.
- Pemberian informasi tata cara pembayaran PBB yang bisa dilakukan langsung di Posyandu selama layanan berjalan.
- Pengumpulan pembayaran PBB dari warga yang sudah siap melunasi, dan pencatatan serta pemberian tanda terima pembayaran sebagai bukti.

- Penjelasan layanan kesehatan yang tersedia di Posyandu dan edukasi terkait perawatan kesehatan dasar.

4. Hasil kegiatan

- Antusiasme Warga: Warga menyambut positif program ini karena mereka merasa dipermudah dalam pembayaran PBB tanpa harus jauh-jauh ke kantor pemerintahan atau bank.
- Peningkatan Partisipasi: Partisipasi warga yang datang ke Posyandu meningkat, terutama ibu-ibu yang mengajak serta keluarga untuk hadir.
- Edukasi Terhadap Warga: Selain pembayaran PBB, warga juga mendapatkan edukasi tambahan mengenai pentingnya kesehatan ibu dan anak, serta pelayanan dasar yang disediakan Posyandu.

5. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Posyandu Melati 1 RW 06 pada hari ke 2 berjalan lancar dan mendapat respons positif dari warga. Program ini terbukti efektif dalam memudahkan masyarakat Kelurahan Regolwetan untuk membayar PBB dengan menyediakan akses yang lebih dekat dan nyaman, terutama bagi warga yang memiliki keterbatasan mobilitas. Integrasi ini juga mampu meningkatkan kehadiran warga di Posyandu, yang tidak hanya berpartisipasi dalam pembayaran PBB tetapi juga memanfaatkan layanan kesehatan yang tersedia.

Dengan adanya edukasi mengenai pentingnya kesehatan ibu dan anak serta manfaat pembayaran PBB bagi pembangunan daerah, program ini berhasil mencapai tujuan utama dalam meningkatkan kesadaran dan partisipasi aktif masyarakat. Secara keseluruhan, program integrasi ini dinilai efektif dalam mendukung tertib administrasi PBB dan mengoptimalkan fungsi Posyandu sebagai pusat layanan masyarakat yang lebih luas.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu, 13 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Layanan Posyandu di Posyandu Mawar RW 09, Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang.

2. Tujuan

Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan:

- Meningkatkan Partisipasi Warga dalam Pembayaran Pajak: Salah satu tujuan utama kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam memenuhi kewajiban pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB). Dengan membawa layanan pembayaran PBB lebih dekat ke masyarakat, yaitu di tempat yang sering dikunjungi seperti Posyandu, diharapkan dapat memudahkan warga untuk melakukan pembayaran tepat waktu.
- Mempermudah Akses Layanan Pembayaran Pajak: Melalui integrasi ini, masyarakat yang menghadiri Posyandu untuk kegiatan kesehatan juga memiliki kesempatan langsung untuk melunasi kewajiban PBB tanpa harus mengunjungi kantor kelurahan atau lokasi lain yang mungkin jauh dari tempat tinggal mereka.
- Mendorong Kolaborasi antara Kader Posyandu dan Pemerintah Kelurahan: Kegiatan ini juga bertujuan untuk membangun kerjasama yang baik antara kader Posyandu, petugas kelurahan, serta unsur pemerintah lainnya dalam mencapai target pencapaian PBB. Dengan demikian, diharapkan hubungan antara warga, kader Posyandu, dan kelurahan dapat terjalin dengan baik dan mendukung pembangunan wilayah.
- Meningkatkan Pemahaman tentang Manfaat Pajak untuk Pembangunan: Kegiatan ini juga mencakup sosialisasi tentang manfaat pembayaran PBB bagi masyarakat. Melalui kegiatan ini, warga diajak untuk lebih memahami bahwa pajak yang mereka bayarkan akan digunakan untuk pembangunan fasilitas umum, infrastruktur, dan layanan publik yang akan meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 06 November 2024, di Posyandu Mawar RW 09, Kelurahan Regolwetan. Pelaksanaan kegiatan dihadiri oleh berbagai pihak, antara lain:

- Camat Sumedang Selatan selaku mentor
- Tim dari Kelurahan Regolwetan yang bertindak sebagai operator dalam proses pembayaran PBB.
- Ketua TP PKK Kelurahan dan pengurus

- Kader Posyandu Mawar yang mendukung pelaksanaan kegiatan, sekaligus mengatur jalannya layanan kesehatan di Posyandu.
- Perwakilan ketua RT dan tokoh masyarakat yang membantu dalam proses sosialisasi kepada warga.
- Binwilkes dari UPTD Puskesmas Sumedang Selatan
- PLKB dari UPTD Dalduk Kecamatan Sumedang Selatan

Rangkaian kegiatan diawali dengan pembukaan oleh perwakilan kelurahan yang menyampaikan maksud dan tujuan dari program integrasi ini. Selanjutnya, warga diberikan penjelasan mengenai tata cara pembayaran PBB secara langsung, termasuk bagaimana proses ini akan mempermudah mereka dalam melaksanakan kewajiban pajak.

Setelah sosialisasi, layanan pembayaran PBB dibuka di lokasi Posyandu. Warga yang membawa surat pemberitahuan pajak (SPPT) dapat langsung melakukan pembayaran. Adapun warga yang belum membawa SPPT diberi informasi tentang bagaimana cara mengurus atau mendapatkan kembali SPPT mereka melalui kantor kelurahan atau sistem daring, jika tersedia. Sementara itu, layanan Posyandu berjalan seperti biasa dengan fokus pada pemeriksaan kesehatan balita, penimbangan, dan pemberian vitamin atau imunisasi sesuai jadwal.

Pelaksanaan kegiatan berlangsung dalam suasana yang tertib dan terorganisir. Warga yang hadir merespons dengan antusias, karena proses ini memberi mereka kemudahan dan tidak memerlukan perjalanan tambahan untuk membayar PBB. Petugas kelurahan juga memberikan panduan dalam penggunaan aplikasi atau metode pembayaran lain yang tersedia, yang bisa mempermudah pembayaran PBB pada kesempatan mendatang.

4. Hasil Kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan Posyandu ini berhasil dilaksanakan dengan beberapa hasil positif:

- Peningkatan Jumlah Pembayaran PBB: Sejumlah warga yang hadir di Posyandu memanfaatkan kesempatan untuk langsung membayar PBB. Hasilnya, terdapat peningkatan pembayaran PBB dari RW 09 dibandingkan bulan-bulan sebelumnya.
- Kemudahan Akses Layanan: Dengan adanya layanan PBB di lokasi Posyandu, warga merasa lebih nyaman dan mudah dalam memenuhi kewajiban pajak mereka. Hal ini mengurangi kebutuhan warga untuk mengunjungi kantor kelurahan atau tempat pembayaran lainnya.
- Peningkatan Kesadaran Masyarakat: Melalui sosialisasi yang diberikan, warga menjadi lebih memahami pentingnya pembayaran PBB untuk pembangunan daerah. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan kesadaran warga tentang manfaat pajak dan menumbuhkan kesadaran akan pentingnya peran mereka dalam pembangunan wilayah.
- Kolaborasi yang Efektif antara Kader dan Petugas Kelurahan: Kegiatan ini memperlihatkan kerja sama yang baik antara kader Posyandu dan petugas kelurahan, terutama dalam

melayani warga. Kader Posyandu mendukung dengan memberikan informasi awal kepada warga mengenai adanya layanan PBB di lokasi mereka.

- Dukungan dari Tokoh Masyarakat: Kehadiran tokoh masyarakat seperti ketua RT sangat membantu dalam mengajak warga untuk hadir di Posyandu dan memanfaatkan layanan PBB. Mereka juga berperan dalam menyebarkan informasi tentang kegiatan ini sehingga masyarakat lebih terinformasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Posyandu Mawar RW 09, Kelurahan Regolwetan, telah berhasil dilaksanakan dengan baik dan memberikan dampak positif. Melalui program ini, warga dapat memenuhi kewajiban pajak mereka secara lebih mudah, karena layanan PBB tersedia di lokasi yang sering dikunjungi, yaitu Posyandu. Hal ini terbukti meningkatkan jumlah pembayaran PBB, mengurangi kebutuhan warga untuk mengunjungi kantor kelurahan, serta menumbuhkan kesadaran mengenai pentingnya kontribusi pajak dalam pembangunan daerah.

Kolaborasi antara kader Posyandu, petugas kelurahan, dan tokoh masyarakat juga berperan penting dalam kesuksesan kegiatan ini. Mereka mendukung pelaksanaan dengan menyediakan informasi yang diperlukan oleh warga, serta mempermudah proses sosialisasi terkait manfaat pajak bagi masyarakat. Dukungan dari tokoh masyarakat membantu dalam meningkatkan partisipasi warga, yang selanjutnya memperkuat pemahaman masyarakat mengenai kontribusi pajak untuk pembangunan fasilitas dan kesejahteraan umum.

Secara keseluruhan, kegiatan ini memberikan manfaat bagi masyarakat dan menciptakan model layanan publik yang lebih dekat dengan warga. Diharapkan program serupa dapat diterapkan secara berkelanjutan di RW lain, sehingga manfaatnya dapat dirasakan lebih luas dan mendukung peningkatan capaian PBB di Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis, 14 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu ini dilaksanakan di Kelurahan Regolwetan, khususnya pada Posyandu Melati 2 RW 07. Program ini bertujuan untuk memudahkan masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB secara langsung di lokasi Posyandu, sehingga pelayanan yang dilakukan menjadi lebih terintegrasi dan efektif. Inisiatif ini melibatkan berbagai pihak, termasuk pengurus Posyandu, kader Posyandu, ketua RW, serta petugas PBB dan operator Kelurahan Regolwetan.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- Memudahkan masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB dengan mendekatkan lokasi pembayaran ke Posyandu.
- Meningkatkan kepatuhan masyarakat terhadap kewajiban pembayaran PBB melalui pendekatan yang lebih humanis dan efektif.
- Mengoptimalkan fungsi Posyandu sebagai pusat pelayanan kesehatan masyarakat, sekaligus memfasilitasi kepentingan administrasi lainnya.
- Mendukung masyarakat tentang pentingnya peran pajak dalam pembangunan serta pelayanan di wilayah Kelurahan Regolwetan.
- Mendorong partisipasi masyarakat dalam kegiatan Posyandu sekaligus meningkatkan pembayaran PBB.

3. Pelaksanaan

Kegiatan integrasi ini dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal: Kamis, 14 November 2024
- Lokasi: Posyandu Melati 2, RW 07, Kelurahan Regolwetan
- Peserta: Warga masyarakat RW 07, binwilkes, petugas Posyandu, kader, ketua RW, serta petugas PBB dari Kelurahan Regolwetan.

Proses kegiatan dimulai dengan sosialisasi kepada masyarakat, khususnya mengenai tujuan dan prosedur pembayaran PBB di lokasi Posyandu. Sosialisasi ini mencakup penjelasan tentang pentingnya pajak dalam mendukung pembangunan wilayah, serta memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menanyakan hal-hal terkait dengan pembayaran PBB.

Selanjutnya, disediakan meja khusus untuk melayani pembayaran PBB di area Posyandu. Masyarakat dapat mendatangi meja tersebut, sehingga tidak mengganggu alur pelayanan kesehatan yang sedang berlangsung.

4. Hasil kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan Posyandu ini menghasilkan beberapa capaian sebagai berikut:

- Kemudahan Akses Pembayaran: Masyarakat mendapatkan kemudahan untuk membayar PBB secara langsung di lokasi yang familiar dan mudah dijangkau, yaitu Posyandu.
- Peningkatan Partisipasi Masyarakat: Banyak warga yang menyambut baik inisiatif ini karena memudahkan mereka dalam menjalankan kewajiban pajak, terutama warga yang jarang memiliki waktu untuk datang ke kantor kelurahan.
- Efektivitas dan Efisiensi Pelayanan: Integrasi ini mampu menekan waktu pelayanan dengan menggabungkan dua kebutuhan masyarakat sekaligus, yakni layanan kesehatan Posyandu dan administrasi PBB.
- Tingkat Kepatuhan Pajak Meningkat: Beberapa warga yang belum membayar PBB di wilayah tersebut berkesempatan langsung untuk melunasi kewajibannya.

5. Kesimpulan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Kelurahan Regolwetan, khususnya di Posyandu Melati 2 RW 07, berjalan lancar dan mencapai beberapa tujuan penting. Dengan mendekatkan layanan pembayaran PBB ke Posyandu, masyarakat terbantu untuk memenuhi kewajiban pajak mereka dengan lebih mudah dan efisien. Antusiasme warga menunjukkan bahwa pendekatan ini efektif dalam meningkatkan partisipasi serta kesadaran akan pentingnya pajak untuk pembangunan.

Kegiatan ini juga terbukti meningkatkan efektivitas pelayanan di Posyandu, dengan menggabungkan fungsi layanan kesehatan dan administrasi publik. Selain memperlancar proses pembayaran PBB, program ini mendorong lebih banyak warga untuk aktif mengikuti kegiatan Posyandu, sekaligus menunjukkan adanya peningkatan kepatuhan pajak di wilayah tersebut. Program ini diharapkan dapat menjadi model untuk kegiatan serupa di RW lain, mendukung pembangunan berkelanjutan melalui pendekatan yang dekat dengan masyarakat.

6. Evidence/dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 15 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu dilakukan di Posyandu Dahlia, RW 03, Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang. Program ini bertujuan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membayar PBB sekaligus memaksimalkan fungsi Posyandu sebagai pusat pelayanan terpadu bagi masyarakat.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah:

- Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya membayar PBB tepat waktu untuk mendukung pendapatan daerah yang berfungsi meningkatkan fasilitas dan layanan publik.
- Mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB dengan mendekatkannya ke lokasi layanan Posyandu yang sudah dikenal oleh warga.
- Mengoptimalkan peran Posyandu dalam melayani masyarakat tidak hanya di bidang kesehatan, tetapi juga dalam mendukung program pemerintah lainnya.
- Memfasilitasi kolaborasi antara Pemerintah Kelurahan Regolwetan, kader Posyandu, serta instansi terkait dalam mengedukasi warga tentang pentingnya kewajiban PBB dan manfaatnya bagi pembangunan daerah.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal tertentu di Posyandu Dahlia RW 03, dengan melibatkan beberapa pihak antara lain:

- Pemerintah Kelurahan Regolwetan
- Kader Posyandu di RW 03
- Koordinator PBB Kelurahan
- Masyarakat Kelurahan Regolwetan, khususnya di wilayah RW 03
- Binwilkes

Kegiatan ini dimulai dengan sosialisasi tentang pentingnya pembayaran PBB, mekanisme pembayaran di lokasi Posyandu, serta panduan bagi warga yang memiliki kendala dalam membayar pajak. Tim dari Pemerintah Kelurahan, didukung oleh kader Posyandu, membantu masyarakat yang belum terbiasa dengan sistem pembayaran PBB untuk memastikan kelancaran proses tersebut.

4. Hasil kegiatan

Kegiatan ini berhasil dilaksanakan dengan capaian sebagai berikut:

- Meningkatnya jumlah warga yang melakukan pembayaran PBB di RW 03 terutama dari kalangan lansia dan keluarga yang sebelumnya kurang aktif dalam membayar PBB.
- Terciptanya sinergi yang baik antara kader Posyandu dan pemerintah Kelurahan Regolwetan dalam mengintegrasikan layanan publik yang lebih mudah diakses warga.
- Meningkatnya kesadaran warga tentang manfaat PBB serta kaitannya dengan fasilitas publik, seperti infrastruktur dan layanan sosial.

5. Kesimpulan

Kegiatan integrasi pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan layanan Posyandu di Posyandu Dahlia RW 03 pada hari ke-4 ini berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Program ini menunjukkan peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembayaran PBB, terutama di kalangan lansia dan keluarga yang sebelumnya kurang aktif. Kerja sama antara kader Posyandu dan Pemerintah Kelurahan Regolwetan berjalan efektif, menciptakan layanan terpadu yang lebih mudah diakses oleh warga. Selain itu, sosialisasi yang dilakukan berhasil meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya pembayaran PBB serta manfaatnya untuk pembangunan fasilitas publik dan pelayanan sosial. Program ini diharapkan dapat dilanjutkan dan dikembangkan agar memberikan dampak yang lebih luas di wilayah Kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-6)

Hari/Tanggal : Sabtu, 16 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Nama kegiatan ini adalah Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dengan Layanan Posyandu di Posyandu Hebras, RW 11. Program ini bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam melakukan pembayaran PBB sambil mengikuti kegiatan kesehatan di Posyandu. Inisiatif ini merupakan langkah kolaboratif antara Posyandu, pihak kelurahan, dan tim pengelola PBB guna meningkatkan kepatuhan warga terhadap kewajiban pembayaran PBB sekaligus memaksimalkan layanan kesehatan dasar.

2. Tujuan

Program integrasi ini memiliki beberapa tujuan utama, di antaranya:

- Meningkatkan Kesadaran Warga terhadap Pembayaran PBB: Mengedukasi masyarakat tentang pentingnya pembayaran PBB melalui kegiatan sosialisasi yang terintegrasi dalam kegiatan Posyandu.
- Meningkatkan Kepatuhan Warga dalam Pembayaran PBB: Mempermudah akses pembayaran PBB sehingga masyarakat bisa melunasi kewajibannya tanpa harus mengunjungi kantor kelurahan atau bank.
- Optimalisasi Layanan Posyandu: Mendorong partisipasi warga dalam kegiatan Posyandu dengan menyediakan layanan pembayaran PBB yang bersamaan dengan aktivitas kesehatan.
- Penguatan Sinergi Pelayanan: Menciptakan sinergi antar instansi, yaitu pihak Posyandu, kelurahan, dan pengelola PBB di tingkat kelurahan untuk memberikan layanan publik yang efisien dan terintegrasi.

3. Pelaksanaan

Kegiatan integrasi pembayaran PBB dengan layanan Posyandu dilaksanakan sebagai berikut:

- Waktu Pelaksanaan: Pada tanggal pelaksanaan layanan Posyandu di RW 11, Posyandu Hebras.
- Lokasi: Posyandu Hebras, RW 11, Kelurahan Regolwetan, Kecamatan Sumedang Selatan, Kabupaten Sumedang.
- Petugas yang Terlibat: Pengelola PBB Kelurahan Regolwetan sebagai petugas penerima pembayaran, Binwilkes, TP PKK, Kader Posyandu yang membantu pengaturan alur kegiatan. Pihak kelurahan sebagai koordinator PBB dan sosialisasi program integrasi kepada warga.

- Proses Pelaksanaan: Warga yang hadir di Posyandu untuk pelayanan kesehatan (seperti pemeriksaan ibu dan anak, deteksi dini penyakit tidak menular, dan sebagainya) diberikan kesempatan untuk melunasi pembayaran PBB. Pihak Posyandu bersama petugas kelurahan membantu warga dalam proses pembayaran, mengarahkan warga, serta menyediakan layanan informasi terkait manfaat pembayaran PBB. Pengelola PBB mendampingi warga dalam transaksi, memastikan proses administrasi pembayaran berjalan lancar.

4. Hasil kegiatan

- Partisipasi Warga: Program ini berhasil menarik minat warga yang belum melakukan pembayaran PBB untuk berpartisipasi. Warga yang hadir di Posyandu memanfaatkan layanan pembayaran yang tersedia, sehingga terjadi peningkatan dalam pembayaran PBB.
- Tingkat Kepatuhan: Terdapat peningkatan kepatuhan warga dalam membayar PBB karena akses layanan yang lebih mudah dan nyaman. Warga merasa terbantu karena dapat melaksanakan dua kegiatan sekaligus.
- Feedback dari Warga: Warga menyambut positif program integrasi ini. Mereka merasakan manfaat dari kemudahan yang diberikan sehingga tidak perlu lagi ke kantor kelurahan atau bank untuk membayar PBB.
- Evaluasi: Beberapa catatan evaluasi meliputi perlunya peningkatan sosialisasi dan pengaturan waktu yang lebih fleksibel agar warga yang tidak bisa hadir di waktu yang ditentukan tetap dapat memanfaatkan program ini.

5. Kesimpulan

Kegiatan Integrasi Pembayaran PBB dengan Layanan Posyandu di Posyandu Hebras, RW 11, pada tanggal 16 November 2024, berlangsung sukses dan menunjukkan hasil yang positif. Program ini berhasil mencapai tujuannya dalam meningkatkan kesadaran dan kepatuhan warga terhadap pembayaran PBB. Integrasi layanan ini memudahkan warga untuk membayar PBB sembari mendapatkan layanan kesehatan di Posyandu, sehingga partisipasi warga meningkat.

Feedback dari warga menunjukkan bahwa program ini diterima dengan baik, dengan apresiasi terhadap kemudahan akses yang ditawarkan. Beberapa poin evaluasi juga menunjukkan bahwa perlunya sosialisasi lebih lanjut dan pengaturan waktu yang lebih fleksibel untuk menjangkau lebih banyak warga. Kesimpulannya, program ini efektif dalam mengoptimalkan layanan publik melalui sinergi antara Posyandu, kelurahan, dan tim pengelola PBB, sehingga dapat dipertimbangkan untuk dilaksanakan secara berkelanjutan dan diperluas ke wilayah lain.

6. Evidence/dokumentasi



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII
SENIN, 18 NOVEMBER 2024 – JUM'AT, 23 NOVEMBER 2024**

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -8

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
PERUBAHAN BANGUNAN DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI
KELURAHAN REGOLWETAN KECAMATAN
SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 18 November 2024	Evaluasi Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan kegiatan Posyandu	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi
2	Selasa, 19 November 2024	Pembuatan Video rangkaian implementasi aksi perubahan	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi
3	Rabu, 20 November 2024	3. Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder internal pada kegiatan pembinaan pegawai 4. Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder eksternal pada kegiatan pembinaan TP PKK Kelurahan Regolwetan	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi
4	Kamis, 21 November 2024	Bedah Buku Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi
5	Jumat, 22 November 2024	Bedah Buku Administrasi Publik Untuk Pelayanan Publik	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor



Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta



YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 18 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Evaluasi Implementasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan kegiatan Posyandu

2. Tujuan

Evaluasi Implementasi aksi perubahan ini bertujuan untuk mengukur efektivitas, efisiensi, dan dampak dari kebijakan yang menggabungkan pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu, serta untuk mencari potensi perbaikan dalam pelaksanaan keduanya.

3. Pelaksanaan

Membahas mengenai permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan posyandu, serta manfaat apa yang diperoleh dari hasil integrasi ini.

4. Hasil Kegiatan

- Tidak ditemukan ada nya permasalahan yang berarti dalam implementasi aksi perubahan
- Meningkatnya capaian pembayaran PBB di Kelurahan Regolwetan

5. Kesimpulan

Kegiatan ini berfokus pada evaluasi implmentasi yang dilaksanakan khususnya oleh tim efektif yang bergerak di lapangan yaitu Posyandu.

Hasil kegiatan menunjukkan : terjadi peningkatan capaian hasil pembayaran PBB.

Kegiatan ini telah berjalan sesuai rencana dan dapat dilaksanakan secara berkelanjutan

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 19 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pembuatan Video rangkaian implementasi aksi perubahan.

2. Tujuan

Tujuan pembuatan video ini adalah untuk meningkatkan pemahaman, mengedukasi masyarakat, dan mendukung keberhasilan program integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu, sehingga dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat dan pemerintah.

3. Pelaksanaan

Menyatukan beberapa cuplikan video ditambah dengan beberapa adegan baru sehingga rangkaian kegiatan dari mulai perencanaan sampai dengan implementasi tersampaikan kepada masyarakat.

4. Hasil Kegiatan

Hasil dari pembuatan video ini diharapkan adanya peningkatan pemahaman, partisipasi, dan kepuasan masyarakat terhadap kedua layanan ini, serta efektivitas dalam mencapai tujuan pemerintah untuk meningkatkan pendapatan daerah dan kesehatan masyarakat. Video ini juga menjadi alat penting dalam mendokumentasikan dan mengevaluasi proses implementasi program.

5. Kesimpulan

Dibandingkan dengan metode lain seperti brosur atau pengumuman langsung, video memiliki kemampuan untuk menjangkau audiens lebih luas dengan cara yang lebih menarik dan mudah dipahami. Dengan adanya video, proses sosialisasi menjadi lebih efektif dan pesan yang ingin disampaikan dapat diterima dengan baik oleh masyarakat.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-3)

Hari/Tanggal : Rabu, 20 Oktober 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

- a. Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder internal pada kegiatan pembinaan pegawai
- b. Penyampaian hasil implementasi aksi perubahan pada stakeholder eksternal pada kegiatan pembinaan TP PKK Kelurahan Regolwetan

2. Tujuan

Tujuan penyampaian hasil implementasi ini adalah untuk memastikan bahwa semua stakeholder baik internal maupun eksternal memahami dampak dan manfaat dari integrasi tersebut, serta untuk mengoptimalkan kerjasama, dukungan, dan partisipasi dalam keberlanjutan dan pengembangan program tersebut.

3. Pelaksanaan

Kegiatan ini berlangsung di aula kantor Kelurahan Regolwetan, sesi pertama dihadiri oleh Camat Sumedang Selatan dan seluruh karyawan Kelurahan Regolwetan. Sedangkan sesi kedua dihadiri oleh Ketua dan seluruh pengurus TP PKK Kelurahan, hadir Camat dan ketua TP PKK Kecamatan Sumedang Selatan. Pada saat kegiatan berlangsung juga dilakukan diskusi dan bagaimana tanggapan peserta terhadap penyampaian hasil implementasi Integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan posyandu

4. Hasil Kegiatan

Seluruh peserta menerima informasi hasil implementasi integrasi pembayaran PBB dengan kegiatan posyandu. Semua memahami bahwa implementasi berjalan lancar dengan hasil yang baik

5. Kesimpulan

Pada hari Rabu, 20 Oktober 2024, kegiatan penyampaian

6. Evidence/Dokumentasi

- Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-4)

Hari/Tanggal : Kamis, 21 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Bedah Buku Inovasi Pelayanan Pada Organisasi Publik

2. Tujuan

Tujuan bedah buku "**Inovasi Pelayanan pada Organisasi Publik**" adalah untuk menggali dan memahami lebih dalam tentang konsep, teori, serta penerapan inovasi dalam sektor publik, serta mendorong kolaborasi dan diskusi yang dapat menghasilkan solusi praktis untuk meningkatkan pelayanan publik bagi masyarakat.

3. Pelaksanaan

Bedah buku dilaksanakan dengan membaca buku dengan judul "**Inovasi Pelayanan pada Organisasi Publik**" kemudian membuat resume dari hasil membaca buku tersebut

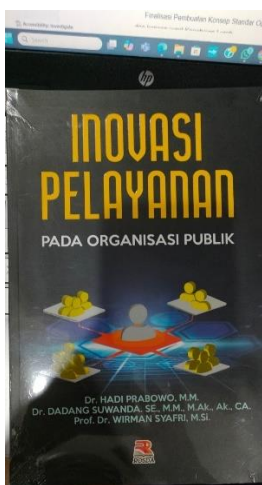
4. Hasil Kegiatan

Buku "**Inovasi Pelayanan pada Organisasi Publik**" mengupas secara mendalam tentang pentingnya inovasi dalam pelayanan publik dan bagaimana organisasi publik dapat mengadopsi pendekatan inovatif untuk meningkatkan efisiensi, kualitas, dan kepuasan masyarakat. Buku ini menggabungkan teori-teori tentang inovasi dengan studi kasus nyata, memberikan pemahaman yang luas bagi pembaca mengenai tantangan dan peluang dalam sektor publik.

5. Kesimpulan

Dengan adanya bedah buku maka informasi tentang pelayanan pengetahuan dan informasi bertambah.

6. Evidence/Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-5)

Hari/Tanggal : Jum'at, 22 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Bedah Buku dengan Judul Administrasi Publik Untuk pelayanan Publik

2. Tujuan

Tujuan dari **Bedah Buku "Administrasi Publik untuk Pelayanan Publik"** adalah untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai hubungan antara administrasi publik dan kualitas pelayanan publik, serta untuk meningkatkan kapasitas para pengambil keputusan, pegawai pemerintah, dan masyarakat dalam menciptakan pelayanan publik yang lebih baik, efisien, transparan, dan responsif. Kegiatan ini diharapkan dapat menciptakan wawasan baru dan mendorong implementasi solusi inovatif untuk meningkatkan kualitas administrasi dan pelayanan publik.

3. Pelaksanaan

Bedah buku dilaksanakan dengan membaca buku dengan judul "**Administrasi Publik untuk Pelayanan Publik**" kemudian membuat resume dari hasil membaca buku tersebut

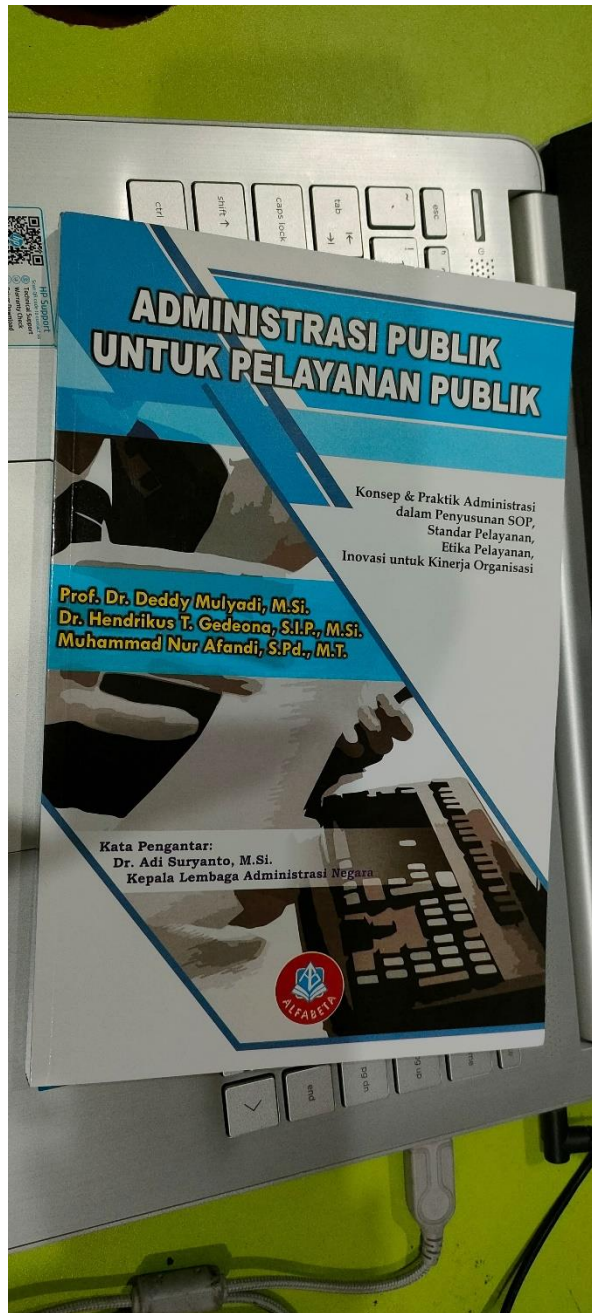
4. Hasil Kegiatan

Hasil dari kegiatan **Bedah Buku "Administrasi Publik untuk Pelayanan Publik"** mencakup pemahaman yang lebih dalam tentang prinsip-prinsip administrasi publik, tantangan yang ada, dan cara-cara untuk mengatasi hambatan dalam meningkatkan pelayanan publik. Peserta juga dapat menganalisis berbagai inovasi yang dapat diterapkan di sektor publik dan merencanakan langkah-langkah untuk mengimplementasikannya. Dengan demikian, bedah buku ini tidak hanya memperkaya pengetahuan peserta, tetapi juga mendorong mereka untuk mengambil tindakan nyata dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik.

5. Kesimpulan

Dengan adanya bedah buku maka informasi tentang pelayanan pengetahuan dan informasi bertambah.

6. Evidence/Dokumentasi



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
Jalan Gede Bage Selatan 157, Bandung 40296**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU IX
SENIN, 25 NOVEMBER 2024 – SELASA, 26 NOVEMBER 2024**

**INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN
DENGAN KEGIATAN POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN KABUPATEN SUMEDANG**



Oleh :

YOPIE PURWA NUGRAHA,S.Sos

NOSIS : 20240807030439

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XXI T.A. 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
SEKOLAH TINGGI ILMU KEPOLISIAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE -9

NAMA PESERTA : YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
SATKER : KELURAHAN REGOLWETAN
JUDUL AKSI PERUBAHAN : INTEGRASI PEMBAYARAN PAJAK BUMI DAN
BANGUNAN DENGAN KEGIATAN
POSYANDU DI KELURAHAN REGOLWETAN
KECAMATAN SUMEDANG SELATAN
KABUPATEN SUMEDANG

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA	OUTPUT
1	Senin, 25 November 2024	Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan dengan membuat dan menyebarkan angket questioner	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi
2	Selasa, 26 November 2024	Pelaksanaan acara serah terima dan penandatanganan Berita Acara Serah terima aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang serta Menyusun laporan akhir dari pelaksanaan aksi perubahan	09.00 s.d 16.00	- Dokumentasi

Mengetahui,
Mentor

Dra. Hj. MARLINA, M.Si
NIP. 19720720 199203 2 002

Peserta

YOPIE PURWA NUGRAHA, S.Sos
NIP. 19790712 201001 1 004

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-1)

Hari/Tanggal : Senin, 25 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi aksi perubahan dengan membuat dan menyebarkan angket questioner

2. Tujuan

Evaluasi Implementasi aksi perubahan ini bertujuan untuk mengukur efektivitas, efisiensi, dan dampak dari kebijakan yang menggabungkan pembayaran PBB dengan kegiatan Posyandu, serta untuk mencari potensi perbaikan dalam pelaksanaan keduanya.

3. Pelaksanaan

Menyebarkan angket/questioner melalui whatsapp dengan pertanyaan sebanyak 7 buah, 6 berupa pilihan ganda 1 pertanyaan terbuka.

4. Hasil Kegiatan

- 1) Sebanyak 100% menyatakan Setuju dan 0 % Tidak Setuju bahwa “Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu” mempermudah dalam pembayaran PBB;
- 2) Sebanyak 99% menyatakan Setuju dan 1 % Tidak Setuju bahwa Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu mempermudah akses pembayaran PBB;
- 3) Sebanyak 97,9% menyatakan Setuju, 2,1 % Tidak Setuju bahwa Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu efektif dan efisien;
- 4) Sebanyak 91,8% menyatakan Setuju, 8,2 % Tidak Setuju bahwa Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu tidak mengganggu pelayanan posyandu;
- 5) Sebanyak 97,9% menyatakan Setuju, 2,1 % Tidak Setuju bahwa Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu membantu mengatasi permasalahan pembayaran PBB;
- 6) Sebanyak 99% menyatakan Setuju, 1 % Tidak Setuju bahwa Adanya Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu menguntungkan dari segi pelayanan masyarakat baik Kesehatan maupun administrasi pajak;

5. Kesimpulan

Kegiatan ini berfokus pada evaluasi implementasi yang dilaksanakan khususnya oleh tim efektif yang bergerak di lapangan yaitu Posyandu.

6. Evidence/Dokumentasi

The image shows two screenshots. The top one is a Google Drive document titled "Questioner Kebermanfaatan Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan". The bottom one is a WhatsApp chat from the "GRUP WARGA REGOL" group, showing a message with a link to the questionnaire and a request for assistance in filling it out.

Semua perubahan telah disimpan di Drive

Pertanyaan Jawaban 94 Setelan

Questioner Kebermanfaatan Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan

Deskripsi formulir

16.32

GRUP WARGA REGOL
Agus Ketua, Asep, Bidan, Dayunah,...

08.03

Diteruskan

Questioner Kebermanfaatan Inovasi Integrasi Pembayara...
www.google.com

https://www.google.com/url?q=https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSculd-hnRfteFpNCVCRYqdZUdbG7FU46DgyBY2P_gmlzpnTw/viewform?vc%3D0%26c%3D0%26w%3D1%26flr%3D0%26usp%3Dmail_form_link&source=gmail&ust=1732588470307000&usg=AOvVaw0G4t6lK8Q0cY9s1QlFyE5v

15.00 ✓

Assalamuallaikum....Bapak Ibu Mohon dibantu untuk Pengisian quesioner Inovasi Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan 🙏🙏

15.02 ✓

Aidah Masruroh RW 10
Mangga Pa 15.08

Teh Rani PKK

Anda

Ketik pesan

LAPORAN KEGIATAN HARIAN (HARI KE-2)

Hari/Tanggal : Selasa, 26 November 2024

Waktu : Jam 09.00 - 16.00 WIB

1. Kegiatan

Pelaksanaan acara serah terima dan penandatanganan Berita Acara Serah terima aksi perubahan Integrasi Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Dengan Kegiatan Posyandu di Kelurahan Regolwetan Kecamatan Sumedang Selatan Kabupaten Sumedang serta Menyusun laporan akhir dari pelaksanaan aksi perubahan Tujuan

2. Tujuan

Penyerahan produk berupa SOP dan SK tentang Integrasi Pembayaran pajak Bumi dan Bangunan dengan kegiatan Posyandu.

3. Pelaksanaan

- Penandatanganan berita acara serah terima dari action leader kepada mentor dengan lampiran berupa SOP dan SK. Penandatanganan disaksikan oleh 2 (dua) orang pejabat struktural Kecamatan. Menyatukan beberapa cuplikan video ditambah dengan beberapa adegan baru sehingga rangkaian kegiatan dari mulai perencanaan sampai dengan implementasi tersampaikan kepada masyarakat.
- Menyusun draft laporan akhir mulai dari BAB 1 sampai BAB 4 penutup

4. Hasil Kegiatan

Hasil dari kegiatan ini diharapkan implementasi action leader bida diterapkan di Desa/Kelurahan lain khususnya di Kecamatan Sumedang Selatan umumnya di Kabupaten Sumedang

5. Kesimpulan

Penyerahan produk aksi perubahan dan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan diharapkan membawa dampak positif bagi pelayanan publik khususnya di kelurahan Regolwetan.

6. Evidence/Dokumentasi

